



Crna Gora

UPRAVA ZA STATISTIKU

IZVJEŠTAJ O SPROVOĐENJU

PLANA INTEGRITETA

Izvršajni period
(januar-decembar 2023. godine)

UVOD

Plan integriteta Uprave za statistiku 2022. godina usvojen 30. 09. 2022. godine. Ovaj dokumentat identifikuje moguće rizične oblasti i radna mjesta, koji mogu narušiti integritet Uprave za statistiku. Pregledom i analizom mjera ovim planom rizici bi trebalo da se umanje ili uklone. Kada se rizici na vrijeme prepoznaju i eliminišu adekvatnim aktivnostima, na taj način će se otkloniti mogućnosti štete po ugled i poslovanje ovog organa. Plan integriteta obuhvata monitoring rizičnih grupa poslovnih procesa unutar Uprave za statistiku, kao i sprovođenje konkretnih mjera karakterističnih za svaku oblast rizika.

Plan integriteta Uprave za statistiku se sastoji od šest rizičnih oblasti, a svaka oblast ima mjere za smanjenje rizika u Upravu za statistiku. Struktura plana sastoji se od sljedećeg: Oblasti rada koje su prepoznate kao podložne riziku; prepoznavanja radnih mjesta koja mogu biti podložna riziku u okviru pomenutih rizičnih oblasti; definisanja vrste rizika u odnosu na određenu oblast i radna mjesta; postojećih mjera kontrole; konkretizovanje preostalog rizika (rezidualnog) ili opis rizika koji nije pokriven postojećim mjerama kontrole, ocjene intenziteta rezidualnog rizika, predloženih ili preduzetih mjera za smanjenje ili eliminisanje rizika; određivanja odgovorne osobe za praćenje sprovođenja predloženih mjera, kao i utvrđivanja napretka u odnosu na primjenu predloženih mjera i status rizika.

Sedmi izvještaj o ostvarivanju plana integriteta Uprave za statistiku, odnosi se na period januar-december 2023. godine. U skladu sa rješenjem o određivanju službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta Ana Vasiljević br. 01-078/23-5000/1 od 19.12.2023. godine, te Odlukom o stupanju na snagu Plana integriteta, br. 01-041/20 – 2180/3. od 18. 09. 2020. godine, praćenje sprovođenja predloženih mjera i njihovog učinka vrši odgovorna osoba, menadžer/ka integriteta, putem podnošenja izvještaja o ostvarivanju Plana integriteta starješini organa vlasti.

Menadžer integriteta je odgovoran starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti, za stalno praćenje i periodične kontrole rizika i ažuriranje mjera plana integriteta, aktivnosti koje se odnose na sprovođenje pravila etičkih kodeksa, podsticanje integriteta i sprječavanja korupcije, sukoba interesa i drugih oblika pristrasnog postupanja zaposlenih na određenim poslovima. Svi zaposleni su dužni obavijestiti menadžera integriteta o situaciji, pojavi ili radnji za koju su na osnovu razumnog uvjerenja procijenili da predstavlja mogućnost za nastanak ili razvoj korupcije, sukoba interesa, drugih oblika nezakonitog ili neetičkog postupanja. Menadžer/ka integriteta je dužan/na da razmotri obavještenja i da postupi u skladu sa njegovim dužnostima kod sprovođenja Plana integriteta.

Zaposleni u organu vlasti dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave sve potrebne podatke i informacije od značaja za sprovođenje Plana integriteta.

Izvještavanje o sprovođenju predloženih mjera u ovom planu vrši se najmanje jednom godišnje.

U tom smislu, primjena principa integriteta treba da doprinese daljem razvoju profesionalnosti i nepristrasnosti u organu vlasti kao i povećanju transparentnosti rada Uprave za statistiku, kao i odgovornosti svakog zaposlenog.

Oblasti rizika: Uprava za statistiku

I.

Opšte oblasti

1. Rukovođenje i upravljanje;
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih;
3. Planiranje i upravljanje finansijama;
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata.

II.

Posebne oblasti

5. Čuvanje backupova (baze podataka);
6. Slobodan pristup informacijama.

