

Naručilac: Uprava za statistiku
 Broj : 01/20; 10-349/2
 Datum : Podgorica, 07.02.2020. god.

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) , Uprava za statistiku dostavlja

ZAHTEJ ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Uprava za statistiku	Lice/a za davanje informacija: Snežana Obradović
Adresa: IV proleterske br.2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02011506
Telefon: 020/230-961	Faks: 020/230-961
E-mail adresa: zana.obradovic@monstat.org	Internet stranica (web):

II Predmet nabavke:

- usluge

III Opis predmeta nabavke:

Nabavka usluga štampanja i dostavljanja obrazaca i publikacija
 79823000-9 Usluge štampanja i isporuke

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om: 14.990,00 eura

V. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoc.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

VI Tehničke karakteristike ili specifikacije

Rb.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Upitnik o zgradama građenim u režiji individualnih vlasnika (Građ-11)	Obrazac GRAĐ-11a: format 1A4, štampa 1/0, ofset papir 80 gr.	kom	3000
2	Uputstvo za popunjavanje upitnika o potrošnji građevinskog i pogonskog materijala	Uputstvo za popunjavanje upitnika o potrošnji građevinskog i pogonskog materijala: format 1A4, štampa 1/0, ofset papir 80 gr.	kom	120

3	Nastavno osoblje i struktura visokoškolskih organizacija (ŠV -21)	Obrazac ŠV -21: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	100
4	Upis na postdiplomske studije (ŠV-23)	Obrazac ŠV -23: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	100
5	Doktori nauka (ŠV-70)	Obrazac ŠV -70: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	100
6	Diplomirani studenti (ŠV-50)	Obrazac ŠV-50: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	6000
7	Magistri nauka i specijalisti (ŠV-80)	Obrazac ŠV-80: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	4500
8	Statistika sklopljenih brakova	Obrazac Statistika sklopljenih brakova: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	3500
9	Statistika razvedenih brakova	Obrazac Statistika razvedenih brakova: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	800
10	Punoljetna lica protiv kojih je postupak po krivičnoj prijavi i prethodni postupak završen (SK-1)	Obrazac SK-1: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	6500
11	Punoljetna lica protiv kojih je krivični postupak pravosnažno završen (SK-2)	Obrazac SK-2: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	2500
12	Maloljetna lica prema kojima je postupak po krivičnoj prijavi i pripremni postupak završen (SK-3)	Obrazac SK-3: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	400
13	Maloljetna lica prema kojima je krivični postupak pred vijećem pravosnažno završen (SK-4)	Obrazac SK-4: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	400
14	Godišnje istraživanje o pozorištima (KU - 1)	Obrazac KU - 1: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	40

15	Godišnje istraživanje o bioskopima (FILM - 1)	Obrazac FILM - 1: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	40
16	Godišnje istraživanje za domove učenika i studentske domove (ŠD)	Obrazac ŠD: format 1A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4	kom	40
17	Trogodišnje istraživanje o bibliotekama (BIB - 1)	Obrazac BIB - 1: format 1A3, štampa 1/1, + 1A4 štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4, heftanje 2 puta leđno	kom	130
18	Upitnik istraživanja industrije (IND-1)	Obrazac IND-1: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	10000
19	Upitnik istraživanja o industrijskoj proizvodnji (IND-21)	Obrazac IND-21: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	1000
20	Uputstvo za ažuriranje listinga o zgradama građenim u režiji individualnih vlasnika	Uputstvo za ažuriranje listinga o zgradama građenim u režiji individualnih vlasnika: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	50
21	Upitnik o prometu u trgovini na malo (TRG-10)	Obrazac TRG-10: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	5000
22	Upitnik o prometu u uslužnim djelatnostima (U-1)	Obrazac U-1: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	300
23	Upitnik o građevinskim dozvolama i prijavama radova (GRAĐ-10)	Obrazac GRAĐ-10: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	1000
24	Upitnik o građevinskim radovima (GRAĐ-11)	Obrazac GRAĐ-11: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	700
25	Uputstvo za popunjavanje upitnika o građevinskim radovima	Uputstvo za popunjavanje upitnika o građevinskim radovima: format 2A3, štampa 1/1, ofset	kom	200

		papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno		
26	Upitnik o porušenoj zgradi sa stanovima i adaptaciji stambenog prostora (GRAĐ-71)	Obrazac GRAĐ-71: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	150
27	Prijava o dolasku brodova u luku SP_K/31a	Obrazac SP_K/31b: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	3000
28	Prijava o odlasku brodova u luku SP_K/31b	Obrazac SP_K/31b: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	3000
29	Izveštaj o dolascima stranih plovila za razonodu i sport TU-17	Obrazac TU-17: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	200
30	Izveštaj o dolasku stranog broda na kružnom putovanju TU-19	Obrazac TU-19: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	2000
31	Kontrolnik o građevinskim dozvolama i prijavama radova	Kontrolnik o građevinskim dozvolama i prijavama radova: format 1A3, štampa 1/0, ofset papir 80 gr.- dorada savijanje na A4	kom	20
32	Kontrolnik o porušenoj zgradi sa stanovima i adaptaciji stambenog prostora (GRAĐ-72)	Kontrolnik GRAĐ-72: format 1A3, štampa 1/0, ofset papir 80 gr.- dorada savijanje na A4	kom	10
33	Kontrolnik o zgradama građenim u režiji individualnih vlasnika (GRAĐ-12a)	Kontrolnik (GRAĐ-12a) : format 1A3, štampa 1/0, ofset papir 80 gr.- dorada savijanje na A4	kom	50
34	Anketa o ranoj snazi Ars 1 (2020)	Obrazac Ars 1 (2020): format 1A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.- dorada savijanje na A4	kom	11000
35	Anketa o ranoj snazi Ars 2 (2020)	Obrazac Ars 2 (2020): format 2A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.- dorada savijanje na	kom	18000

		A4,heftanje 2 puta leđno		
36	Anketa o radnoj snazi (pisma za domaćinstva 2020)	Obrazac Anketa o radnoj snazi (pisma za domaćinstva) : format 1A4, štampa 4/0, ofset papir 80 gr.	kom	3000
37	Anketa o ranoj snazi Ars 1 (2021)	Obrazac Ars 1 (2021): format 2A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.- dorada savijanje na A4, heftanje 2 puta leđno	kom	3000
38	Anketa o ranoj snazi Ars 2 (2021)	Obrazac Ars 2 (2021): format 4A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.- dorada savijanje na A4, heftanje 2 puta leđno	kom	6000
39	Anketa o radnoj snazi (pisma za domaćinstva 2021)	Obrazac Anketa o radnoj snazi (pisma za domaćinstva) : format 1A4, štampa 4/0, ofset papir 80 gr.	kom	3000
40	Uputstvo za anketare 2021 Ankete o radnoj snazi	Obrazac: format 30A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	50
41	Anketa o ranoj snazi Ars 1 (2020-pilot)	Obrazac Ars 1 (2020-pilot): format 2A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.- dorada savijanje na A4, heftanje 2 puta leđno	kom	3000
42	Anketa o ranoj snazi Ars 2 (2020-pilot)	Obrazac Ars 2 (2020-pilot): format 4A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.- dorada	kom	6000

		savijanje na A4, heftanje 2 puta leđno		
43	Anketa o radnoj snazi (pisma za domaćinstva-pilot)	Obrazac Anketa o radnoj snazi (pisma za domaćinstva-pilot) : format 1A4, štampa 4/0, ofset papir 80 gr.	kom	3000
44	Uputstvo za anketare Ankete o radnoj snazi-pilot	Obrazac Uputstvo za anketare Ankete o radnoj snazi-pilot: format 30A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	50
45	Anketa o dohotku i uslovima života SILC 1-01/A	Obrazac SILC 1-01/A: format 1A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.- dorada savijanje na A4	kom	6300
46	Anketa o dohotku i uslovima života SILC 1-01/B	Obrazac SILC 1-01/B: format 3A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. - dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	6300
47	Anketa o dohotku i uslovima života SILC 1-01/C	Obrazac SILC 1-01/C: format 3A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. - dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	15000
48	Anketa o dohotku i uslovima života SILC - Uputstvo za anketare	Obrazac Uputstvo za anketare - Anketa o dohotku i uslovima života SILC: format 8A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. - dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	70

49	Kvartalni izvještaj o prevozu putnika i robe u drumskom saobraćaju SA_K-11	Obrazac SA_K-11: format 1A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.-dorada savijanje na A4	kom	900
50	Upitnik o potrošnji građevinskog i pogonskog materijala (GRAĐ-13)	Upitnik GRAĐ-13: format 1A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.-dorada savijanje na A4	kom	100
51	Kontrolnik o građevinskim radovima (GRAĐ-12)	Upitnik GRAĐ-12: format 1A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.-dorada savijanje na A4	kom	200
52	Upitnik o građevinskoj aktivnosti (GRAĐ-31)	Upitnik GRAĐ-31: format 1A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.-dorada savijanje na A4	kom	300
53	Upitnik o cijenama stanova u novogradnji (GRAĐ-41)	Upitnik GRAĐ-41: format 1A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.-dorada savijanje na A4	kom	300
54	Klasifikacija vrsta građevina	Klasifikacija vrsta građevina: format 1A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.- dorada savijanje na A4	kom	40
55	Upitnik o prometu u trgovini na veliko (TRG-16V)	Upitnik TRG-16V: format 1A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.-dorada savijanje na A4	kom	500
56	Prijava za razvrstavanje po djelatnosti dijela organizacione jedinice u sastavu RJR1A	Obrazac RJR-1a: format 1A4, štampa 1/0, ofset papir 80 gr.	kom	1000
57	Prijava o razvrstavanju po djelatnosti jedinice razvrstavanja RJR-1	Obrazac RJR-1: format 1A4, štampa 1/0, ofset papir 80 gr.	kom	10000
58	Istraživanje o strukturi mikro i malih preduzeća SMMP-01	Obrazac SMMP-01: format 2A3, štampa 4/4, ofset papir 80 gr.-dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	4000
59	Godišnji izvještaj o putevima i mostovima SA_G-41	Obrazac SA_G-41: format 1A3, štampa	kom	120

