



Crna Gora

UPRAVA ZA STATISTIKU

IZVJEŠTAJ O SPROVOĐENJU

PLANA INTEGRITETA

Izvršajni period
(januar-december 2024. godine)

UVOD

Plan integriteta Uprave za statistiku 2024. godinu usvojen 24. 09. 2024. godine. Ovaj dokument identifikuje moguće rizične oblasti i radna mjesta, koji mogu narušiti integritet Uprave za statistiku. Pregledom i analizom mjera ovim planom rizici bi trebalo da se umanje ili otklone. Kada se rizici na vrijeme prepoznaju i eliminišu adekvatnim aktivnostima, na taj način će se otkloniti mogućnosti štete po ugled i poslovanje ovog organa. Plan integriteta obuhvata monitoring rizičnih grupa poslovnih procesa unutar Uprave za statistiku, kao i sprovođenje konkretnih mjera karakterističnih za svaku oblast rizika.

Plan integriteta Uprave za statistiku se sastoji od šest rizičnih oblasti, a svaka oblast ima mjere za smanjenje rizika u Upravu za statistiku. Struktura plana sastoji se od sljedećeg: Oblasti rada koje su prepoznate kao podložne riziku; prepoznavanja radnih mjesta koja mogu biti podložna riziku u okviru pomenutih rizičnih oblasti; definisanja vrste rizika u odnosu na određenu oblast i radna mjesta; postojećih mjera kontrole; konkretizovanje preostalog rizika (rezidualnog) ili opis rizika koji nije pokriven postojećim mjerama kontrole, ocjene intenziteta rezidualnog rizika, predloženih ili preduzetih mjera za smanjenje ili eliminisanje rizika; određivanja odgovorne osobe za praćenje sprovođenja predloženih mjera, kao i utvrđivanja napretka u odnosu na primjenu predloženih mjera i status rizika.

Osmi izvještaj o ostvarivanju plana integriteta Uprave za statistiku, odnosi se na period januar-december 2024. godine. U skladu sa rješenjem o određivanju službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta Ana Vasiljević br. 01-078/23-5000/1 od 19.12.2023. godine, te Odlukom o stupanju na snagu Plana integriteta, br. 01-041/24 – 3996/2. od 24. 09. 2024. godine, praćenje sprovođenja predloženih mjera i njihovog učinka vrši odgovorna osoba, menadžer/ka integriteta, putem podnošenja izvještaja o ostvarivanju Plana integriteta stariješi organa vlasti.

Menadžer integriteta je odgovoran stariješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti, za stalno praćenje i periodične kontrole rizika i ažuriranje mjera plana integriteta, aktivnosti koje se odnose na sprovođenje pravila etičkih kodeksa, podsticanje integriteta i sprječavanja korupcije, sukoba interesa i drugih oblika pristrasnog postupanja zaposlenih na određenim poslovima. Svi zaposleni su dužni obavijestiti menadžera integriteta o situaciji, pojavi ili radnji za koju su na osnovu razumnog uvjerenja procijenili da predstavlja mogućnost za nastanak ili razvoj korupcije, sukoba interesa, drugih oblika nezakonitog ili neetičkog postupanja. Menadžer/ka integriteta je dužan/na da razmotri obavještenja i da postupi u skladu sa njegovim dužnostima kod sprovođenja Plana integriteta.

Zaposleni u organu vlasti dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave sve potrebne podatke i informacije od značaja za sprovođenje Plana integriteta.

Izvještavanje o sprovođenju predloženih mjera u ovom planu vrši se najmanje jednom godišnje.

U tom smislu, primjena principa integriteta treba da doprinese daljem razvoju profesionalnosti i nepristrasnosti u organu vlasti kao i povećanju transparentnosti rada Uprave za statistiku, kao i odgovornosti svakog zaposlenog.

Oblasti rizika: Uprava za statistiku

I. Opšte oblasti

1. Rukovođenje i upravljanje;
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih;
3. Planiranje i upravljanje finansijama;
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata.

