OBRAZAC 1

Naručilac: Uprava za statistiku

Broj : 10 – 426/20 -2063/2

Datum: 03.07.2020. god.

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) i Prvilnika za sprovođenje nabavke male vrijednosti broj: 10-2928 od 27.09.2017. godine raspisuje Uprava za statistiku dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

**ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac:Uprava za statistiku | Lice/a zadavanje informacija:Snežana Obradović |
| Adresa: IV proleterske br.2 | Poštanski broj: 81000 |
| Sjedište: Podgorica | PIB (Matičnibroj): 02011506 |
| Telefon:020/230-961 | Faks: 020/230-961 |
| E-mailadresa: zana.obradovic@monstat.org | Internet stranica (web): |

**II Predmet nabavke:**

🗷 robe

**III Opis predmeta nabavke:**

**Nabavka fotokopir aparata u koloru**

30121100-4 Uređaji za fotokopiranje

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om: 13.000,00 €;

**VMogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

🞎 ne

**VI Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2)je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3)dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djel aorganizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca I prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizičkalica: umjetnike, naučnike I kulturne stvaraoce.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate I izvršene sve obaveze po osnovu poreza I doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

**VIITehničkekarakteristikeilispecifikacije**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,**  **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 1. | Fotokopir aparat u boji | |  |  | | --- | --- | | Multifunkcionalni A3 uređaj |  | | Tehnologija | Laser | | Brzina štampanja/kopiranja kolor A4 | 45 strana u minuti | | Brzina štampanja/kopiranja crno bijelo A4 | 45 strana u minuti | | Kapacitet kaseta za papir | Minimalno 3650 listova A4 80g/m2 | | Dimenzije papira | A6 – SRA3, Baner 297x1200mm | | Težina papira | 52 – 300 g/m2 | | Rezolucija kopiranja | 600x600dpi | | Rezolucija štampe | 1200x1200dpi | | Finišer | Heftanje 50 listova, izlazni kapacitet 2.200 listova A4 80g/m2, brošure (booklet) 20 listova | | Brzina skeniranja | 240 originala u minuti | | Rezolucija skeniranja | 600x600 dpi | | Modovi skeniranja | Scan-to-eMail (Scan-to-Me), Scan-to-SMB (Scan-to-Home) Scan-to-FTP, Scan-to-Box, Scan-to-USB, Scan-to-WebDAV; Scan-to-DPWS, Scan-to-URL; TWAIN scan | | Formati skeniranog dokumenta | JPEG; TIFF; PDF; compact PDF; encrypted PDF; XPS; compact XPS; PPTX | | RAM memorija | 4GB | | HDD | 250GB | | Povezivanje na računar | USB2.0, 10/100/1000 – Base-T Ethernet | | Mrežni protocol | TCP/IP (IPv4 / IPv6); IPX/SPX; NetBEUI; AppleTalk (EtherTalk); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP | | Automatski uvlakač originala | Obostrano skeniranje u jednom prolazu, minimum 300 originala A6-A3, 35-210 g/m2 | | Dupleks | A5 – SRA3, 52-256g/m2 | | Maksimalni mjesečni obim štampe | 150.000 | | Kapacitet tonera | Crni minimum 24.000 pri 5%  Kolori minimum 21.000 pri 5% popunjenosti | | Operativni sistem | Windows VISTA (32/64); Windows 7 (32/64); Windows 8 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Macintosh OS 10.x; Unix; Linux; Citrix | | Funkcije štampe | Direct print of PCL, PS, TIFF, XPS, PDF (v1.7), encrypted PDF files and OOXML (DOCX, XLSX, PPTX); mixmedia and mixplex; “Easy Set” job programming; overlay; watermark; copy protection; carbon copy print | | Mobile Printing | AirPrint (iOS), Mopria (Android, Konica Minolta Print Service (Android), PageScope Mobile (iOS, Android & Windows 10 Mobile); Mobile Authentication and Pairing (Android & iOS) | | kom | 1 |

Fotokopir aparat mora biti isporučen u originalnoj ambalaži proizvođača opreme.