		1/1, ofset papir 80 gr.- dorada savijanje na A4		
60	Statističko istraživanje o drumskom prevozu robe SA_T- 11	Obrazac SA_T-11: format 1A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.- dorada savijanje na A4	kom	1000
61	Gradski saobraćaj SG_K-11	Obrazac SG_K-11: format 1A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.- dorada savijanje na A4	kom	500
62	Godišnji izvještaj o trgovačkoj mornarici i prometu kontejnera u lukama SP_T-31	Obrazac SP_T-31: format 1A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.- dorada savijanje na A4	kom	15
63	Mjesečni izvještaj o dolascima i noćenjima turista u smještajnim objektima za kolektivni smještaj TU-11	Obrazac TU11: format 1A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.- dorada savijanje na A4	kom	3000
64	Upitnik o investicijama u osnovna sredstva (INV-01)	Upitnik INV-01: format 1A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.- dorada savijanje na A4	kom	2000
65	Upitnik o investicijama u osnovna sredstva INV-02	Upitnik INV-02: format 1A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.- dorada savijanje na A4	kom	3000
66	Uputstvo za popunjavanje upitnika o zgradama građenim u režiji individualnih vlasnika	Uputstvo za popunjavanje upitnika o zgradama građenim u režiji individualnih vlasnika: format 2A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	40
67	Publikacija <u>Statistički godišnjak CG</u>	-Priprema i izrada teksta, grafikona i tabela -Štampanje: Tiraž: 150 primjeraka Broj str. publikacije:280 Format A4	kom	150

		<p>Štampa: 1/1 Vrsta papira: kunzdruk sjajni 90 gr., Korice: kaširana lepenka 4/0 – plastifikacija sjajna Povez: broširani (lijepljenje) CD–mini: Business card CD; dimenzije 68x80mm Narezivanje Godišnjaka na navedeni format CD-a, u tiražu od 100 primjeraka CD mora biti upakovan u omotu (papirni) Na CD-u postaviti koricu Godišnjaka, identičnu sa štampanim izdanjem, uključujući kataloški broj</p>		
68	<p><u>Publikacija</u> <u>“Crna Gora u brojkama”</u></p>	<p>Priprema i izrada grafikona i tabela u programu ID (InDesing) ili drugi odgovarajući Štampanje: Format A6 Tiraž: 150 primjeraka Broj str. publikacije: 75-85 Štampa: 4/4 Korice: kunzdruk sjajni 250 gr.; štampa 4/0, plastifikacija sjajna Povez: broširani (lijepljene) u inverziji: sa jedne strane verzija na crnogorskom jeziku,</p>	kom	150

		sa druge strane na engleskom Izrada korica Format A4		
69	Korice za publikaciju <u>“Mjesečni statistički pregled”</u>	Tiraž: 50 x12 primjeraka (mjesečno po 50 primjeraka) Korice: kunzdruk sjajni 250 gr.; štampa 4/0, plastifikacija sjajna, Povez: klamovanje po sredini 2 puta	kom	600
70	Proizvodnja šumskih sortimenata u državnim šumama (ŠUM – 22)	Obrazac ŠUM - 22: format 1A3, štampa 1/1 ofset papir 80 gr.- dorada savijanje na A4	kom	450
71	Istraživanje o površini, proizvodnji šumskih sortimenata, sječi, štetama, zaštiti mehanizaciji u državnim i privatnim šumama – probno Površina, sječa, proizvodnja šumskih sortimenata i iskorišćeni nedrvinim proizvodi u državnim i privatnim šumama	Obrazac Površina, sječa, proizvodnja šumskih sortimenata i iskorišćeni nedrvinim proizvodi u državnim i privatnim šumama: format 1A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.- dorada savijanje na A4	kom	70
72	Istraživanje o površini, proizvodnji šumskih sortimenata, sječi, štetama, zaštiti mehanizaciji u državnim i privatnim šumama – probno Zaštita, gajenje i štete u državnim i privatnim šumama	Obrazac Zaštita, gajenje i štete u državnim i privatnim šumama: format 1A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.- dorada savijanje na A4	kom	70