PRINCIP INTEGRITETA

Princip integriteta, konkretizovan kroz plan, za cilj ima dalji razvoj profesionalne, nepristrasne i etične javne uprave. Njegovo sprovođenje za rezultat ima ponašanje institucija i službenika koji obavljaju povjerene im poslove pošteno, nezavisno, nepristrasno, transparentno, i u skladu sa propisima i moralnim vrijednostima. Identifikacijom rizičnih oblasti odnosno rizičnih procesa i radnih mjesta, pregledom mjera koje već postoje kao i predlaganjem mjera koje te rizike treba da umanje ili otklone, stvaraju se uslovi da se rizici na vrijeme prepoznaju i otklone. Plan integriteta temelji se na identifikaciji mogućih rizičnih oblasti, radnih mjesta i utvrđivanju preostalih rizika koji nijesu pokriveni postojećim mjerama kontrole, te predlogom mjera za njihovo eliminisanje.

TABELARNI PRIKAZ AKTIVNOSTI NA SPROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Ukupna procjena rizika

- /V Visok rizik – Rizik narušavanja integriteta je već prisutan u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti .
- /S Srednji rizik – Rizik narušavanja integriteta u ovom procesu je moguć, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom.
- /NNizak rizik – Mala je vjerovatnoća da će se aktivirati rizik narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole.

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju „najmanju vjerovatnoću“ pojave narušavanja integriteta sa „veoma malim“ uticajem (rizik niskog intenziteta), ocjene od 16-48 predstavljaju „srednju vjerovatnoću“ pojave narušavanja integriteta sa „umjerenim“ uticajem (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49-100 znači „skoro izvjesnu“ pojavu narušavanja integriteta sa „veoma velikim“ uticajem (rizik visokog intenziteta).

Napredak stanja od prethodne provjere

↓ Smanjen rizik: Datum provjere: u toku 2024. godine

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA			REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vje r. ice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St	Kratkai opis i ocjenarealizacijemjere
1. Rukovođe nje i upravljanje	Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije	Postojeći zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Etički kodeks državnih službenika i namještenika	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja institucije (utvrđivanje misije, vizije, strategija i planova)	1	10	Obezbjediti učešće relevantnih subjekata i organizacionih jedinica prilikom kreiranja politike razvoja i upravljanja institucije	Direktorica Pomoćnici/ce direktora/ice Načelnici/ce	Kontinuirano	↓	Realizovano Uprava za statistiku je u toku 2023. godine pripremala više strateških dokumenta kojima se kreira politika razvoja i upravljanja institucijom. U tom cilju usvojena su sljedeća akta: Program zvanične statistike za 2024 -2028. godinu („Sl. list CG“, br. 122/23), Strategija razvoja zvanične statistike 2024-2028. godine koja je objavljena na linku https://www.monstat.org/cg/page.php?id=7&pageid=7 , kao i Godišnji plan zvanične statistike za 2024. godinu („Sl.list CG“, br. 122/23). Interni akti kojima se dodatno obezbjeđuje navedena politika su: Kriterijumi statističkog sistema Crne Gore broj 01-040/23-1132/1 od 27.03.2023.godine, Pravilo o određivanju statusa proizvođača zvanične statistike Crne Gore, broj 01-1317/1 od 06.04.2023. godine, Poslovnik o radu komisije za određivanje statusa proizvođača zvanične statistike Crne Gore, broj 01-1318/1 od 06.04.2023. godine. U pripremi donošenja ovih akata učestvovali su svi relevantni subjekti i predstavnici organizacionih jedinica.

