



Crna Gora

## UPRAVA ZA STATISTIKU

# IZVJEŠTAJ O SPROVODENJU

## PLANA INTEGRITETA

Izvištajni period

(januar-decembar 2025. godine)

## UVOD

Plan integriteta Uprave za statistiku 2024 - 2025. godinu usvojen 24. 09. 2024. godine. Ovaj dokument identifikuje moguće rizične oblasti i radna mjesta, koji mogu narušiti integritet Uprave za statistiku. Pregledom i analizom mjera ovim planom rizici bi trebali da se umanje ili otklone. Kada se rizici na vrijeme prepoznaju i eliminišu adekvatnim aktivnostima, na taj način će se otkloniti mogućnosti štete po ugled i poslovanje ovog organa. Plan integriteta obuhvata monitoring rizičnih grupa poslovnih procesa unutar Uprave za statistiku, kao i sprovođenje konkretnih mjera karakterističnih za svaku oblast rizika.

Plan integriteta Uprave za statistiku se sastoji od šest rizičnih oblasti, a svaka oblast ima mjere za smanjenje rizika u Upravu za statistiku. Struktura plana sastoji se od sljedećeg: Oblasti rada koje su prepoznate kao podložne riziku; prepoznavanja radnih mjesta koja mogu biti podložna riziku u okviru pomenutih rizičnih oblasti; definisanja vrste rizika u odnosu na određenu oblast i radna mjesta; postojećih mjera kontrole; konkretizovanje preostalog rizika (rezidualnog) ili opis rizika koji nije pokriven postojećim mjerama kontrole, ocjene intenziteta rezidualnog rizika, predloženih ili preduzetih mjera za smanjenje ili eliminisanje rizika; određivanja odgovorne osobe za praćenje sprovođenja predloženih mjera, kao i utvrđivanja napretka u odnosu na primjenu predloženih mjera i status rizika.

Osmi izvještaj o ostvarivanju plana integriteta Uprave za statistiku, odnosi se na period januar-decembar 2025. godine. U skladu sa rješenjem o određivanju službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta Ana Vasiljević br. 01-078/23-5000/1 od 19.12.2023. godine, te Odlukom o stupanju na snagu Plana integriteta, br. 01-041/24 – 3996/2. od 24. 09. 2024. godine, praćenje sprovođenja predloženih mjera i njihovog učinka vrši odgovorna osoba, menadžer/ka integriteta, putem podnošenja izvještaja o ostvarivanju Plana integriteta starijehi organa vlasti.

Menadžer integriteta je odgovoran starijehi, odnosno odgovornom licu u organu vlasti, za stalno praćenje i periodične kontrole rizika i ažuriranje mjera plana integriteta, aktivnosti koje se odnose na sprovođenje pravila etičkih kodeksa, podsticanje integriteta i sprječavanja korupcije, sukoba interesa i drugih oblika pristrasnog postupanja zaposlenih na određenim poslovima. Svi zaposleni su dužni obavijestiti menadžera integriteta o situaciji, pojavi ili radnji za koju su na osnovu razumnog uvjerenja procijenili da predstavlja mogućnost za nastanak ili razvoj korupcije, sukoba interesa, drugih oblika nezakonitog ili neetičkog postupanja. Menadžer/ka integriteta je dužan/na da razmotri obavještenja i da postupi u skladu sa njegovim dužnostima kod sprovođenja Plana integriteta.

Zaposleni u organu vlasti dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave sve potrebne podatke i informacije od značaja za sprovođenje Plana integriteta.

Izvješćavanje o sprovođenju predloženih mjera u ovom planu vrši se najmanje jednom godišnje.

U tom smislu, primjena principa integriteta treba da doprinese daljem razvoju profesionalnosti i nepristrasnosti u organu vlasti kao i povećanju transparentnosti rada Uprave za statistiku, kao i odgovornosti svakog zaposlenog.

Oblasti rizika: Uprava za statistiku

I. Opšte oblasti

1. Rukovođenje i upravljanje;
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih;
3. Planiranje i upravljanje finansijama;
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata.