73	Istraživanje o površini, proizvodnji šumskih sortimenata, sječi, štetama, zaštiti mehanizaciji u državnim i privatnim šumama – probno Radna snaga, potrošnja energenata i mehanizacija u šumarstvu	Obrazac Radna snaga, potrošnja energenata i mehanizacija u šumarstvu: format 1A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.- dorada savijanje na A4	kom	700
74	Istraživanje o korišćenju i zaštiti voda od zagađivanja iz industrije VOD - 1	Obrazac VOD - 1: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	650
75	Uputstvo za "Statističko istraživanje o korišćenju i zaštiti voda od zagađivanja iz industrije" Uputstvo VOD-1	Obrazac Uputstvo VOD-1: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	350
76	Istraživanje o sistemima za navodnjavanje VOD - 4	Obrazac VOD - 4: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	100
77	Mjesečni izvještaj o cijenama poljoprivrednih proizvoda (PO-CA 1)	Obrazac PO-CA 1: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	200
78	Mjesečni izvještaj o cijenama poljoprivrednih proizvoda (PO-CA 2)	Obrazac PO-CA 2: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	200
79	Mjesečni izvještaj o cijenama poljoprivrednih proizvoda (PO-CA 3)	Obrazac PO-CA 3: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	200
80	Mjesečni izvještaj o cijenama poljoprivrednih proizvoda (PO-CA 4)	Obrazac PO-CA 4: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	200
81	Mjesečni izvještaj o cijenama poljoprivrednih proizvoda (PO-CA 5)	Obrazac PO-CA 5: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	200
82	Mjesečni izvještaj o cijenama poljoprivrednih proizvoda (PO-CA 6)	Obrazac PO-CA 6: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	200

83	Mjesečni izvještaj o cijenama poljoprivrednih proizvoda (PO-CA 7)	Obrazac PO-CA 7: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	200
84	Mjesečni izvještaj o cijenama repro-materijala, sredstava za rad i usluga izvršenih za poljoprivredu (PO-CI 1)	Obrazac PO-CI 1: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	200
85	Mjesečni izvještaj o cijenama repro-materijala, sredstava za rad i usluga izvršenih za poljoprivredu (PO-CI 3)	Obrazac PO-CI 3: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	200
86	Mjesečni izvještaj o cijenama repro-materijala, sredstava za rad i usluga izvršenih za poljoprivredu (PO-CI 4a)	Obrazac PO-CI 4a: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	200
87	Mjesečni izvještaj o cijenama repro-materijala, sredstava za rad i usluga izvršenih za poljoprivredu (PO-CI 4b)	Obrazac PO-CI 4b: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	200
88	Mjesečni izvještaj o cijenama repro-materijala, sredstava za rad i usluga izvršenih za poljoprivredu (PO-CI 5)	Obrazac PO-CI 5: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	200
89	Mjesečni izvještaj o cijenama repro-materijala, sredstava za rad i usluga izvršenih za poljoprivredu (PO-CI 6)	Obrazac PO-CI 6: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	200
90	Mjesečni izvještaj o cijenama repro-materijala, sredstava za rad i usluga izvršenih za poljoprivredu (PO-CI 7a)	Obrazac PO-CI 7a: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	200
91	Mjesečni izvještaj o cijenama repro-materijala, sredstava za rad i usluga izvršenih za poljoprivredu	Obrazac PO-CI 7b: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	200

	(PO-CI 7b)			
92	Istraživanje o komunalnom otpadu (OT – KOM)	Obrazac OT - KOM: format 2A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	80
93	Istraživanje o sakupljanju i obradi otpada (OT – S i O)	Obrazac OT – S i O: format 2A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	180
94	Istraživanje o stvorenom otpadu (OT – S)	Obrazac OT - S: format 1A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4	kom	750
95	Detaljno uputstvo za šifre otpada	Obrazac Detaljno uputstvo za šifre otpada: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr	kom	200
96	Godišnji izvještaj o javnom vodovodu VOD -2V	Obrazac VOD – 2V: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. - dorada savijanje na A4	kom	60
97	Uputstvo za izvještaj o javnom vodovodu Uputstvo VOD - 2V	Obrazac Uputstvo VOD - 2V: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. - dorada savijanje na A4	kom	30
98	Godišnji izvještaj o javnoj kanalizaciji VOD -2K	Obrazac VOD - 2K : format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. - dorada savijanje na A4	kom	60
99	Uputstvo za izvještaj o javnoj kanalizaciji Uputstvo VOD - 2K	Obrazac Uputstvo VOD - 2K : format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. - dorada savijanje na A4	kom	30