Direktor/ica	Nedozvoljeni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta	Nepovoljna ocjena javnog mnjenja i nedovoljno povjerenje javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije	1	10	10	Dosljedna primjena člana 12 a Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost podataka koji su označeni stepenom tajnosti u skladu sa zakonom	Direktor/ica	Kontinuirano no.	Realizovano
Pomoćnici/ce direktora/ice								Pomoćnici/ce		Primjenjuje se član 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.
Načelnici/ce	Narušavanje integriteta institucije	Interna akta institucije						Načelnici/ce		Uprava za statistiku na svom sajtu je objavila:
										1) vodič za pristup informacijama;
										2) javne registre i javne evidencije;
										3) programe i planove rada;
										4) izvještaje i druga dokumenta o radu i stanju u oblastima iz svoje nadležnosti;
										5) nacрте, predloge i konačne tekstove strateških dokumenata i planova i programa za njihovo sprovođenje;
										6) nacрте i predloge zakona i drugih propisa, kao i mišljenja eksperata na te propise;
										7) pojedinačne akte i ugovore o raspolaganju finansijskim sredstvima iz javnih prihoda i državnom imovinom;
										8) spisak državnih službenika i namještenika, sa njihovim službeničkim i namješteničkim zvanjima;
										9) spisak javnih funkcionera i liste obračuna njihovih zarada i drugih primanja i naknada u vezi sa vršenjem javne funkcije;
										10) informaciju kojoj je po zahtjevu pristup odobren.

	Direktor/ica	Nedekvatno strateško planiranje	Postojeći zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Odstupanje u sprovođenju Plana i Programa rada institucije Nekoordinisana saradnja između organizacionih jedinica unutar institucije	10	10	Godišnje izveštavanje o sprovođenju Plana rada i Programa institucije	Direktor/ica Pomoćnici/ce direktora/ice Načelnici/ce	60 odnosno 90 dana od isteka godine, predviđene za realizaciju planova i programa Kontinuirano	↓ Realizovano Objavljivanje Izveštaja o izvršenju Godišnjeg plana zvanične statistike za svaku godinu se vrši u skladu sa zakonskim odredbama. Ovdje podsjećamo da - kako je u toku 2023. godine važeći dokument bio Program zvanične statistike 2019- 2023. godine, to se u skladu sa zakonom izveštaj o njegovoj realizaciji donosi 90 dana nakon isteka 2023. godine. Izveštaj o izvršenju Godišnjeg plana zvanične statistike za 2022. godinu objavljen je na linku https://www.monstat.org/cg/page.php?id=11&pageid=11 Predstavnicima ovog organa su učestvovali na obuci o upravljanju i kontroli.	Uprava za statistiku omogućava dostupnost navedenih dokumenata na svojoj internet stranici.
--	--------------	---------------------------------	---	---	----	----	---	--	---	---	---

	Direktor/ica	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprečavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	10	10	Agenciji za sprečavanje korupcije dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera	Direktor/ica	Kontinuirano	Realizovano
Pomoćnici/ce direktora/ice	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Ažurirano Pravilo o vrsti i evidenciji poklona Uprave za statistiku	Određeno je lice za vođenje Evidencije primljenih poklona u Upravi za statistiku	Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupciji			Pomoćnici/ce direktora/ice			Starješina organa i visoko rukovodni kadar Uprave za statistiku u zakonskim rokovima dostavljaju Izvještaje o imovini i prihodima.
Odgovorno lice za vođenje evidencije primljenih poklona				Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupciji			Odgovorno lice za vođenje evidencije primljenih poklona			Uprava za statistiku redovno dostavlja izvještaje od strane lica koje je imenovano za vođenje evidencije poklona rješenjem broj 01-041/22-773/1 od 08.03.2022 godinu.
				Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti			Odgovorno lice za vođenje evidencije primljenih poklona			Izvide iz evidencije poklona za javne funkcionere Uprave za statistiku, su dostavljeni, nadležnoj Agenciji za sprečavanje korupcije dopisom broj 01-041/23-618 od 16.02.2023. godine.