II. Posebne oblasti

5. Odnos sa javnošću;
6. Javne nabavke.

## PRINCIP INTEGRITETA

Princip integriteta, konkretizovan kroz plan, za cilj ima dalji razvoj profesionalne, nepristrasne i etične javne uprave. Njegovo sprovođenje za rezultat ima ponašanje institucija i službenika koji obavljaju povjerene im poslove pošteno, nezavisno, nepristrasno, transparentno, i u skladu sa propisima i moralnim vrijednostima. Identifikacijom rizičnih oblasti odnosno rizičnih procesa i radnih mjesta, pregledom mjera koje već postoje kao i predlaganjem mjera koje te rizike treba da umanje ili otklone, stvaraju se uslovi da se rizici na vrijeme prepoznaju i otklone. Plan integriteta temelji se na identifikaciji mogućih rizičnih oblasti, radnih mjesta i utvrđivanju preostalih rizika koji nijesu pokriveni postojećim mjerama kontrole, te predlogom mjera za njihovo eliminisanje.

### TABELARNI PRIKAZ AKTIVNOSTI NA SPROVODENJU PLANA INTEGRITETA

#### REGISTAR RIZIKA

#### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

#### Ukupna procjena rizika

- /V Visok rizik – Rizik narušavanja integriteta je već prisutan u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti.
- /S Srednji rizik – Rizik narušavanja integriteta u ovom procesu je moguć, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom.
- /NNizak rizik – Mala je vjerovatnoća da će se aktivirati rizik narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole.

#### Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju „najmanju vjerovatnoću“ pojave narušavanja integriteta sa „veoma malim“ uticajem (rizik niskog intenziteta), ocjene od 16-48 predstavljaju „srednju vjerovatnoću“ pojave narušavanja integriteta sa „umjerenim“ uticajem (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49-100 znači „skoro izvjesnu“ pojavu narušavanja integriteta sa „veoma velikim“ uticajem (rizik visokog intenziteta).

#### Napredak stanja od prethodne provjere

↓ Smanjen rizik: Datum provjere: u toku 2025. godine

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA			REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vještaj	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/oklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status
1.1	Direktor/ica	Zloupotreba službenog položaja	Postojeći zakoni i podzakonski akta; zvaničnoj Interneta akta institucije	Donošenje odluka suprotno Zakonu o statistici	1	10	10	Zapisnička zlouporabe koja bi bio osnov za dalje procesuiranje prema nadležnim organima za direktora/ica, pomoćnika/ca direktora/ica, a za zaposlene osnov za pokretanje disciplinskih postupaka	Direktor/ica; Pomoćnici/ce direktora/ce; Zaposleni	Kontinuirano	↔
1.1	Direktor/ica	Zloupotreba službenog položaja	Postojeći zakoni i podzakonski akta; zvaničnoj Interneta akta institucije	Donošenje odluka suprotno Zakonu o statistici	1	10	10	Zapisnička zlouporabe koja bi bio osnov za dalje procesuiranje prema nadležnim organima za direktora/ica, pomoćnika/ca direktora/ica, a za zaposlene osnov za pokretanje disciplinskih postupaka	Direktor/ica; Pomoćnici/ce direktora/ce; Zaposleni	Kontinuirano	↔
1.2	Direktor/ica	Neostvarivanje dovoljne saradnje koja je potrebna za rad u okviru statističkog sistema Crne Gore	Postojeći zakoni i podzakonski akta; nesmetani Interneta akta organa institucije	Nedobijanje potrebne informacija za rad	2	6	12	Ostvarenje saradnje sa izvištajnim jedinicama od kojih se dobijaju potrebne informacije i podaci	Direktor/ica; Pomoćnici/ce direktora/ce; Načelnici/ce organizacionih jedinica	Kontinuirano	↑
											Realizovano
											<p>Uprava za statistiku u cilju razvoja statističkog sistema. Godišnjim planom za 2025. godinu ("S. list Crne Gore" br.129/24 od 31.12.2024. godine) propisala je sprovođenje 177 statističkih istraživanja u okviru svoje nadležnosti. Realizovanje ovih istraživanja je zahtijevalo saradnju sa velikom brojem izvištajnih jedinica. U ranijim godinama ovaj organ je zaključio određeni broj sporazuma o saradnji, kojima je bila omogućavana brža razmjena informacija između proizvođača zvanične statistike i izvištajnih jedinica. Radi uspostavljanja dugoročne saradnje, a u cilju razvoja i popularizacije znanja u oblasti zvanične statistike, ovaj organ je u 2025. godini zaključio šest sporazuma o saradnji (zavedeni u Upravi za statistiku pod: brojem 01-041/25-1090/1 od 19.03.2025; brojem 01-041/25-1874/1 od 05.05.2025; brojem 01-058/25-2172/1 od 28.05.2025; brojem 01-041/25-2825/2 od 24.07.2025; brojem 01-041/25-4978/1 od</p>