100	Istraživanje o rashodima i poljoprivrednoj proizvodnji gazdinstva (IV kvartal)	Obrazac: format 2A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	33
101	Istraživanje o rashodima i poljoprivrednoj proizvodnji gazdinstva (I kvartal)	Obrazac: format 2A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	33
102	Istraživanje o rashodima i poljoprivrednoj proizvodnji gazdinstva (II kvartal)	Obrazac: format 2A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	33
103	Istraživanje o rashodima i poljoprivrednoj proizvodnji gazdinstva (III kvartal)	Obrazac: format 2A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	33
104	Istraživanje o rashodima i poljoprivrednoj proizvodnji gazdinstva (IV kvartal)	Obrazac: format 2A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	33
105	Izveštaj o uzgoju bijele ribe i školjaka u marikulturi PO 62M	Obrazac PO 62M: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	120
106	Istraživanje o uzgoju ribe i školjaka u marikulturi PO-61 M	Obrazac PO-61 M: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	80
107	Godišnji izvještaj o ribarstvu na rijekama i jezerima PO 62-B	Obrazac PO 62-B : format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	70
108	Godišnji izvještaj – uzgoj ribe u ribnjacima PO-62/A	Obrazac PO-62/A: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	120

109	Izvještaj o ulazu sirovog mlijeka i dobijeni mliječni proizvod PO- mlijeko	Obrazac PO- mlijeko: format 1A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.- dorada savijanje na A4	kom	100
110	Godišnje istraživanje o stočarstvu poljoprivrednih gazdinstava PO -51/2	Obrazac PO -51/2 : format 1A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.- dorada savijanje na A4	kom	6000
111	Godišnje istraživanje o poljoprivrednim proizvodima i zemljoradničkim zadrugama PO-71	Obrazac PO-71 : format 1A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.- dorada savijanje na A4	kom	500
112	Metodologija za istraživanje o stočarstvu poljoprivrednih gazdinstava	Obrazac Metodologija za istraživanje o stočarstvu poljoprivrednih gazdinstava:format 5A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.- dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	110
113	Mjesečni izvještaj o zaklanoj stoci PO - 52	Obrazac PO -52: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	750
114	Izvještaj o ulazu sirovog mlijeka (kravlje mlijeko) i dobijeni mliječni proizvod PO - Mlijeko/1	Obrazac PO - Mlijeko/1:format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	750
115	Istraživanje o ostvarenim prinosima kasnih usjeva, voća i grožđa PO - 33 a	Obrazac PO - 33 a: format 2A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	100
116	Istraživanje o ostvarenim prinosima kasnih usjeva, voća i grožđa PO - 33	Obrazac PO - 33: format 2A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	6000

117	Metodološko uputstvo za privredna društva - Istraživanje ostvarenim prinosima kasnih usjeva, voća i grožđa - za preduzeća	Obrazac Metodološko uputstvo za privredna društva - Istraživanje ostvarenim prinosima kasnih usjeva, voća i grožđa - za preduzeća: format 4A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	30
118	Metodološko uputstvo - Istraživanje ostvarenim prinosima kasnih usjeva, voća i grožđa	Obrazac Metodološko uputstvo - Istraživanje ostvarenim prinosima kasnih usjeva, voća i grožđa: format 4A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	110
119	Mjesečni upitnik o cijenama proizvođača industrijskih proizvoda za izvoz C-41i (STS-53)	Obrazac: format 1A4, štampa 1/1	kom	1300
120	Mjesečni upitnik o cijenama proizvođača industrijskih proizvoda za izvoz C-41ip (STS-54)	Obrazac: format 1A4, štampa 1/1	kom	1300
121	Mjesečni izvještaj o cijenama industrijskih proizvoda iz uvoza C41u (STS-55)	Obrazac: format 1A4, štampa 1/1	kom	500
122	Mjesečni upitnik o cijenama proizvođača industrijskih proizvoda C-41 10 (STS-57)	Obrazac: format 1A4, štampa 1/1	kom	60
123	Mjesečni upitnik o cijenama proizvođača industrijskih proizvoda C-41 13 (STS-58)	Obrazac: format 1A4, štampa 1/1	kom	40
124	Mjesečni izvještaj o cijenama proizvođača industrijskih proizvoda C-41 14 (STS-59)	Obrazac: format 1A3, štampa 1/1- dorada savijanje na A4	kom	120
125	Mjesečni izvještaj o cijenama proizvođača industrijskih proizvoda C-41 15 (STS-60)	Obrazac: format 1A3, (štampa 1/1) + 1A4 (štampa 1/1) - dorada	kom	1080