II. Posebne oblasti

5. Odnos sa javnošću;
6. Javne nabavke.

PRINCIP INTEGRITETA

Princip integriteta, konkretizovan kroz plan, za cilj ima dalji razvoj profesionalne, nepristrasne i etične javne uprave. Njegovo sprovođenje za rezultat ima ponašanje institucija i službenika koji obavljaju povjerene im poslove pošteno, nezavisno, nepristrasno, transparentno, i u skladu sa propisima i moralnim vrijednostima. Identifikacijom rizičnih oblasti odnosno rizičnih procesa i radnih mjesta, pregledom mjera koje već postoje kao i predlaganjem mjera koje te rizike treba da umanje ili otklone, stvaraju se uslovi da se rizici na vrijeme prepoznaju i otklone. Plan integriteta temelji se na identifikaciji mogućih rizičnih oblasti, radnih mjesta i utvrđivanju preostalih rizika koji nijesu pokriveni postojećim mjerama kontrole, te predlogom mjera za njihovo eliminisanje.

TABELARNI PRIKAZ AKTIVNOSTI NA SPROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Ukupna procjena rizika

- /V Visok rizik – Rizik narušavanja integriteta je već prisutan u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti.
- /S Srednji rizik – Rizik narušavanja integriteta u ovom procesu je moguć, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom.
- /NNizak rizik – Mala je vjerovatnoća da će se aktivirati rizik narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole.

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju „najmanju vjerovatnoću“ pojave narušavanja integriteta sa „veoma malim“ uticajem (rizik niskog intenziteta), ocjene od 16-48 predstavljaju „srednju vjerovatnoću“ pojave narušavanja integriteta sa „umjerenim“ uticajem (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49-100 znači „skoro izvjesnu“ pojavu narušavanja integriteta sa „veoma velikim“ uticajem (rizik visokog intenziteta).

Napredak stanja od prethodne provjere

↓ Smanjen rizik: Datum provjere: u toku 2024. godine

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA			REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA			
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođe nje i upravljanje	Direktor/ic a Pomoćnici/ ce Zaposleni	Zloupotreba službenog položaja direktora/icu, pomoćnika/ca direktora/ice ili zaposlenih	Postojeći zakoni podzakonsk a akta; Interni akta institucije	Donošenje i odluka suprotno o zakonu zvaničnoj statistici sistemu zvanične statistike, drugih zakona strateškim dokumentima	1	10	10	Zapisnička Identifikacija zloupotrebe koja bi bio osnov za dalje procesuiranje prema nadležnim organima za direktora/icu, pomoćnika/ca direktora/ice, a za zaposlene osnov za pokretanje disciplinskih postupaka	Direktor/ic; Pomoćnici/ce direktora/ce; Zaposleni	Kontinuirano	↔	Realizovano U toku 2024. godine u radu Uprave za statistiku, nije bilo zloupotrebe službenog položaja od strane menadžmenta ili zaposlenih službenika, iz kojeg razloga nije bilo zapisničke identifikacije, koja bi bila osnov za procesuiranje imenovanih prema nadležnim organima ili osnov za pokretanje disciplinskih postupaka. Ukoliko bi došlo do zloupotrebe službenog položaja imenovanih lica, ovaj organ bi primijenio zakonske odredbe.
	1.2 Rukovođe nje i upravljanje	Direktor/ic a Pomoćnici/ ce Načelnici/c e	Neostvarivanj e dovoljne saradnje koja je potrebna za rad u okviru statističkog sistema Crne Gore	Postojeći zakoni i potrebnih informacija za akta; nesmetani organa	1	10	10	Ostvareti saradnju sa jedinicama od kojih se dobijaju potrebne informacije i podaci	Direktor/ica; Pomoćnici/ce direktora/ce; Načelnici/ce organizacionih jedinica	Kontinuirano	↓	Realizovano Uprava za statistiku u cilju razvoja statističkog sistema, Godišnjim planom za 2024. godinu (»Službeni list CG«, br.122/23, 120/24) propisala je sprovođenje 171 statističko istraživanje u okviru svoje nadležnosti. Realizovanje ovih istraživanja je zahtijevalo saradnju sa velikom brojem izvještajnih jedinica. U ranijim godinama ovaj organ je zaključio određeni broj sporazuma o saradnji, kojima je bila omogućavana brža razmjena informacija između proizvođača zvanične statistike i izvještajnih jedinica. Radi uspostavljanja dugoročne saradnje, a u cilju razvoja i popularizacije znanja u oblasti zvanične statistike, ovaj organ je u 2024. godini zaključio tri sporazuma o saradnji (zavedeni u Upravi za statistiku pod - brojem 01-041/24-3143/1 od 28.06.2024; brojem 01-041/24-3226/1 od 04.07.2024 i brojem 01-041/24-5089/1 od 05.12.2024).