Direktor/ica Pomoćnici/ce direktora/ice	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon sprečavanju korupcije	o Neblagovrem eno i nepotpuno dostavljanje izveštaja o imovini i prihodima javnih funkcionera koji obavljaju funkciju u Upravi za statistiku	10	10	Redovno dostavljanje izveštaja o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprečavanje korupcije.	Direktor/ica Pomoćnici/ce direktora/ice	Kontinuirano ↔	Realizovano
									Starješina organa i visoko rukovodni kadar Uprave za statistiku u zakonskom roku su dostavili Izveštaj o imovini i prihodima za 2022. godinu.
Svi zaposleni	Primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprečavanju korupcije Ažurirano Pravilo o vrsti i evidenciji poklona Uprave za statistiku (javni funkcioneri i svi zaposleni)	Primanje poklona suprotno odredbama zakona Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezama prijavljivanja poklona	1	10	Dosljedno sprovođenje obaveze prijavljivanja svih poklona Informisanje zaposlenih o zabrani primanja poklona, kao i da se kršenje te zabrane smatra težom povredom službene dužnosti	Svi zaposleni Načelnik/c a Službe za opšte poslove i finansije Lice određeno za vođenje Evidencije primljenih poklona u Upravi za statistiku	Kontinuirano ↓	Realizovano Uprava za statistiku redovno dostavlja Izveštaje od strane lica koje je imenovano za vođenje evidencije poklona rješenjem broj 01-041/22-773/1 od 08.03.2022.godinu. Ističemo da u 2023. godini starješina organa i visoko rukovodni kadar nijesu primili poklone. Svi zaposleni su upoznati sa Pravilom o vrsti i evidenciji poklona broj 01-040/22-2390/1 od 21.7.2022.godine. Isticanje zabrane primanja poklona i od starne zaposlenih, se blagovremeno vrši na stručnim kolegijumima ovog organa i na redovnim sastancima organizacionih jedinica.

Direktor/ica	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprečavanju korupcije	Nedostatak postupanje po prijavama zviždača u Upravu za statistiku	1	10	10	Obezbijediti zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu korupcije i drugih nepravilnosti unutar Uprave za statistiku	Lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Kontinuirano ↔	Realizovano
Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta.	Zakon o zaštiti podataka o ličnosti	Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača				Obavještiavati zviždače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi.	Lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača.		Do sada, u ovom organu nije podnijeta nijedna prijava zviždača. Ukoliko bude podnijeta, ovaj organ će zaštititi identitet lica koje je podnijelo prijavu i obavijestiti zviždača o mjerama koje su preduzeti u vezi njegove prijave.
		Ažuriranje Pravila za postupanje po prijavi i evidencija prijave zviždača								
Svi zaposleni	Povreda profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama	Interna pravila institucije	Nedostatak vještine i stručnog znanja zaposlenih	2	7	14	Provjera stečenog znanja; Obuke zaposlenih na obukama o etičkim standardima, integriteta i antikorupcijskim mjerama	Direktor/ica	Kontinuirano ↓	Realizovano
	Narušavanje integriteta institucije zbog neefikasnog vršenja radnih zadataka	Plan i program obuka Uprave za ljudske resurse					Vodjenje evidencije obuka (tema obuke, broj obuka, broj i spisak zaposlenih koji su pohađali obuku)	Pomoćnici/ce		Zaposleni Uprave za statistiku prisustvuju obukama koje se sprovode po planu Uprave za ljudske resurse, a koje su potrebne za redovno obavljanje nadležnosti ovog organa. U 2023. godini zaposleni nijesu prisustvovali obukama o integritetu i antikorupcijskim mjerama.
								Načelnik/ce		U 2023. godini prema pregledu stanja iz KIS-a, obuku je prošlo 8 zaposlenih na teme: postupak pred komisijom žalbi, slobodan pristup informacijama, informatička zaštita podataka, javne nabave i izrada zakona i drugih propisa u skladu sa pravno-tehničkim pravilima.
								Služenik za kadrovske poslove		

