

Прилог ризику Управе за статистику				
Прилог бр. 24. 07. 2023				
Орг. јед.	Клас. зна.	Редни број	Прилог	Вриједност
01	424/23	2629/2		

D.O.O. "REPRESENT COMMUNICATIONS"
 Број 37/23
 Podgorica, 25.07. 2023 god.

UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGA Usluge edukacije iz oblasti komunikacija

Ugovor se zaključuje između:

1. Uprave za statistiku, koga zastupa direktor Miroslav Pejović, iz Podgorice, Ul. IV proleterske br. 2, PIB 02011506 (u daljem tekstu: NARUČILAC) i
2. Represent communications, koju zastupa izvršna direktorica Ivana Bobičić, iz Podgorice, Ul. Džordža Vašingtona 65, PIB 02851822 (u daljem tekstu: IZVRŠILAC).

Član 1

Osnov ugovora je je ponuda Izvršioca, Represent communications doo, dostavljena 28.06.2023. godine.

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga - Organizacija edukacije na temu komunikacija, u skladu sa dostavljenom ponudom od 28.06.2023. godine, koja je sastavni dio ugovora.

Član 2

Izvršilac se obavezuje, da shodno dostavljenoj ponudi vrši usluge iz finansijskog dijela ponude:

1. TRENING JAVNOG NASTUPA

Cilj edukacije je upoznavanje učesnika treninga sa pripremom ključnih poruka za javni nastup, tehnikama premošćavanja nezgodnih pitanja, kao i sa standardima oblačenja i poslovnog ponašanja u samom studiju. Upoznavanje sa ciljevima medija, njihovim načinom funkcionisanja i održavanjem konstruktivnog dijaloga sa predstavnicima istih.

Modul 1 - Teme:

- Pravila medijskog nastupa i prilagođavanje svakoj formi (konferencija, izjava, intervju, panel)
- Priprema za medijski nastup: definisanje osnovnog pravca, cilja i ključnih poruka
- Kraća vježba: priprema ključnih poruka
- Neverbalna komunikacija i standardi oblačenja i ponašanja u javnom nastupu
- Svjesnost scene
- Off the record
- Kako sa teškim novinarima/pitanjima i tehnike premošćavanja pitanja
- Medijski nastup u krizi
- Dobri i loši primjeri
- Analiza dosadašnjih izlaganja u medijima
- Savjeti za uspješno koordinisanje informacija u okviru tima

MODUL II radionica:

Cilj ove radionice je sticanje praktičnog iskustva za medijske nastupe u različitim formatima. Trajanje: max 5.5h

Grupni treninzi za max 8 učesnika u grupi

Cijena: 2.000,00 eura, bez PDVa.

2. KRIZNA KOMUNIKACIJA

VITACITATU AN FISTICINU	
2000	

Cilj ovog modula je da osposobi učesnike da prepoznaju kriznu situaciju i adekvatno na nju reaguju kao i da definišu sistem komuniciranja tokom krize.

Teme:

- Šta je kriza u komunikacionom smislu?
- Krizna komunikacija – interna i eksterna.
- Definisanje uzroka nastanka i rasplamsavanja krize
- Ko, kada i kako upravlja komunikacijom u kriznim situacijama?
- Kako kreirati plan krizne komunikacije?
- Kako kreirati komunikacione poruke u kriznim situacijama?
- Koje alate i kanale komunikacije koristiti u kriznim situacijama?
- Koji su rizici u kriznim komunikacijama?
- Šta nakon što se završi krizna situacija?
 - Vježba -simulacija krizne situacije

Trajanje: 6h Max. broj učesnika: 15

Cijena: 1.500,00 eura, bez PDVa

3. ODNOSI SA MEDIJIMA I DRUŠTVENE MREŽE

Modul 1 – Odnosi s medijima

Cilj ovog modula je da osposobi učesnike da izgrade i sprovede efikasnu komunikaciju sa medijima, prije svega tradicionalnim mainstream medijima.

Teme:

- Uloga medija u savremenim komunikacijama
- Reaktivni i proaktivni odnos sa medijima
- Alati u komunikaciji sa medijima
- Priprema ključnih poruka za komunikaciju sa medijima
- Upravljanje medijskim upitima
- Priprema konferencija za medije

Modul 2 – Komunikacija na društvenim mrežama

Cilj edukacije je predstavljanje tehnika za uspješno kreiranje i upravljanje korporativnim naložima na mrežama i pripremu sadržaja koji će privući pažnju pratilaca, ali i kako reagovati i uspješno savladati krizu na mrežama.

Teme:

- Pregled društvenih mreža, njihove zastupljenosti u CG i specifičnosti svake od njih
- Tip sadržaja, ton i način komunikacije na društvenim mrežama
- Definisanje ciljnih javnosti
- Oglašavanje na DM i analitika/izvještavanje
- Pozicioniranje brenda na mrežama - primjeri iz prakse, case study
- Kako nastaju i kako se šire krize na mrežama
- Efikasni alati za krizu na mrežama sa primjerima iz prakse

Trajanje: 6h Max. broj učesnika: 15

Cijena: 1.300,00 eura, bez PDVa.