Garantni rok: 24 mjeseca.

Garancije kvaliteta: proizvođačka deklaracija, koja će se dostaviti prilikom isporuke robe.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: prilikom prijema robe od strane ovlašćenog lica naručioca.

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku FCO Naručilac, instalaciju, testiranje i puštanje u rad na lokaciji Naručioca, demonstraciju kompletnosti i funkcionalnosti, kao i otklanjanje kvarova i održavanje u garantnom roku.

🞎Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata I odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine.

**VIII Način plaćanja :**

Virmanski, u roku od 15 dana od dana dostavljanja fakture, nakon isporuke aparta.

**IX Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:**

U roku od 20 dana od dana zaključenja ugovora sa izabranim ponuđačem.

**X Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🞎najniža ponuđena cijena broj bodova 100

🞎**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se nasljedeći način:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, prema formuli:

Broj bodova=Najniža ponuđena cijena x 100

Ponuđenacijena

**XIVrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 8:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 10.07.2020. godine do 8:00 sati.

Ponude se mogu predati:

🞎neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi: Uprava za statistiku, Podgorica, Ul. IV proleterske br. 2.

🞎preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi: Uprava za statistiku, Podgorica, Ul. IV proleterske br. 2.

**Vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda:**

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 10.07.2020. godine u 9,00 sati, u prostorijama Uprava za statistiku na adresi Ul. IV proleterske br.2

**XII Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka:**

U roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XIII Druge informacije**

U skladu sa Pravilnikom za sprovođenje nabavke male vrijednosti Uprave za statistiku br. 10-2928 od 27.09.2017. godine zahtjev za dostavljanje ponuda biće dostavljen mejlom, trima ponuđačima, po izboru naručioca.

Način komunikacije sa ponuđačima: komunikacija će se obavljat iputem mejlai u slučaju potrebe redovnom poštom.

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovim zahtjevom za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti..

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinui da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem,.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani zahtjevom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj zahtjeva za dostavljanje ponuda, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebn onaznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ukoliko u postupku nabavke male vrijednosti bude donijeto obavještenje kojim je izabrana najpovoljnija ponuda, sa ponuđačem čija je ponuda ispravna i prvorangirani je ponuđač će se zaključiti ugovor o kupoprodaji fotokopir aparata kolor.

Službenica za javne nabavke Pomoćnica direktorice

Snežana Obradović Nataša Vojinović

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[[1]](#footnote-1)**

Uprava za statistiku

Broj: 10 – 426/20 -2063/3

Mjesto i datum: Podgorica, 03.07 .2020. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) pomoćnica direktorice, Nataša Vojinović, kao ovlašćeno lice Uprava za statistiku,daje

**I z j a v u**

da će Uprava za statistiku, shodno planu javnih nabavki broj: 01-195 od 23.01.2020. godine, saglasnosti Ministarstva finansijana plan javnih nabavki, broj: 03-744 od 29.01.2020. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici, za nabavku fotokopir aparat kolor.

Ovlašćeno lice naručioca, pomoćnica direktorice Nataša Vojinović

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*potpis*

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [[2]](#footnote-2)**

Uprava za statistiku

Broj: 10 – 426/20 -2063/4

Mjesto i datum: Podgorica, 03.07.2020. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz planu javnih nabavki broj: nabavki broj: 01-195 od 23.01.2020. godine, za nabavku fotokopir aparata u koloru nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca, pomoćnica direktorice Nataša Vojinović

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*potpis*

Službenik za javne nabavke, Snežana Obradović

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*potpis*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Marija Dževerdanović

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*potpis*

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

(*naziv naručioca*)