		savijanje na A4, heftanje 2 puta leđno		
126	Mjesečni izvještaj o cijenama proizvođača industrijskih proizvoda C-41 18 (STS-62)	Obrazac: format 1A3, štampa 1/1- dorada savijanje na A4	kom	90
127	Mjesečni izvještaj o cijenama proizvođača industrijskih proizvoda C-41 19 (STS-63)	Obrazac: format 1A3, štampa 1/1- dorada savijanje na A4	kom	30
128	Mjesečni izvještaj o cijenama proizvođača industrijskih proizvoda C-41 20 (STS-64)	Obrazac: format 1A3, štampa 1/1- dorada savijanje na A4	kom	900
129	Mjesečni izvještaj o cijenama proizvođača industrijskih proizvoda C-41 21 (STS-65)	Obrazac: format 1A3, štampa 1/1- dorada savijanje na A4	kom	60
130	Mjesečni izvještaj o cijenama proizvođača industrijskih proizvoda C-41 22 (STS-66)	Obrazac: format 1A3, štampa 1/1- dorada savijanje na A4	kom	120
131	Mjesečni izvještaj o cijenama proizvođača industrijskih proizvoda C-41 24 (STS-67)	Obrazac: format 1A3, (štampa1/1) + 1A4 (štampa 1/1) - dorada savijanje na A4, heftanje 2 puta leđno	kom	30
132	Mjesečni izvještaj o cijenama proizvođača industrijskih proizvoda C-41 25 (STS-68)	Obrazac: format 1A3, štampa 1/1- dorada savijanje na A4	kom	90
133	Mjesečni izvještaj o cijenama proizvođača industrijskih proizvoda C-41 26 (STS-69)	Obrazac: format 1A3, štampa 1/1- dorada savijanje na A4	kom	180
134	Mjesečni izvještaj o cijenama proizvođača industrijskih proizvoda C-41 27 (STS-70)	Obrazac: format 1A3, (štampa1/1) + 1A4 (štampa 1/1) - dorada savijanje na A4, heftanje 2 puta leđno	kom	30
135	Mjesečni izvještaj o cijenama proizvođača industrijskih proizvoda C-41 28 (STS-71)	Obrazac: format 1A3, štampa 1/1- dorada savijanje na A4	kom	330
136	Mjesečni izvještaj o cijenama proizvođača industrijskih proizvoda C-41 29 (STS-72)	Obrazac: format 1A3, (štampa1/1) + 1A4 (štampa 1/1) - dorada savijanje na A4, heftanje 2 puta leđno	kom	90

137	Mjesečni izvještaj o cijenama proizvođača industrijskih proizvoda C-41 36 (STS-73)	Obrazac: format 1A3, štampa 1/1- dorada savijanje na A4	kom	360
138	Upitnik C-01_BP (Hrana i bezalkoholna pića)	Obrazac: format 11A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.– dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12
139	Upitnik C-01_BR (Hrana i bezalkoholna pića)	Obrazac: format 11A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. - dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12
140	Upitnik C-01_NK (Hrana i bezalkoholna pića)	Obrazac: format 11A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. - dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12
141	Upitnik C-01_PG (Hrana i bezalkoholna pića)	Obrazac: format 11A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. - dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12

142	Upitnik C-02_BP (Alkoholna pića i duvan)	Obrazac: format 2A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12
143	Upitnik C-02_BR (Alkoholna pića i duvan)	Obrazac: format 2A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12
144	Upitnik C-02_NK (Alkoholna pića i duvan)	Obrazac: format 2A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12
145	Upitnik C-02_PG (Alkoholna pića i duvan)	Obrazac: format 2A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12

146	Upitnik C-03_BP (Odjeća i obuća)	Obrazac: format 3A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12
147	Upitnik C-03_BR (Odjeća i obuća)	Obrazac: format 3A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12
148	Upitnik C-03_NK (Odjeća i obuća)	Obrazac: format 3A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12
149	Upitnik C-04_BP (Stanovanje, voda, struja, gas i druga goriva)	Obrazac: format 2A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12

150	Upitnik C-04_BR (Stanovanje, voda, struja, gas i druga goriva)	Obrazac: format 2A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12
151	Upitnik C-04_NK (Stanovanje, voda, struja, gas i druga goriva)	Obrazac: format 2A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12
152	Upitnik C-05_BR (Pokućstvo i rutinsko održavanje stana)	Obrazac: format 6A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. - dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12
153	Upitnik C-05_BP (Pokućstvo i rutinsko održavanje stana)	Obrazac: format 6A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. - dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12