	Direktor/ica	Zapošljavanje u toku izborne kampanje i trošenje budžetskih sredstava	Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje	3	8	24	Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji za sprečavanje korupcije sva dokumenta shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (analitičke kartice, putne naloge i odluke o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom)	Direktor/ica	Kontinuirano	Realizovano Uprava za statistiku u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, ispunjava sve obaveze definisane navedenim Zakonom, u datom periodu (od dana raspisivanja izbora do mjesec dana nakon datuma održavanja izbora) i to: objavljivanje analitičkih kartica i putnih naloga na sajtu Uprave za statistiku za korišćenje službenih vozila na sedmičnoj osnovi, dostavljanje istih Agenciji za sprečavanje korupcije i Skupštini, dostavljanje zaključenih ugovora u zakonskom roku Agenciji za sprečavanje korupcije, kao i praćenje mjesečne potrošnje budžetskih sredstava u skladu sa zakonskim obavezama, u zavisnosti od perioda održavanja izbora.
	Svi zaposleni	Zlostavljanje, mobing i drugi oblici neprihvatljivog ponašanja u odnosima između zaposlenih ili od strane trećih lica	Zakon o zabrani zlostavljanja na radu Postupanje i reagovanje lica za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu	Nedostatak posrednika i drugih uslova za otklanjanje psihosocijalnog rizika u skladu sa zakonima i standardima bezbjednosti i zdravlja	3	10	30	Uspostaviti rad na radnom mjestu i radnoj okolini pod uslovima kojima se obezbjeđuje poštovanje dostojanstva, integriteta i zdravlja zaposlenih i preduzeti druge potrebne mjere u cilju zaštite zaposlenih od mobinga Imenovati lice/posrednika među stranama u slučaju mobinga	Direktor/ica	I kvartal 2023. godine	Realizovano Određeno je lice tj. posrednik za mobing, u skladu sa Zakonom zlostavljanja na radu. Propisano je da je zabranjen bilo koji vid mobinga od strane poslodavca i zaposlenog, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga. Rješenje o određivanju posrednika za mobing donijeto je pod br. 01-041/23-619/1 od 16.02.2023. godinu.

3. Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor/ica Načelnik/ca službe za opšte, kadrovske poslove i finansije	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta.	Postojeći zakoni i podzakonska akta.	Neadekvatno planiranje budžeta.	2 8 16	Periodična edukacija zaposlenih Osigurati učesće organizacionih jedinica prilikom planiranja budžeta	Direktor/ica Načelnici/c organizacija onih jedinica	Kontinuirano	Realizovano U skladu sa Uputstvom o načinu planiranja budžeta ovog organa, uključeni su svi sektori, odsjeci i odjeljenja sa ciljem boljeg i sveobuhvatnijeg planiranja kako statističkih aktivnosti tako i budžeta za realizaciju istih na godišnjem nivou. Interni akti, koji su donijeti u 2023. godini i koji na posredan način doprinose pravilnom upravljanju finansija su: Pravilo o službenom putovanju i obračunu troškova u Upravi za statistiku broj 01-041/23-4643/2 od 28.11.2023. godine, Pravilo o evidentiranju državne imovine Uprave za statistiku broj 01-041/23-4644/2 od 28.11.2023. godine i Pravilo o korišćenju i upotrebi službenih vozila Uprave za statistiku broj 01-041/23-4643/1 od 28.11.2023. godine.
	Direktor/ica Načelnik/ca službe za opšte, kadrovske poslove i finansije Lice za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u subjektu	Donošenje nezakonitih odluka Zloupotreba finansijskih ovlaštenja Nepravilno i neekonomično korišćenje budžetskih sredstava	Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru Izvištavanje Imenovano lice postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare	Neadekvatan sistem upravljanja i unutrašnjih kontrola Nepoštovanje Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru	2 8 16	Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola Redovno ažuriranje Knjige internih pravila i procedura Uprave za statistiku	Direktor/ica Lice za koordinaciju aktivnosti na sprovedenju unapređenju upravljanja i kontrole	Kontinuirano	Djelimično realizovano Odjeljenje za unutrašnju reviziju Ministarstva finansija na osnovu Sporazuma o povjeravanju poslova unutrašnje revizije (br. 01/058/20-3480/3) redovno sprovodi unutrašnje finansijske kontrole. U skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore broj 07-040/23-3063/2 od 06.07.2023. godine, kojim su zaduženi svi korisnici sredstava budžeta Crne Gore da preduzmu aktivnosti na ažuriranju Registra rezika za 2023. godinu, ovaj organ je pripremio Registar rizika Uprave za statistiku za 2023. godinu koji je usvojen 19. 02. 2023. godine, br. 01-041/23-473.