1.3	Rukovođe i upravljanje	Direktor/ica Pomoćnici/ Načelnici/c	Odavanje tajnih službenih podataka	Postojeći zakoni i podzakonska akta	Protivzakonito ponašanje, koje šteti interesima organa	2	10	20	Obezbjediti nadzor, koji omogućava odavanje statističkih podataka	Kontinuirano	↓ Realizovano	U 2024. godini Uprava za statistiku je instalirala DLP sistem, čija je glavna svrha sprečavanje curenja poverljivih podataka iz organa — bilo namerno (insajderske pretnje) ili slučajno (nepažnjom zaposlenih). Ovaj sistem može otkriti, pratiti i zaštititi osjetljive podatke, gdje god da se koriste. Omogućava potpunu vidljivost i kontrolu u najširem spektru kanala za gubitak podataka: aplikacije za računare, cloud, krajnje tačke, eksterne medijume, e-poštu, web komunikacije, štampanje dokumenata. Ovaj sistem kontroliše da se podaci ne ostavljaju na neadekvatan način i automatski primjenjuje smjernice za zaštitu od gubitka istih. U normativnom dijelu Uprava za statistiku je usvojila sljedeća interna pravila: -Plan fizičke zaštite informacionog sistema Uprave za statistiku br. 01-041/23-2026/1 od 01.06.2023.godine; -Pravilo o evidentiranju i čuvanju eksterne memorije sa podacima iz administrativnih izvora br.01-041/23-2039/1 od 02.06.2023. godine; -Pravilo o mjerama informacione bezbjednosti u Upravi za statistiku br.01-041/23-2057/1 od 05.06.2023. godine; -Pravilo o pristupu bazama podataka Uprave za statistiku br.01-041/23-2087/1 od 06.06.2023. godine; -Pravilo o postupanju u slučaju incidenta u Upravi za statistiku br.01-041/23-2099/1 od 07.06.2023. godine; -Pravilo jačanja mjera sigurnosti, bezbjednosti i zaštite podataka Popisa stanovništva, domaćinstava i stanova u 2023. godini br.01-041/23-3002/1 od 31.08.2023. godine; -Plan zaštite posebne kategorije ličnih podataka br.01-041/23-4513/1 od 21.11.2023. godine; -Pravilnik o zaštiti podataka o ličnosti br.01-041/23-4590/1 od 24.11.2023. godine;
------------	-------------------------------	---	------------------------------------	-------------------------------------	--	---	----	----	---	--------------	-------------------------	---