					27	14				<p>26.12.2025 i brojem 01-041/25-4995/1 od 29.12.2025).</p> <p><b>Realizovano</b></p> <p>U 2025. godini Uprava za statistiku je instalirala DLP (Data Loss Prevention) sistem, čija je osnovna svrha sprječavanje curenja povjerljivih podataka iz institucije, bilo kao posljedica namjernog djelovanja (insajderske prijetnje) ili nenamjernih propusta zaposlenih. Ovaj sistem omogućava identifikaciju, praćenje i zaštitu osjetljivih podataka, bez obzira na način njihove upotrebe. Istovremeno obezbjeđuje potpunu vidljivost i kontrolu nad širokim spektrom kanala putem kojih može doći do gubitka podataka, uključujući aplikacije na računarima, cloud okruženje, krajnje tačke, eksternu medije, elektronsku poštu, web komunikaciju i štampanje dokumenata. Sistem takođe automatski primjenjuje definisane politike zaštite, čime se sprječava neadekvatno rukovanje podacima.</p> <p>U cilju dodatnog unapređenja informaciono-bezbednosnog sistema, Uprava za statistiku je sprovela i sljedeće mjere:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na serverskoj infrastrukturi instalirana je licencirana verzija operativnog sistema (Windows Server 2022), kojom raspolaže državna uprava. Svi serverski sistemi redovno se ažuriraju u skladu sa bezbednosnim standardima. Na korisničkim računarima koriste se operativni sistemi Windows 10 i Windows 11, uz redovnu primjenu sigurnosnih zakrpa.</li> <li>2. Implementiran je novi mrežni zaštitni sistem (firewall), konfigurisan u skladu sa savremenim standardima i najboljim praksama, uz jasno definisane i primijenjene bezbednosne politike.</li> <li>3. Uspostavljena je nova centralizovana antivirusna infrastruktura. Na svim serverima i korisničkim računarima instalirane su ažurirane</li> </ol>
<p><b>1.3</b> Rukovode nje i upravljanje</p>	<p>Direktor/ic a Pomoćnic/ ce Načelnic/ e</p>	<p>Odavanje tajnih službenih podataka</p>	<p>Postojeći zakoni podzakons ka akta</p>	<p>Protivzakonto i ponašanje, koje šteti interesima organa</p>			<p>Obezbediti nadzor, koji odavanje statističkih podataka</p>	<p>Direktor/ica, Pomoćnic/ce Zaposleni</p>	<p>Kontinuirano</p>	



										U normativnom dijelu Uprava za statistiku u 2025. godini je usvojila sljedeće interno pravilo: -Upravljanje fizičima informaciono-komunikacionih tehnologija u Upravi za statistiku br. 01-041/24-5088/1 od 31.12.2025. godine
<b>1.4</b> Rukovođe nje i upravljanje	Direktor/ic a Pomoćnici/ ce Naećnici/c e	Nedovoljno usvajanje internih dokumenta ka akta	Postojeći zakoni i podzakonski dokumenti, ka akta	Nepripremanje i neusvajanje internog dokumenta, kojim propisuje postupanje organa u situaciji koja je nastala u radu organa	1 10 10	Ažuriranje knjige internih akata, koja će se dopuniti internim dokumentom, koji nastaje iz potrebe regulisanja nove situacije u radu ovog organa, a koja nije regulisana nijednim propisom	Direktor/ica, Pomoćnici/ce direktora/ce; Naećnici/ce organizacionih jedinica	Kontinuirano	↓	<b>Realizovano</b>  Uprava za statistiku je postupajući u skladu sa čl. 8 st.5 tač.8) Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru u 2025. godini izvršila ažuriranje internih akta, na način što je donijela nova interna pravila kojima su regulisana statistička pitanja koja nijesu bila regulisana nijednim pravilom, ali i pravila koja su već ranije bila donijeta, ali su sazreli uslovi za njihovu izmjenu i to su sljedeća interna pravila:  -Pravilo o prenosu, čuvanju i pristupu elektronskih podataka prikupljenih Popisom stanovništva, domaćinstava i stanova u 2023. godini, br. 01-041/25-4693/1 od 10.12.2025. godine  --Pravilo o kriterijumima za definisanje visine naknade učesnicima u istraživanju o potrošnji energenata u sektoru domaćinstava za 2024. godinu, br. 01-041/25-2527/1 od 20.06.2025. godine  -Poslovnik o strukturi, ažuriranju i upotrebi statističkog registra poljoprivrednih gazdinstava, br. 01-041/25-4740/1 od 16.12.2025. godine  -Upravljanje rizicima informaciono-komunikacionih tehnologija u Upravi za statistiku br. 01-041/24-5088/1 od 31.12.2025. godine.
<b>1.5</b> Rukovođe nje i upravljanje	Direktor/ca	Nedovoljno unapređenje	Postojeći zakoni	Nezainteresovanost javnosti za saznanje novih statističkih	2 7 14	Ažuriranje zvaničnog sajta organa, komunikacije sa ovlašćeno lice novinarima i ostalih korisnika i za ažuriranje blagovremeno rješavanje po sajta	Direktor/ica, lice	Kontinuirano	↓	<b>Realizovano</b>  U toku 2025. godine na internet stranici Uprave za statistiku redovno su ažurirana i objavljivana relevantna dokumenta i informacije u vezi rada