[illegible]

[illegible]

15 ZJN Uprava za statistiku je u roku od tri dana od dana od dana dostavljanja zaključenog ugovora o javnoj nabavci, rješenjem određivala odgovorno lice za realizaciju ugovora.	Pored javnih nabavki koje sprovodi Uprava za statistiku, u skladu sa Uredbom o načinu planiranja i sprovođenja centralizovanih javnih nabavki, Uprava za statistiku je blagovremeno Upravi za državnu imovinu tokom godine dostavljala obrasce 1 za svaku pojedinačnu javnu nabavku, radi uključivanja u centralizovani plan javnih nabavki. Upravi za državnu imovinu su blagovremeno dostavljene sve tehničke specifikacije i procijenjene vrijednosti javnih nabavki. radi sprovođenja postupaka centralizovanih javnih nabavki. Nakon zaključenih ugovora centralizovane javne nabavke od strane Uprave za državnu imovinu, Uprava za statistiku je sa izabranim ponuđačima zaključivala posebne ugovore.	Realizovano	Na sajtu Uprave za statistiku su objavljeni svi ugovori i aneksi ugovora iz postupka javnih nabavki koje je donijela Uprava za statistiku.	Ovaj organ je objavio sve pozive za nadmetanje tenderske dokumentacije na ESJN.	Uprava za statistiku je objavila zaključene ugovore o javnim nabavkama i jednostavnim nabavkama na ESJN, kao i svojoj internet stranici.
15 ZJN Uprava za statistiku je u roku od tri dana od dana od dana dostavljanja zaključenog ugovora o javnoj nabavci, rješenjem određivala odgovorno lice za realizaciju ugovora.	Pored javnih nabavki koje sprovodi Uprava za statistiku, u skladu sa Uredbom o načinu planiranja i sprovođenja centralizovanih javnih nabavki, Uprava za statistiku je blagovremeno Upravi za državnu imovinu tokom godine dostavljala obrasce 1 za svaku pojedinačnu javnu nabavku, radi uključivanja u centralizovani plan javnih nabavki. Upravi za državnu imovinu su blagovremeno dostavljene sve tehničke specifikacije i procijenjene vrijednosti javnih nabavki. radi sprovođenja postupaka centralizovanih javnih nabavki. Nakon zaključenih ugovora centralizovane javne nabavke od strane Uprave za državnu imovinu, Uprava za statistiku je sa izabranim ponuđačima zaključivala posebne ugovore.	Realizovano	Na sajtu Uprave za statistiku su objavljeni svi ugovori i aneksi ugovora iz postupka javnih nabavki koje je donijela Uprava za statistiku.	Ovaj organ je objavio sve pozive za nadmetanje tenderske dokumentacije na ESJN.	Uprava za statistiku je objavila zaključene ugovore o javnim nabavkama i jednostavnim nabavkama na ESJN, kao i svojoj internet stranici.

[illegible]

	Svi zaposleni	Curenje informacija Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Ugrožavanje zaštite podataka.	Interna akta institucije Pojačan službeni i stručni nadzor.	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe.	3	8	24	Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima.	Načelnik/c Odjeljenja za informacijsko tehničku podršku statističkom proizvodu.	Kontinuirano	↓	Realizovano Kontinuirani stručni nadzor nad podacima je definisan sljedećim propisima: Uredbom o mjerama informacione bezbjednosti ("Sl. list Crne Gore", br. 058/10 i 055/15), Pravilnikom o čuvanju statističkih podataka („Sl. list“ br. 047/12), Pravilo o mjerama informacione bezbjednosti (jun 2023.godine), Pravilo o pristupu bazama podataka Uprave za statistiku (jun 2023. godine), Pravilo o evidentiranju i čuvanju eksternih memorija sa podacima iz administrativnih izvora (jun 2023. godine), Jačanje mjera sigurnosti, bezbjednosti i zaštite podataka Popisa stanovništva, domaćinstava i stanova u 2023. godini (br. 01-041/23-3002/1), Planom fizičke zaštite informacionog sistema Uprave za statistiku, Pravilom za postupanje u slučaju incidenta u Upravi za statistiku. U cilju zaštite statističkih podataka, Uprava za statistiku izrađuje dnevne, nedeljne i mesečne rezervne kopije podataka za server. Provjera upotrebljivosti rezervnih kopija podataka se vrši dva puta godišnje o čemu se sačinjava zapisnik. Pravilom za postupanje u slučaju incidenta u Upravi za statistiku je definisano postupanje u slučaju incidenta koji utiče na poverljivost, cjelokupnost i dostupnost informacionog sistema Uprave za statistiku.
--	---------------	--	--	--	---	---	----	--	---	--------------	---	---