-Pravilo o postupanju sa podacima iz Centralnog registra stanovništva za potrebe obrade i upoređivanja podataka prikupljenih popisom stanovništva br.01-078/24 -3809/2 od 27.08.2024. godine									
1.4 Rukovođe nje i upravljanje	Direktor/ic a	Nedovoljno usvajanje internih dokumenta	Postojeći zakoni podzakons ka akta	Nepripremanje i neusvajanje internog dokumenta, kojim se propisuje postupanje organa u situaciji koja je nastala u radu organa	Ažuriranje knjige internih akata, koja će se dopuniti internim dokumentom, koji nastaje iz potrebe regulisanja nove situacije u radu ovog organa, a koja nije regulisana nijednim propisom	Direktor/ica, Pomoćnici/ce direktora/ce; Načelnici/ce organizacionih jedinica	Kontinuirano	↓	Realizovano Postupajući u skladu sa čl. 7 st.1 tač.6) Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, ali i u skladu sa Planom za unapređenje upravljanja i kontrole za 2024. godinu Uprave za statistiku, br. 01-041/23-3248/1 od 20.09.2023. godine ovaj organ je u 2024. godini izvršio ažuriranje internih akta. Naime, donijeta je Knjiga procedure broj 01-041/24 - 5436/1 od 23.12.2024. godine. Ovim ažuriranim internim aktima obuhvaćeni su svi radni procesi iz određenih statističkih oblasti, ali i iz drugih opštih oblasti rada ovog državnog organa – pravnih, kadrovskih, finansijskih, informatičkih i drugih. Ova knjiga je donijeta da bi doprinijela boljem, kvalitetnijem i efikasnijem obavljanju radnih zadataka svih službenika i namještenika.
					20				
					10				
					2				
1.5 Rukovođe nje i upravljanje	Direktor/ca	Nedovoljno unapređenje transparentno sti	Postojeći zakoni podzakons ka akta	Nezainteresovan i ost javnosti za saznanje novih statističkih podataka odsustvo dostizanja međunarodnog standarda u ovoj oblasti	Ažuriranje zvaničnog sajta organa, komunikacije sa ovlašćeno lice novinarima i ostalih korisnika i za ažuriranje blagovremeno rješavanje po sajta i zahtjevima za slobodan pristup informacijama po zahtjevima za slobodan pristup informacijama	Direktor/ica, sa ovlašćeno lice za ažuriranje i ovlašćeno lice za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano	↓	Realizovano Na internet stranici Uprave za statistiku redovno se ažuriraju i objavljuju relevantna dokumenta i informacije u vezi rada ovog organa, kao i statistička saopštenja i publikacije shodno Kalendaru objavljivanja statističkih podataka, na linku https://www.monstat.org/cg/page.php?id=545&paqid=12 Kalendar objavljivanja statističkih podataka je raspored objavljivanja rezultata zvanične statistike tokom jedne godine. Priprema ga Uprava za statistiku u saradnji sa proizvođačima zvanične statistike, u skladu sa članom 50 Zakona o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike. Ovaj organ vodeći evidenciju korisničkih zahtjeva i u 2024. godini blagovremeno je odgovorio na 150
					14				
					7				
					2				

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Upravljanje finansijama	no – tehničku podršku statističkom proizvodu	rješenja praćenje prekovremenog rada, kroz IPA projekte u finansijskom dijelu	podzakonska akta	aplikativnih rješenja koja su povezana za aplikativno rješenje praćenje prekovremenog rada, kroz IPA projekte u finansijskom dijelu	3	7	21	U postupku izrade novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ovog organa planirati između	Djelnici/ica Pomoćnici/ce	Usvajanjem Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i	↔ Djelimično realizovano Uprava za statistiku u toku 2024. godine, započela je pripreme na donošenju novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i
sistema od spoljneg uticaja i kontinuirano praćenje i ažuriranje rada aplikativnog statističkom rješenja u finansijskom dijelu	– tehničku podršku statističkom proizvodu										U Upravi za statistiku krajem 2024. godine izvršena je instalacija novog firewala. On je konfigurisan u skladu s najboljim praksama i sigurnosne politike na njemu su jasno definisane. Na serverima ovog organa, instalirana je najnovija licencirana verzija OS kojom raspolaže državna uprava (Windows 2022). Svi serverski OS se redovno ažuriraju, sigurnosnim zakrpama. Takođe, izvršena je i nabavka novog antivirus rješenja iz NATO zemlje porijekla, u skladu sa preporukama. Instalirane su zadnje verzije novog antivirusa (Trend Micro) i izvršena konfiguracija politika u skladu sa najboljom praksom, kao i skeniranje cijelog sistema na prijetnje. Posebno ističemo da Uprava za statistiku redovno vrši: - Dnevni offline backup baza mjesečnih istraživanja (i svih ostalih na osnovu dogovora sa programerima i njihove dostavljene liste baza za koju postoji potreba za dnevnim offline backupom); - Nedjeljni offline backup svih baza podataka; - Nedjeljni offline backup cjelokupnog sistema na novi storidž sistem; - Mjesečni offline backup cjelokupnog sistema na externe diskove. Takođe, ističemo da se primjenjuje <i>principle write once read many times</i> što znaci da neće biti moguće brisanje, promjena ili zaključavanje rezervnih kopija, niti od strane administratora, niti od strane zlonamjernog korisnika.

