



Crna Gora
Vlada Crne Gore
ZAVOD ZA STATISTIKU

IV Proleterske 2
81000 Podgorica
Tel: +382 (0)20 230 811
Fax: +382 (0)20 230 814
www.monstat.org

Naš broj:01-4083.....
Podgorica,28.12.2018.godine

Na osnovu člana 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 02/18) i člana 55 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave člana 55 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. List CG“, br. 05/12, 25/12, 44/12, 61/12, 20/13, 17/14, 06/15, 80/15, 35/16, 41/16, 61/16, 73/16, 03/17, 19/17, 68/17, 87/17, 28/18) donosim

ODLUKU

1. O osnivanju Biroa za Popis stanovništva 2021. godine (u daljem tekstu: Biro za popis), u sljedećem sastavu:

1. dr Gordana Radojević, rukovodilac Biroa za popis
2. mr Vuk Čađenović, član, rukovodilac definisanja metodologije
3. Snežana Remiković, član, metodolog
4. mr Boris Muratović, sekretar, metodolog
5. Dragan Đubak, član, metodolog za oblast
6. Ivana Tanjević, član, metodolog za oblast
7. Miloš Maltez, član, metodolog za oblast
8. mr Branka Šušić Radovanović, član, rukovodilac organizacije
9. Miroslav Pejović, član, organizacija
10. Suzana Gojčaj, član, organizacija
11. mr Ivana Radulović, član, organizacija
12. Dragana Živković, član, organizacija
13. Nataša Šaranović, član, rukovodilac obrade podataka i IT podrške
14. Dražen Bogoević, član, uzorak
15. mr Majda Savićević, član, međunarodna saradnja
16. mr Bojana Radojević, član, međuinstitucionalna saradnja

2. Zadaci Biroa za popis su: priprema Popisa stanovništva 2021.godine u skladu sa međunarodnim preporukama, realizacija probnog Popisa stanovništva i definisanje konačnih predloga zakonskih, metodoloških, organizacionih, kadrovskih, finansijskih i IT pretpostavki za realizaciju Popisa stanovništva 2021. godine.

3. U vršenju poslova Biroa za popis, primjenjuje se pojedinačna odgovornost u odnosu na fazu statističkog procesa i očekivane rezultate.

4. Svim članovima Biroa za popis, posebnim rješenjem će se precizirati opis i vrsta posla u cilju realizacije Popisa stanovništva 2021 godine.

5. Rukovodilac Biroa može predložiti proširenje njegovog sastava usled povećanja obima posla ili/i formiranje radne grupe. Rukovodilac Biroa može predložiti i isključenje člana Biroa, zbog neizvršenja preuzetih poslova.

6. Administrativno-tehničke poslove za potrebe Biroa za popis, obavljat će Zavod za statistiku.

7. O svim sjednicama članova Biroa za popis, vodi se zapisnik, koji se arhivira u štampanoj i elektronskoj verziji. Dnevni red svih sjednica mora biti unaprijed poznat.

8. Sva tekuća i ostala pitanja rada Biroa za popis, biće bliže određena njegovim Poslovníkom.

9. Članovi Biroa mogu ostvariti pravo na novčanu naknadu za rad u Birou, u zavisnosti od budžetskih sredstava i dinamike rada.

10. Početak Izvršenja citiranih zadataka, Biro za popis počinje 28.12.2018.godine.

Dostavljeno:

- članovima Biroa za popis
- računovodstvu
- a/a