[illegible]

(baze podataka)	statističkom proizvodu; Samo stalni savjetnik/ca i u Odjeljenju za informacijsko tehničku podršku statističkom proizvodu.	Donošenje nezakonitih odluka; Narušavanje integriteta institucije.	Zakon o slobodnom pristupu informacijama; Ažuriran Vodič za slobodan pristup informacijama.	Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristupu informaciji, neobavješćavanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva.	2 10 20			og ljudskog i prirodnog faktora.			Najmanje jednom godišnje ažurirati Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici Uprave za statistiku	Službenik za slobodan pristup informacija	Službenik za slobodan pristup informacija	informacijsko tehničku podršku statističkom proizvodu.	Kontinuirano	Realizovano	informaciono tehničku podršku statističkom proizvodu Uputstvu o čuvanju statističkih podataka, član 12, preduzima sve mjere i obezbjeđuje nedjeljne i mjesečne automatske backupove koji se čuvaju na eksternim memorijama u prostoriji sa ograničenim pristupom.
6. Slobodan pristup informacijama	Službenik za slobodan pristup informacijama																Ažuriranje Vodiča za slobodan pristup informacijama je započeto u 2023. godini. Ističemo da se u toku navedene godine očekivalo: usvajanje Predloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o slobodnom pristupu informacijama (po kojem bi se član 11 revidirao), usvajanje novih strateških dokumenata Uprave za statistiku u IV kvartalu 2023. godine i sprovođenje više puta odlaganog Popisa stanovništva, domaćinstava i stanova. Iz ovih razloga u očekivanju realizacije svih ovih aktivnosti, ažurirao bi se i Vodič za slobodan pristup informacijama na zakoniti i potpun način. Ovlašćeni službenik za postupanje po Zahtjevu za slobodan pristup informacijama, dostavlja Godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima nadležnom ministarstvu. U toku 2023. godine, dostavljen je u zakonskom roku, navedeni izvještaj Uprave za statistiku za 2022. godinu, dopisom broj 01-043/23 – 1981/3 od 19.06.2023. godine. Uprava za statistiku je u vezi Popisa stanovništva, domaćinstava i stanova u

OBRAZLOŽENJE

Polazeći od osnovnih zadataka Uprave za statistiku, definisanih Zakonom o zvaničnoj statistici i zvaničnom statističkom sistemu, i posebno uzimajući u obzir Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, definisani su osnovni poslovni rizici unutar Uprave za statistiku, i izrađen detaljan Plan integriteta Uprave za statistiku, koji sadrži visoke standarde integriteta koji su izraženi kroz konkretne mjere za otklanjanje prepoznatih i mogućih rizika koji se mogu pojaviti tokom sprovođenja redovnih aktivnosti organa vlasti.

S tim u vezi, Uprava za statistiku je sprovela neophodne aktivnosti od strane organizacionih jedinica u cilju konkretne implementacije mjera sadržanih u Planu integriteta, čiji izvještaj obuhvata izvještavanje o ključnim rizicima.

Na osnovu izloženog i pojedinačne procjene implementacije predloženih mjera za smanjenje rizika, predlaže se prihvatanje navedenog Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta Uprave za statistiku.

UPRAVA ZA STATISTIKU

Pripremila: Ana Vasiljević, Menadžer integriteta

Ana Vasiljević

Broj: 01- 041/24- 2229/1

Podgorica, 10. 04. 2024. godine

ODGOVORNO LICE