**PONUDU**

**Po Zahjtevu za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti**

**broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine**

**za nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*opispredmetanabavke*)

**ZA**

🞎Predmet nabavke u cjelosti

**PODACI O PONUDI I PONUĐAČU**

**Ponuda se podnosi kao:**

🞎Samostalna ponuda

🞎Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎Zajednička ponuda

🞎Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[3]](#footnote-3) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[5]](#footnote-5) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude[[6]](#footnote-6)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |  |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |  |
| PIB[[7]](#footnote-7) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[8]](#footnote-8):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |  |
| PIB[[9]](#footnote-9) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[10]](#footnote-10)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[11]](#footnote-11) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a  (€) | ukupan iznos bez pdv-a  (€) | pdv  (€) | ukupan iznos sa  pdv-om  (€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

**Usloviponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja |  |
| Garantnirok |  |
| Garancijekvaliteta |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[12]](#footnote-12)**

(*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strain naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta*) , u smislučlana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

OBRAZAC R4

|  |
| --- |
| **IZJAVA O**  **NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA[[13]](#footnote-13)**  Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:  1.  2.  ...  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*potpis*)  M.P. |

**NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Ovajugovorzaključenje između:

**Naručioca: Uprava za statistiku**,sa sjedištem u Podgorici, Ulica IV proleterska br. 2, Broj računa: 907-830001-19, Naziv banke: Državni trezor, koga zastupa pomoćnica direktorice, Nataša Vojinović, (u daljem tekstu: Naručilac) i

**Ponuđača**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

**OSNOV UGOVORA:**

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine za nabavku , Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti - izbora najpovoljnije ponude za nabavku roba broj 10-426/20 - od 07.2020. godine

Ponuda ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_br.\_\_\_\_\_ od\_\_\_\_\_\_2020.godine.

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je nabavka roba –fotokopir aparat kolor, prema zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine za nabavku , Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti - izbora najpovoljnije ponude za nabavku roba broj 10-426/20- od \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020. godine, u svemu prema prihvaćenoj ponudi Dobavljača broj\_\_\_\_\_\_\_ , od \_\_\_\_\_\_\_ godine sa specifikacijom iz Priloga koji čini sastavni dio ovog Ugovora.

**Član 2**

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu isporuči i instalira i stavi u funkciju robu specificiranu članom 1 ovog ugovora, a Naručilac se obavezuje da zvanično preuzme i plati Dobavljaču vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. \_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_ godine

**CIJENA I USLOVI PLAĆANJA**

**Član 3**

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj Ponudi br. \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine iznosi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eura sa uračunatim PDV-om .**

**Član 4**

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku FCO Naručilac, instalaciju, testiranje i puštanje u rad na lokaciji Naručioca, po nalogu Naručioca, demonstraciju kompletnosti i funkcionalnosti, kao i otklanjanje kvarova i održavanje u garantnom roku.

U cijenu su uključeni troškovi prevoza, i osiguranje prilikom transporta.

Fotokopir aparat mora biti isporučen u originalnoj ambalaži proizvođača opreme.

Garancije kvaliteta: proizvođačka deklaracija, koja će se dostaviti prilikom isporuke robe.

**Član 5**

Ugovorne strane su saglasne da će Naručilac isplatiti ugovorenu cijenu do 15 dana od dana dostavljanja fakture, na žiro račun Dobavljača kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banke br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

**Član 6**

Naručilac se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Dobavljača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Dobavljač ne odazove pozivu Naručioca isti angažuje treće lice na teret Dobavljača.

Dobavljač se obavezuje da ugovorenu isporuku izvrši u roku od 20 dana od dana potpisivanja ovog ugovora.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja zapisnika o kvantitativnom i kvalitetivnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Naručilac, na lokaciji naručioca, uz prisustvo ovlašćenog predstavnika Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje naručilac i dobavljač su obavezni da sačine zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

**UGOVORNA KAZNA**

**Član 7**

Dobavljač se obavezuje da plati ugovornu kaznu, umanjenje izdate fakture za plaćanje u visini od 2‰ za svaki dan kašnjenja u isporuci**,** instalaciji, testiranju i puštanju u rad opreme, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

Ukoliko kašnjenje u isporuci, instalaciji, testiranju, migraciji i puštanju u rad opreme, prouzrokuje da ugovorna kazna pređe 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla, Ugovor se u cjelini smatra raskinutim.