Član 3

Ponuđena cijena bez PDV: 4.800,00 €, iznos PDVa 1.008,00 €, ukupno sa PDV om 5.808,00 €.

Rok plaćanja: 10 dana od dana dostavljanja fakture za sukcesivno izvršene usluge uz obostrano potpisani izvještaj o sprovedenim aktivnostima. Način plaćanja: virmanski.

Plaćanja vršiti na žiro račun Izvršioca posla: NLB banka 530-16661-76.

Član 4

Period realizacije pojedinačnih aktivnosti po zahtjevu Naručioca, sve edukacije treba da budu završene u periodu od potpisivanja ugovora do kraja oktobra.

Mjesto izvršenja ugovora: u prostorijama Uprave za statistiku.

Lice odgovorno za kontrolu izvršenja i praćenje realizacije ugovora je Ivana Cimbalević, samostalna savjetnica I, Odsjeka poslovnih statistika, statistiku stranih filijala i strukturalne biznis statistiku.

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da blagovremeno postupa i ispunjava zahtjeve naručioca u skladu sa uslovima iz poziva za javno nadmetanje i dostavljenom ponudom;
- da obezbjedi kompletnu dokumentaciju, po kojoj se izvode usluge;

- da realizaciju ugovora vrši u mjestima i u roku koji je naveden u ugovoru;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da o svom trošku otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu za uslugu koja nije ponuđena u skladu sa ponudom Izvršioca i uslovima iz ponude
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim, nekvalitetnim radom ili krivicom zaposlenih lica Izvršioca, a koji su zaduženi za izvršenje ugovora;
- da dostavi fakturu, po sukcesivno izvršenoj realizaciji ugovora, uz poziv na broj ugovora.

Član 6

Naručilac se obavezuje:

-da po dogovorenom terminu i planu, Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla i dostavljanje blagovremeno mejlom informacije vezane za realizaciju ugovora;

-blagovremeno obavjesti Izvršioca posla o promjeni odgovornih lica za realizaciju ugovora, u slučaju da takva potreba nastane;

-Naručilac je obavezan, da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca posla da putem zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta;

-čuva dokumentaciju, u skladu sa važećim propisima;

-vrši isplate Izvršiocu posla, u roku od 10 dana, od dana dostavljanja fakture za sukcesivno izvršene usluge, uz obostrano potpisan izvještaj o sprovedenim aktivnostima.

Član 7

Smatra se da je ugovorena usluga izvršena kada odgovorna lica za realizaciju ugovora Uprave za statistiku i Izvršioca posla potpišu radne naloge o izvršenim uslugama i dostavljene fakture za konkretno realizovane usluge po bitnim karakteristikama, po tehničkoj specifikaciji, u finansijskom dijelu ponude izvršioca. Nakon provjere izvršenja svih usluga, koje se realizuju u skladu sa ponudom, kako u pogledu vrste, količine usluga, tako i cijenama, pojedinačne i ukupne sa PDV -om obostrano se potpisuju zapisnici o izvršenju usluga, koje je obavio izvršilac posla po svim navedenim stavkama iz tehničke specifikacije.

Naručilac je odredio odgovorna lica za kontrolu izvršenja i praćenje realizacije ugovora: Ivana Cimbalević, samostalna savjetnica I, Odsjeka poslovnih statistika, statistiku stranih filijala i strukturalne biznis statistike.

Član 8

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od ugovornih strana. Ukoliko ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze, koje proističu iz ugovora.

U slučaju jednostranog raskida ugovora, ugovor će se raskinuti pisanim obavještenjem, sa otkaznim rokom od 10 (deset) od dana koje se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Član 9

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze predviđene Ugovorom i u skladu sa ponudom Izvršioca:

- u slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga: način na koje se pružaju, da odstupa od traženog, da se ne poštuju rokovi za izvršenje usluga i zahtjevi naručioca;
- u slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla;
- da blagovremeno ne izvršava obezbjeđivanje usluga, navedenih u bitnim karakteristikama finansijskog dijela ponude Izvršioca;

- Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa propustima u radu Izvršioca.

Naručilac će jednostrano raskinuti ugovor u slučaju da Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom i ponudom ponuđača.

Izvršilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, ako Naručilac ne izvrši plaćanje Izvršiocu, u roku i na način predviđen ugovorom.

Član 10

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioaca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi naručiocu.

Član 11

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od tri godine, po isteku ugovora ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioaca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioaca.

Član 12

Ukoliko u toku važenja ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sledbenika.

Član 13

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugi pozitivni propisi.

Ugovorne strane su saglasne da međusobne ugovorne obaveze ne mogu prenositi na treća lica.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 14

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu čl. 25 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Sl. Crne Gore", br. 16/23 od 10.02.2023, 020/23 od 22.02.2023, 036/23 od 29.03.2023.) ništav je.

Član 15

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u četirit (4) istovjetnih primjeraka, od kojih po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana.

NARUČILAC
Uprava za statistiku

Miroslav Pejović



IZVRŠILAC
Represent communications doo
Izvršni direktor
Ivana Bobičić