		transparentno	podzakonska akta	podataka i odustvo dostizanja medunarodnog standarda u ovoj oblasti				zahjevima za slobodan pristup informacijama	za slobodan pristup informacijama	ovog organa, kao i statisticka saopštenja i publikacije shodno Kalendaru objavljivanja statistickih podataka, na linku <a href="https://www.monstat.org/cg/page.php?id=545&amp;pageId=12">https://www.monstat.org/cg/page.php?id=545&amp;pageId=12</a>		
<b>2.1</b>	Načelnici/ce i zaposleni	Ugroženost zaposlenog koji otkriva u korupcije i podzakonske druge povrede integriteta	Zakon o sprječavanju korupcije i podzakonski akti	Odustajanje zaposlenog od prijave korupcije zbog ugroženosti i akti	1	10	10	Upoznavanje zaposlenih za potrebom posjećivanja seminara/radionica na nivou državne uprave na temu korupcija	Načelnici/ce i zaposleni	Kontinuirano	↓ <b>Realizovano</b> Sluzba za opšte, kadrovske poslove i finansije uz saglasnost direktora redovno obavještava i informiše sva zaposlena lica u Upravi za statistiku, o svim obukama i seminarima koji se realizuju u Upravi za ljudske resurse. Kako u Kalendaru obuka Uprave za ljudske resurse nije bilo obuke na temu korupcije u 2025. godine iz tih razloga nije bio posjećivanja zaposlenih ovog organa.	
<b>2.2</b>	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor/ica pomoćnici/ce	Nerealizacija utvrđenog plana zapošljavanja, zbog nedostataka	Postojeći zakoni i podzakonski akti	Česte organizacione promjene organa uprave, izmjene i dopune zakona,	2	7	14	U predlozima izrade budžeta planirati i obezbijediti dovoljne finansijske iznose za realizaciju plana zapošljavanja	Direktor/ica pomoćnici/ce	Rok izrade budžeta	↓ <b>Realizovano</b> Zakonom o budžetu Crne Gore za 2025. godinu ("Sl. list CG", br. 11/25) odobrena su sredstva za zapošljavanje 9 službenika (1 javni konkurs, 5 javnih oglasa i 3 javna oglasa koja su raspisana u decembru 2024. godine), koja su planirana