154	Upitnik C-06_BP (Zdravlje)	Obrazac: format 2A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12
155	Upitnik C-06_BR (Zdravlje)	Obrazac: format 2A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12
156	Upitnik C-07_BP (Prevoz)	Obrazac: format 3A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12
157	Upitnik C-07_BR (Prevoz)	Obrazac: format 3A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12

158	Upitnik C-07_NK (Prevoz)	Obrazac: format 3A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12
159	Upitnik C-09_BP (Rekreacija i kultura)	Obrazac: format 3A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12
160	Upitnik C-09_BR (Rekreacija i kultura)	Obrazac: format 3A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12
161	Upitnik C-09_NK (Rekreacija i kultura)	Obrazac: format 3A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12

162	Upitnik C-10_BR (Obrazovanje)	Obrazac: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	12
163	Upitnik C-10_NK (Obrazovanje)	Obrazac: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	12
164	Upitnik C-10_PG (Obrazovanje)	Obrazac: format 1A4, štampa 1/1, ofset papir 80 gr.	kom	12
165	Upitnik C-11_BD (Hoteli i restorani)	Obrazac: format 3A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12
166	Upitnik C-11_BP (Hoteli i restorani)	Obrazac: format 3A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12

167	Upitnik C-11_BR (Hoteli i restorani)	Obrazac: format 3A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12
168	Upitnik C-12_BD (Ostali proizvodi i usluge)	Obrazac: format 3A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12
169	Upitnik C-12_BP (Ostali proizvodi i usluge)	Obrazac: format 3A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. – dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12
170	Upitnik C-12_BR (Ostali proizvodi i usluge)	Obrazac: format 3A3, štampa 1/1, ofset papir 80 gr. - dorada savijanje na A4 i heftanje 2 puta leđno	kom	12

VI Način plaćanja

Virmanski, u roku od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačn fakture, po sukcesivnoj isporuci robe.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok isporuke:

Sukcesivno, po zahtjevu naručioca, količine i vrsta obrazaca koje su zahtjevane (zahtjev se dostavlja mejlom) .

-Obrasci se štampaju i dostavljaju u roku od 5 dana od izvršene kontrole prvog odštampanog primjerka obrasca od strane zaposlenog iz Uprave za statistiku, u rok je uključeno štampanje kontrolnog primjerka.

-Izrada i štampanje publikacija se vrši u roku od 20 dana, po dostavljanju fajlova od strane Uprave za statistiku. U rok je uključeno štampanje kontrolnog primjerka i odobrenje za štampu od službenika Uprave za statistiku.

Prije štampanja ukupne količine obrazaca ili publikacioja saglasnost daje službenik Uprave za statistiku nakon prvog dostavljenog prvog odštampanog primjerka od strane izabranog ponuđača.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 14 sati, zaključno sa danom 17.02.2020.god. do 9,00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi , Podgorica, Ul. IV proleterske br.2

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Podgorica, Ul. IV proleterske br.2.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

U roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

XI Druge informacije

U skladu sa Pravilnikom za sprovođenje nabavke male vrijednosti Uprave za statistiku br. 10-2928 od 27.09.2017. godine zahtjev za dostavljanje ponuda biće dostavljen mejlom, trima ponuđačima koje izabere naručilac.

Način komunikacije sa ponuđačima: komunikacija će se obavljati putem mejla i u slučaju potrebe redovnom poštom.

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom zahtjevom za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti..

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem,.

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj zahtjeva za dostavljanje ponuda, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača .

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ukoliko u postupku nabavke male vrijednosti bude donijeto obavještenje kojim je izabrana najpovoljnija ponuda, sa ponuđačem čija je ponuda ispravna i prvorangirani je ponuđač će se zaključiti ugovor o štampanju i dostavljanju obrazaca i publikacija.

Službenica za javne nabavke

Snežana Obradović

Ovlašćeno lice naručioca, direktorica
dr Gordana Radojević

_____ M.P. _____

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA
IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Uprava za statistiku

Broj: 01/20; 10- /3

Mjesto i datum: Podgorica, .02.2019. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) direktorica, dr Gordana Radojević, kao ovlašćeno lice Uprave za statistiku, daje

I z j a v u

da će Uprava za statistiku, shodno planu javnih nabavki br 01-195 od 23.01.2020. godine, saglasnosti Ministarstva finansija, broj: 03-744 od 29.01.2020. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici, za nabavku usluga štampanja i dostavljanja obrazaca i publikacija.