finansijski a	Načelnici/c e,	no mjesto	radno mjesto	unutrašnjoj organizaciji i sistemati zacija ovog organa	ministarstvom koji vrši nadzor nad radom ovog organa, je samo prelazno rješenje do konačnog rješenja	10	10	ostalog i radno mjesto za unutrašnjeg revizora	Načelnici/c, e,	Kontinuirano i ↓	sistemizaciji ovog organa	sistemizaciji (koji nije završen), iz kojih razloga u ovoj fazi izrade, se ne može govoriti o planiranim radnim mjestima (samim tim ni o radnom mjestu unutrašnji revizor), do donošenja nacrta/predloga ovog dokumenta odnosno konačne objave navedenog Pravilnika.
3.4 Planiranje i upravljanje finansijskim	Načelnici/c e, zaposleni Služba za opšte, kadrovske poslove i finansije	Nedozvoljeno raspolaganje pokretnom imovinom organa	Postojeći zakoni i podzakonski akta; Interni akta organa	Neblagovremen i informisanost zaposlenih o pokretnoj imovini (kompjuterskoj i drugoj opremi) iz donatorskih sredstava (kada se donira)	1	10	10	Zaduženja imovinom vršiti u skladu sa namjenom pokrene imovine koja je u posjedu ovog organa, Služba a zaduženja novom opšte, pokretnom imovinom vršiti uz posjedovanje svih finansijskih dozvoljenih dokaza o raspolaganju (račun/ugovor/o druka i slično)	Načelnici/c, e,	Kontinuirano i ↓	sistemizaciji ovog organa	Realizovano Uprava za statistiku u pogledu postupa pokretnom imovinom, osim zakonskih normi, primjenjuje i Pravilo o evidentiranju državne imovine Uprave za statistiku broj 01-041/23- 4644/2 od 28.11.2023. godine. Svoju pokretnu imovinu (službena vozila, kancelarijsku opremu, telekomunikacionu opremu, kompjutersku opremu i dr.) zaposleni ovog organa upotrebljavaju u skladu sa njihovom namjenom. Vodi se elektronska evidencija opreme sa njihovim inventarnim brojevima. Nabavka nove pokretne imovine vrši se u skladu sa zakonskim normama o javnim nabavkama (koju prate otpremnice, fakture, računi, itd.).
4.1 Čuvanje i bezbjedno st podataka i dokumenat a	Direktor/c a Načelnici/c e,	Nebezbjednos t podataka i dokumentacij e, neadekvatnog poslovnog prostora	Postojeći i zakoni podzakonsk a akta, kao i nadležnih organa	Nemogućnost i korišćenja na prostora odnosno nedovoljan iznos finansijskih sredstava za ove namjene	3	4	12	Trajno rješenje pitanja prostora za bezbjednost podataka i dokumentacije i/ili privremeno rješenje zakupljenog prostora, kao prelaznog rješenja ovog pitanja	Direktor/c a Načelnici/c, e,	Do donošenja ↓ akta nadležnog organa za trajno rješenje i/ili ugovora o zakup	sistemizaciji ovog organa	Realizovano Obezbjedivanje adekvatnog poslovnog prostora za rad Uprave za statistiku, je jedno od strateških pitanja ovog organa. Trajno rješenje pitanja prostora za bezbjednost podataka i dokumentacije u 2024. godini nije riješeno, ali jeste privremeno. Naime, za potrebe bezbjednosti unosa popisnih podataka, ustupljen je poslovni prostor, na privremeno korišćenje bez naknade ovom organu od strane Uprave za državnu imovinu, JU Muzičkog centra Crne Gore i JU Crnogorske kinoteke, kojim povodom je zaključen Ugovor o korišćenju bez naknade (naš broj: 01- 426/24 – 4834/2 od 20.11.2024. godine). Posebno ističemo, da je ovaj ugovorni odnos nastavak već zaključenog ugovornog odnosa iz 2023. godine