2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni	Nedovoljno dobra etičke kulture	Postojeći zakoni podzakonska akta	Nedovoljno kvaliteta u komunikaciji u radnim grupama, timovima, komisijama i odnosima sa korisnicima	3	8	24	Podizanje svijesti zaposlenih o potrebi dobrih međuljudskih odnosa, posebno u aktivnostima koje su od nacionalnog interesa (popisne aktivnosti)	Svi zaposleni	Kontinuirano	↓	<b>Realizovano</b> U toku 2025. godine, u ustupljenom poslovnom prostoru odnosno u prostorijama JU Muzičkog centra Crne Gore i JU Crnogorske kinoteke nastavile su se obavljati aktivnosti kontrole i obrade podataka prikupljenih u Popisu stanovništva, domaćinstava i stanova 2023. godine. Ova faza rada, zahtjeva viši nivo razvoja međuljudskih odnosa, između angažovanih ugovornih lica i zaposlenih. Osim redovnih sastanaka, rezultati rada u ovoj fazi postopisnih aktivnosti poživaju na ukraštanju i usklađivanju postojećih podataka sa novim zahtjevima i statističkim potrebama u objavljivanju podataka, na kojim osnovama, nastaje međusoban zajednički rad, ovih lica koji je dublji i jači. Ovako temeljan višemjesečni rad između zaposlenih i ugovornih lica je doveo do većeg podizanja svijesti o njihovim međuljudskim odnosima.
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor/ica Pomoćnici/ce Načelnici/ce Zaposleni	Diskriminacija zaposlenih i povreda prava na ravnopravnost	Postojeći zakoni podzakonska akta	Pogrešno tumačenje i zanemarivanje situacija u kojima se narušavaju međuljudski odnosi zaposlenih, diskriminacijom i povredom ravnopravnosti	3	7	21	Edukacija menadžmenta i zaposlenih o diskriminaciji i ravnopravnosti kroz seminarne/radionice/obuke	Direktor/ica Pomoćnici/ce Načelnici/ce Zaposleni	Kontinuirano	↔	<b>Nije realizovano</b> U toku 2025. godine menadžment i zaposleni Uprave za statistiku nijesu bili polaznici njezne radionice ili obuke na temu diskriminacije i ravnopravnosti.
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor/ica Pomoćnici/ce Načelnici/ce	Nedekvatan praćenje i postupanje po preporukama revizije pogledu	Postojeći zakoni podzakonska akta	Ukoliko je istaknuto kao istovremeno i nepopunjavanje aplikativne forme u pogledu	2	8	16	Poštovanje rokova u postupanju po revizorskim izvještajima i aplikativan unos u slučaju ako se traži, uz neophodnu komunikaciju sa	Direktor/ica Pomoćnici/ce Načelnici/ce	U rokovima koji su određeni konačnim revizorskim izvještajima	↔	<b>Djelimično realizovano</b> Državna revizorska institucija je u toku 2024. godine sprovela reviziju uspjeha »Efikasnost razvoja zvanične statistike u Crnoj Gori«. Rezultat sprovedene revizije je bio Konačan izvještaj (naš

3.2 Planiranje i	Odsjek za informacio i	Oštećenje aplikativnog	Postojeći zakoni	Oštećenje i drugih	3	7	21	Vršenje provjere	kontinuirane informativnog	Odsjek informativno	za kontinuirano	↓	Realizovano
													<p>broj 01-035/24-2274/10 od 14.10.2024. godine) kojim je utvrđeno šest preporuka.</p> <p>Prema Akcionom planu Uprava za statistiku je prvu preporuku realizovala u januaru 2025. godine shodno utvrđenom roku i u papirnoj i u aplikativnoj formi (dopis upućen DRI pod brojem: 01-035/25-2274/16 od 29.01.2025. godine). Drugu preporuku je realizovala u aprilu 2025. godine shodno utvrđenom roku i u papirnoj i u aplikativnoj formi (dopis upućen DRI pod brojem: 01-035/25-2274/18 od 09.04.2025. godine). Ostale četiri preporuke su utvrđena za realizaciju u 2026. godini.</p> <p>U toku 2024. godine Odeljenje za unutrašnju reviziju Ministarstva finansija je sprovelo "Reviziju sistema budžetskih izdataka u Upravi za statistiku". Akcionim planom za ovu reviziju je određena jedna preporuka, čije je vrijeme realizacije bilo 31.12.2025. godine.. Do navedenog perioda preporuka nije realizovana, jer nijesu bili stvoreni uslovi za njeno sprovođenje. Naime, Uprava za statistiku zbog kratkog roka od usvajanja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji (od 08.12.2025. godine) i pripreme rješenja o raspoređivanju državnih službenika, nije dostavila krajem decembra 2025. godine Kadrovski plan za 2025. godini Upravi za ljudske resurse. Na ovaj način nije ispunjen jedan od uslova da stariješina Uprave za statistiku donese Odluku o pokretanju postupka o popunjavanju radnih mjesta.</p>