Ovlašćeno lice naručioca, direktorica dr Gordana Radojević

potpis

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Uprava za statistiku

Broj: 01/20; 10- /4

Mjesto i datum: .02.2020. god.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj: br 01-195 od 23.01.2020. godine za nabavku usluga štampanja i dostavljanja obrazaca i publikacija, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca, direktorica dr Gordana Radojević

potpis

Službenik za javne nabavke, Snežana Obradović

potpis

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (SLUŽBENIKA ZA JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA³**

Uprava za statistiku

Broj: 01/19; 10- /5

Mjesto i datum: .02.2020. god.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke br 01-195 od 23.01.2020. godine za usluga štampanja i dostavljanja obrazaca i publikacija, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Službenica za javne nabavke, Snežana Obradović

potpis

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

PONUĐU

**po Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti
broj ____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA⁵**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od _____ godine za nabavku *(opis predmeta)* _____, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

⁵ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca: Uprava za statistiku, sa sjedištem u Podgorici, Ulica IV proleterska br. 2, Broj računa: 907-830001-19, Naziv banke: Državni trezor, koga zastupa direktorica, dr Gordana Radojević, (u daljem tekstu: Naručilac) i

Izvršilac _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti broj 01/19; 10- _____ od .02.2020. godine za nabavku usluga štampanja i dostavljanja obrazaca i publikacija, Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti - izbora najpovoljnije ponude za nabavku usluga broj 01/1; 10- od _____ godine
Ponuda ponuđača _____ br. _____ od _____ 2020. godine.

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga štampanje i isporuke štampanog materijala, obrazaca i publikacija prema zahtjevu za dostavljanje ponuda br. 01/20; 10- /2 od .02.2020. godine, Obavještenju o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj br. _____. godine i prema ponudi IZVRŠIOCA br. _____, sa opisom usluga: štampanje i isporuka materijala prema specifikaciji datoj u opisu poslova finansijskog dijela ponude.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, sukcesivno po zahtjevu naručioca, koji će se dostavljati mejlom u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi br. _____. godine koja čini sastavni dio Ugovora.
Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, za izvršene usluge štampanja i dostavlja obrazaca i publikacija, po zahtjevu naručioca Uprave za statistiku, a fakturisati količine i cijene u skladu sa ponudom izvršioca, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi _____ eura (i slovima: _____). U ukupnu cijenu uračunat je porez na dodatu vrijednost. Neto cijena je _____ eura, iznos PDV je _____ eura

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti sukcesivno po ispostavljenj fakturi, u roku od 15 dana od dostavljene fakture, na žiro račun ponuđača br. _____ kod banke _____

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje i **uredno plaćanje dospjelih obaveza**, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

III ROK

Član 4

Period važenja ugovora: jedna godina dana od dana zaključenja ugovora.

Rok isporuke:

Sukcesivno, po zahtjevu naručioca, količine i vrsta obrazaca koje su zahtjevane (zahtjev se dostavlja mejlom) .

-Obrasci se štampaju i dostavljaju u roku od 5 dana od izvršene kontrole prvog odštampanog primjerka obrasca od strane zaposlenog iz Uprave za statistiku, u rok je uključeno štampanje kontrolnog primjerka.

-Izrada i štampanje publikacija se vrši u roku od 20 dana, po dostavljanju fajlova od strane Uprave za statistiku. U rok je uključeno štampanje kontrolnog primjerka i odobrenje za štampu od službenika Uprave za statistiku.

Prije štampanja ukupne količine obrazaca ili publikacija saglasnost daje službenik Uprave za statistiku nakon prvog dostavljenog prvog odštampanog primjerka od strane izabranog ponuđača.

Isporuka se vrši sukcesivno (po zahtjevu naručioca potrebna količina i vrsta obrazaca i publikacija) u toku godine. Fature će se sastavljati prema isporučenim količinama i vrstama obrascima, sukcesivno prema zahtjevu naručioca.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje.

Član 6

Naručilac se obavezuje:da po dogovorenom terminu i planu, izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

Za štampanje obrazaca naručilac dostavlja pisani zahtjev za štampanje obrazaca mejlom PDF format obrasca ili papirnu formu obrasca ili publikacije. Prije štampanja ukupne poručene količine,

prvi odštampani primjerak obrasca ili publikacije dostavlja se na uvid zaposlenom iz Uprave za statistiku koji će odraditi kontrolu obrasca ili publikacije, koji radi na konkretnom istraživanju ili izradi publikacije.

Izvršilac je u obavezi da materijal koji se kontroliše i ukupni štampani materijal dostavi u prostorije Uprave za statistiku.

V OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 7

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

Član 8

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

VI RASKID UGOVORA

Član 9

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca i zaključenog ugovora;
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

VI OSTALE ODREDBE

Član 10

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 11

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih su po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana.

VII ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 12

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11; 57/14; 028/15 i 042/17) ništav je.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

_____ (potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).