4.2	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Sektor za informatičku obradu podataka	Neblagovren unos podataka u informatički sistem	Postojeći zakoni i podzakonski akta; Interna akta organa	Netačnost i neažurnost u unošenju podataka čime u kojem slučaju imamo nedostatak stručnosti u radu	3	8	24	Obezbijediti mehanizme za kontinuiranu informatičku provjeru zaposlenih, a koju vrše podataka odgovorni za organizaciju i kvalitet posla u odsjeku/sektoru	Sektor kontrole kontinuirano informatičku obradu podataka	Kontinuirano	↓	Realizovano	Pristup statističkim podacima kroz informatički sistem Uprave za statistiku imaju lica zaposlena u ovom organu, koja imaju odobrenje od načelnika organizacione jedinice za pristup statističkim podacima. Ovlašteni službenici mogu pristupiti samo onim statističkim podacima i informacijama koji su im neophodni za obavljanje njihovih redovnih poslova. Ovlaštenim službenicima se omogućava pristup putem naloga za pristup informacionom sistemu. Nalog se kreira na zahtjev načelnika odsjeka/službe nadležnog za poslove koje zaposleni obavlja (autentifikacija i autorizacija). Nalog ovlaštenog službenika za pristup informacionom sistemu se ukida na zahtjev načelnika odsjeka/službe zaposlenog, poslije informacije službenika za kadrovske poslove o statusu zaposlenog.
4.3	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni	Neadekvatno čuvanje dokumentacije iz popisa i aktivnosti organa	Postojeći zakoni i podzakonski akta; Interna akta organa	Gubitak i dokumentacije iz Popisa stanovništva, akta; Stanovništva, akta; domaćinstava i stanova i Popisa poljoprivrede	2	8	16	Fizičke i elektronske mjere, a u slučaju potrebe i neke dodatne, za adekvatno čuvanje dokumentacije iz popisa, da ne bi došlo do njihovog gubitka ili uništenja	Načelnici/ce organizacionih jedinica	Dok postoji potreba za korišćenje ove dokumentacije	↓	Realizovano	Unos, kontrola i obrada podataka Popisa stanovništva i stanova iz 2023. godine se obavlja u ustupljenom poslovnom prostoru u prostorijama JU Muzičkog centra Cme Gore i JU Crnogorske kinoteke, a koje se nalaze u blizini zgrade Uprave za statistiku. Ove prostorije ispunjavaju uslove za bezbjednost podataka i materijala, zaštićene su od neovlašćenog pristupa i opremljene video nadzorom, alarmom i protivpožarnim sistemom.

OBRAZLOŽENJE

Polazeći od osnovnih zadataka Uprave za statistiku, definisanih Zakonom o zvaničnoj statistici i zvaničnom statističkom sistemu i posebno uzimajući u obzir Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, definisani su osnovni poslovni rizici unutar Uprave za statistiku, i izrađen detaljan Plan integriteta Uprave za statistiku, koji sadrži visoke standarde integriteta koji su izraženi kroz konkretne mjere za otklanjanje prepoznatih i mogućih rizika koji se mogu pojaviti tokom sprovođenja redovnih aktivnosti organa vlasti.

S tim u vezi, Uprava za statistiku je sprovela neophodne aktivnosti od strane organizacionih jedinica u cilju konkretne implementacije mjera sadržanih u Planu integriteta, čiji izvještaj obuhvata izvještavanje o ključnim rizicima.

Na osnovu izloženog i pojedinačne procjene implementacije predloženih mjera za smanjenje rizika, predlaže se prihvatanje navedenog Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta Uprave za statistiku.

UPRAVA ZA STATISTIKU

Pripremila: Ana Vasiljević, Menadžer integriteta

Vasiljević Ana

Ana Vasiljević

Broj: 01- 041/25 – 919/2

Podgorica, 10. 04. 2025. godine

ODGOVORNO LICE



Miroslav Pejović

Direktor