upravljanje finansijama	no – tehničku podršku statističkog proizvodu	rješenja za prekovremenu radu, kroz IPA projekte u finansijskom dijelu	za podzakonska akta	aplikativnih rješenja koja su povezana za aplikativno rješenje prekovremenog rada, kroz IPA projekte u finansijskom dijelu	sistema od spoljnog uticaja i kontinuirano praćenje i ažuriranje rada aplikativnog rješenja u finansijskom dijelu	i – podršku statističkom proizvodu		<p>1. Na serverskoj infrastrukturi instalirana je licencirana verzija operativnog sistema (Windows Server 2022), kojom raspolaže državna uprava. Svi serverski sistemi redovno se ažuriraju u skladu sa bezbjednosnim standardima. Na korisničkim računarima koriste se operativni sistemi Windows 10 i Windows 11, uz redovnu primjenu sigurnosnih zakrpa.</p> <p>2. Implementiran je novi mrežni zaštitni sistem (firewall), konfigurisan u skladu sa savremenim standardima i najboljim praksama, uz jasno definisane i primijenjene bezbjednosne politike.</p> <p>3. Uspostavljena je nova centralizovana antivirusna infrastruktura. Na svim serverima i korisničkim računarima instalirane su ažurirane verzije antivirusnog softvera, uz odgovarajuću konfiguraciju zaštitnih politika i sprovedeno sveobuhvatno skeniranje sistema. Po isteku prethodnih licenci, izvršena je nabavka novog antivirusnog rješenja (Trend Micro XDR), u skladu sa relevantnim preporukama, te je sprovedena njegova implementacija i dodatna provjera sistema.</p> <p>4. Radi unapređenja zaštite korisničkih naloga, uvedena je dvofaktoriska autentifikacija (2FA) za pristup elektronskoj pošti i serverskim resursima. Takođe je uspostavljena politika upravljanja lozinkama, kojom se propisuje minimalna dužina, složenost i obavezna periodična promjena lozinki.</p> <p>5. Uspostavljen je sistem redovnog pravljenja rezervnih kopija podataka (backup), koji obuhvata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-dnevne offline rezervne kopije odabranih baza podataka,</li> <li>-nedjeljne offline rezervne kopije svih baza podataka,</li> <li>-nedjeljne rezervne kopije cjelokupnog sistema na posebnu skladišnu infrastrukturu,</li> <li>-mjesечne rezervne kopije sistema na eksternu medije.</li> </ul>

															<p>Primjenjuje se princip nezmenljivosti podataka („write once, read many“), čime se omogućava naknadna izmjena ili brisanje rezervnih kopija.</p> <p>6. Izvršeno je eksterno testiranje ranjivosti informacionog sistema, pri čemu su identifikovani i otklonjeni uočeni nedostaci. Naknadno testiranje potvrdilo je da sistem ispunjava odgovarajuće bezbednosne standarde.</p> <p>7. Uspostavljen je kontinuirani nadzor informacionog sistema putem službe za bezbednosne operacije (Security Operations Center – SOC), čime je obezbeđeno stalno praćenje, pravovremena detekcija i adekvatno reagovanje na potencijalne bezbednosne incidente u realnom vremenu.</p>
<p><b>3.3</b></p> <p>Planiranje i upravljanje finansijama</p>	<p>Diكتور/ica</p> <p>Pomoćnici/ce</p>	<p>Neplanirane unutrašnje revizora, kao sistematizovano radno mjesto</p>	<p>Postojeći zakoni, kao podzakonski akti i Pravilnik o revizije unutrašnjoj organizaciji</p>	<p>Zaključeni sporazumi za izvršenje unutrašnje revizije sa ministarstvom koji vrši nadzor nad radom ovog organa, je samo ovoj prelazno rešenje do konačnog rešenja</p>	<p>2</p>	<p>7</p>	<p>14</p>	<p>U postupku izrade novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ovog organa planirati između ostalog i radno mjesto za unutrašnjeg revizora</p>	<p>Diكتور/ica</p> <p>Pomoćnici/ce</p>	<p>Usvajanjem Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ovog organa</p>	<p>Kontinuirano i nakon dobijanja sredstava</p>	<p>↓</p>	<p><b>Djelimično realizovano</b></p>	<p>Uprava za statistiku u decembru 2025. godine, je donijela novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji br. 01-07025-4605/1 od 08.12.2025. godine, u kojem nije planirano radno mjesto unutrašnjeg revizora.</p>	
<p><b>3.4</b></p> <p>Planiranje i upravljanje finansijama</p>	<p>Načelnici/ce, zaposleni</p> <p>Služba za opšte, kadrovske poslove i finansije</p>	<p>Nedozvoljeno raspodjeljeno pokretnom imovinom organa</p>	<p>Postojeći zakoni i podzakonski akti; pokretni interna akta organa</p>	<p>Neblagovremeno i informisanost o zaposlenih o donatorskih sredstava (kada se donira)</p>	<p>1</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>Zaduženja imovinom vršiti u skladu sa namjenom pokretne imovine koja je u posjedu ovog organa, a zaduženja novom pokretnom imovinom vršiti uz posjedovanje svih finansijskih dozvoljenih dokaza o raspolaganju (račun/ugovor/odluka i slično)</p>	<p>Načelnici/ce, zaposleni</p> <p>Služba za opšte, kadrovske poslove i finansije</p>	<p>Kontinuirano i nakon dobijanja sredstava</p>	<p>↓</p>	<p><b>Realizovano</b></p>	<p>Korišćenje svoje pokretne imovine, ovaj organ vrši u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima. Čuvanje službenih vozila, kancelarijske opreme, telekomunikacione opreme, kompjuterske opreme i druge opreme, je prioritet u radu zaposlenih. Sva pokretna imovina se vrši u granicama namjene. Vodi se elektronska evidencija opreme sa njihovim inventarnim brojevima. U toku 2025. godine nije se vršila nabavka nove pokretne imovine.</p>		