**GARANCIJA**

**Član 8**

Dobavljač garantuje da je ponuđena oprema nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih nedostataka.

Dobavljač garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki kvar ili izvrši zamjenu robe, koji nije posljedica nepravilnog rukovanja Naručioca.

Garancija na robu je: 24 mjeseci/a

Garancija teče od dana instalacije robe.

Naručilac je u obavezi da svaki problem u radu ili kvar pisano prijavi Dobavljaču (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu kvara može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik Naručioca ili više njih, pod uslovom da Naručilac blagovremeno pisano informiše Dobavljača o imenima ovlašćenih predstavnika.

Nakon otklanjanja nedostataka, Dobavljač je dužan da preda robu na lokaciju Naručioca.

Podrška za rezervne djelove je garantovana za period od naredne tri godine, i ista je u toku predmetnog perioda besplatna i pokrivena garantnim rokom, u skladu sa definisanim uslovima.

**Član 9**

Dobavljač se obavezuje da sve servisne intervencije započne najkasnije u roku od 2 časa od trenutka prijave kvara. U slučaju da opravka traje duže ili kada je neophodno neispravni uređaj odnijeti sa lokacije Naručioca, Dobavljač je dužan neispravnu robu zamijeniti ispravnom ekvivalentnom po funkcionalnosti, koju će Naručilac koristiti do okončanja opravke ili u slučaju kada nije moguća popravka u toku garantnog roka Dobavljač je u obavezi da roku 2 dana od dana prijave kvara, zamijeni neispravni dio novim.

**RASKID UGOVORA**

**Član 10**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

* U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Dobavljača,
* U slučaju da se Dobavljač ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Ukoliko jedna od ugovornih strana ne izvrši svoje ugovorne obaveze, druga ugovorna strana može raskinuti Ugovor, uz prethodno pisano upozorenje druge strane, a sve posljedice eventualnog raskida Ugovora, snosiće ugovorna strana koja nije izvršila svoje ugovorne obaveze.

**VII ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

**Član 11**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) ništav je.

**VIII OSTALE ODREDBE**

**Član 12**

Dobavljač i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 3 godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

**Član 13**

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

U slučaju spora koji mogu nastatiu vezi ovog Ugovora, ugovorne strane ugovaraju stvarnu i mjesnu nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

**Član 14**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjerka, od kojih su po 2 (dva) primjerka za svaku od ugovornih strana.

NARUČILAC DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime I funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama* („Službeni list CG”, br.*42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

1. Potpisanaizjava se nalazi u dokumentacijijavnenabavkenaručiocaipredstavljasastavnidiougovora o javnojnabavci [↑](#footnote-ref-1)
2. Potpisanaizjava se nalazi u dokumentacijijavnenabavkenaručioca [↑](#footnote-ref-2)
3. Ili nacionalniidentifikacionibrojpremazemljisjedištaponuđača [↑](#footnote-ref-3)
4. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ili nacionalniidentifikacionibrojpremazemljisjedištaponuđača [↑](#footnote-ref-5)
6. Tabelu„Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-6)
7. Ili nacionalniidentifikacionibrojpremazemljisjedištaponuđača [↑](#footnote-ref-7)
8. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-8)
9. Ili nacionalniidentifikacionibrojpremazemljisjedištaponuđača [↑](#footnote-ref-9)
10. Tabelu„ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnosezajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-10)
11. Ili nacionalniidentifikacionibrojpremazemljisjedištaponuđača [↑](#footnote-ref-11)
12. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, zasvakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-12)
13. Za sve navedeno podugovarače jasno popuni titabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okvirus amostalneponude“ili„Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-13)