4.1	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenta	Direktor/ica Načelnici/ce, e,	Nebezbednost podataka i zakoni dokumentacij usled a akta, kao i prostora neadekvatnog akti nadležnih prostora	Postojeći zakoni i neažurnost u nošenju Interneta akta kojim imamo	Nemogućnost korišćenja prava zakup odnoso nedovoljan iznos finansijskih sredstava za ove namjene	3	4	12	Trajno rješenje pitanja prostora za bezbjednost podataka i dokumentacije i/ili privremeno rješenje korišćenje zakupljenog prostora, kao prelaznog rješenja ovog pitanja	Direktor/ica Načelnici/ce, e,	Do donošenja akta nadležnog organa za rješenje i/ili ugovora o zakupu	Realizovano Trajno rješenje pitanja prostora za bezbjednost podataka i dokumentacije u 2025. godini nije riješeno, ali jeste privremeno. Naime, za potrebe bezbjednosti popisnih podataka i rada na kontroli i obradi istih, ustupljen je poslovni prostor, na privremeno korišćenje bez naknade ovom organu od strane Uprave za državnu imovinu, JU Muzičkog centra Crne Gore i JU Crnogorske kinoteke, kojim povodom je zaključen Ugovor o korišćenju bez naknade (naš broj: 01-426/24 - 4834/2 od 20.11.2024. godine). Posebno ističemo, da je ovaj ugovorni odnos nastavak već zaključenog ugovornog odnosa iz 2023. godine između - Uprave za katastar i državnu imovinu, JU Muzičkog centra Crne Gore i JU Crnogorske kinoteke, povodom zaključenog Ugovora o ustupanju na privremeno upravljanje i korišćenje bez naknade poslovnog prostora. (naš broj: 01-426/23 - 3771/2 od 16.10.2023. godine).
4.2	Čuvanje i bezbjednost podataka i	Sektor za informatičku obradu podataka	Neblagovren unos podataka u informacioni sistem	Postojeći zakoni i neažurnost u nošenju Interneta akta kojim imamo	Nemogućnost korišćenja prava zakup odnoso nedovoljan iznos finansijskih sredstava za ove namjene	3	8	24	Obezbjediti mehanizme za kontinuiranu provjeru zaposlenih, a koju vrše odgovorni za organizaciju i	Sektor za informatičku obradu podataka	Kontinuirano	Realizovano Kao i u prethodnoj godini i u 2025. godini pristup statističkim podacima kroz informacioni sistem Uprave za statistiku imaju lica zaposlena u ovom organu, koja imaju odobrenje od načelnika

dokumentat a			restručnost radu	u	3	7	21	kvalitet odsjeku/sektoru posla u	u		organizacione jedinice za pristup statističkim podacima.
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenat a	Svi zaposleni	Neadekvatno čuvanje dokumentacij e iz popisnih aktivnosti organa	Postojeći zakoni i podzakonsk akta, stanovišta, Interni akta domaćinstava i organa	Gubitak i dokumentacije iz Popisa stanova i Popisa poljoprivrede	3	7	21	Fizičke i elektronske mjere, a u slučaju potrebe i neke organizacionih jedinica dodatne, za adekvatno čuvanje dokumentacije iz popisa, da ne bi došlo do njihovog gubitka ili uništenja	Načelnici/ce	Dok postoji potreba za korišćenje ove dokumentacij e	Realizovano ↓ Kontrola i obrada podataka Popisa stanovišta i stanova iz 2023. godine se obavljala u ustupljenom prostoru odnosno u prostorijama JU Muzičkog centra Crne Gore i JU Crnogorske kinoteke. Ove prostorije ispunjavaju uslove za bezbjednost podataka i materijala, zaštićene su od neovlaštenog pristupa i opremljene video nadzorom, alarmom i protivpožarnim sistemom. Obezbeđenje prostorija vrši ovlašćeno lice Uprave za državnu imovinu. Prostorije u kojima se nalazi materijal su zaključane i zaštićene od neovlaštenog ulaska.
5.1 Posebne	Odeljenje za	Nedovoljna obaviještenos	Postojeći zakoni i	Odbijanje i razmjene	2	10	20	Tačne i precizne podatke objavljivati svim dostupnim	Odeljenje za Kontinuirano ↓	Realizovano ↓	Iako je angažovanje lica i zaposlenih bilo umanjeno za jednu statističku aktivnost u toku 2025. godine, ipak je nivo mjera ostao isti u pogledu bezbjednosti podataka i materijala.

oblasti rizika- Odnos javnošću	diseminacij u i upravljanje statističkim bazama i podataka i kvalitetom	t korisnika i/ili davaoca statističkih podataka	strateška dokumenta.	podataka zbog neinformisanosti ili pogrešno korišćenje statističkih podataka zbog neobavještenos ti	3 7 21	sredstvima, koje nadležnosti organa su u upravljanje statističkim bazama i podataka i kvalitetom	Potrebno je stručna lica iz Ovlašćeno lice kontinuirano	Na internet stranici Uprave za statistiku kao glavnom kanalu za diseminaciju rezultata zvanične statistike i komunikacije sa javnošću, a slično <i>Kalendaru objavljivanja statističkih podataka</i> , u toku 2025. godine objavljeno je 180 statističkih saopštenja (u mjesečnoj, kvartalnoj i godišnjoj dinamici), kao i četiri publikacije (online i štampane). Na osnovu <i>Kalendara objavljivanja statističkih podataka</i> , korisnici su unaprijed obavješteni o datumima objavljivanja statističkih podataka.  Na zvaničnim profilima Uprave za statistiku u toku 2025. godine objavljeno je 161 sadržaj sa rezultatima zvanične statistike na tri društvene mreže (Twitter, LinkedIn, Instagram)  <b>Realizovano</b>  U toku 2025. godine u postupcima javnih nabavki bilo je potrebno stručno objašnjenje tehničkih specifikacija u određenim oblastima. Ovo objašnjenje pomaže članovima komisije u spровооdеnju postupka javnih nabavki. Takođe i ovlašćeno lice za javne nabavke obavlja i sprovođi postupak sačinjavanja urednih tehničkih specifikacija, u skladu sa zakonskim normama
---	--	--	-------------------------	---	--------------	--	---	--

↓ Smanjen rizik **Provjera izvršio-la: Menadžerka integriteta**

## OBRAZLOŽENJE

Polazeći od osnovnih zadataka Uprave za statistiku, definisanih Zakonom o zvaničnoj statistici i zvaničnom statističkom sistemu i posebno uzimajući u obzir Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, definisani su osnovni poslovni rizici unutar Uprave za statistiku, i izrađen detaljan Plan integriteta Uprave za statistiku, koji sadrži visoke standarde integriteta koji su izraženi kroz konkretne mjere za otklanjanje prepoznatih i mogućih rizika koji se mogu pojaviti tokom sprovođenja redovnih aktivnosti organa vlasti.

S tim u vezi, Uprava za statistiku je sprovela neophodne aktivnosti od strane organizacionih jedinica u cilju konkretne implementacije mjera sadržanih u Planu integriteta, čiji izvještaj obuhvata izvještavanje o ključnim rizicima.

Na osnovu izloženog i pojedinačne procjene implementacije predloženih mjera za smanjenje rizika, predlaže se prihvatanje navedenog izvještaja o sprovođenju Plana integriteta Uprave za statistiku.

ODGOVORNO LICE

UPRAVA ZA STATISTIKU

Pripremila: Ana Vasiljević, Menadžer integriteta

Ana Vasiljević

Broj: 01-041/26-997/2

Podgorica, 06.04.2026. godine

