



Crna Gora - Vlada Crne Gore
UPRAVA ZA STATISTIKU

Broj 01-426/23-2704/1P

Podgorica, 25.08 2023 god.

D.O.O. "ČIKOM"

Broj 384/2023

Podgorica, 07.09. 2023 god.

UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGA

Nabavka i implementacija softverskih rješenja za sprječavanje curenja podataka (DLP) i za klasifikaciju dokumenata i e-mailova

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca: Uprava za statistiku – Monstat iz Podgorice, Ul. IV proleterske br.2, sa žiro računom trezora: 907-83001-19, sa PIB-om broj: 02011506, koga zastupa direktor Miroslav Pejović (u daljem tekstu Naručilac) i

Ponuđač: "Čikom" doo Podgorica, Ul. Dalmatinska 78, PIB 02177579, koga zastupa izvršni direktor Vladan Tabaš (u daljem tekstu: Izvršilac).

OSNOV UGOVORA

Tenderska dokumentacija za nabavku usluga - Nabavka i implementacija softverskih rješenja za sprječavanje curenja podataka (DLP) i za klasifikaciju dokumenata i e-mailova, broj 01-426/23-2704/2, broj postupaka # 49806 od 01.08.2023. god., odluka o izboru najpovoljnije ponude 01-426/23-2704/17 od 24.08.2023. god., ponuda ponuđača „Čikom“ doo, broj ponude # 67775 od 15.08.2023. god., koji su sastavni dio ugovora.

Član 1

Predmet javne nabavke je nabavka usluge – Nabavka i implementacija softverskih rješenja za sprječavanje curenja podataka (DLP) i za klasifikaciju dokumenata i e-mailova, od strane izvršioca usluga, u svemu prema prihvaćenoj ponudi # 67775 od 15.08.2023. god., pozivu za javo nadmetanje broj postupaka # 49806, po tenderskoj dokumentaciji broj 01-426/23-2704/2 od 01.08.2023. god. i odluci o izboru najpovoljnije ponude 01-426/23-2704/17 od 24.08.2023. god.

Član 2

Ukupna cijena za usluge navedene u čl. 1 ovog ugovora iznosi 28.745,00 eura bez PDVa, iznos PDVa 6.036,45 eura, ukupno 34.781,45 eura sa PDV om.

Uplata će se izvršiti na žiro račun: 510-1094-56 CKB.

Način plaćanja: virmanski.

Rok plaćanja je do 30 dana od dana isporuke i implementacije predmeta nabavke i prijema od strane ovlaštenih lica naručioca. Plaćanje se vrši nakon obostrano poptpisanog primopredajnog zapisnika kojim se potvrđuje da je ponuđač isporuku, instalaciju i konfiguraciju softvera realizovao

u skladu sa tehničkom specifikacijom i uslovima iz poziva za javno nadmetanje i dostavljenom ponudom., što je u skladu sa pozivom za javno nadmetanje.

Član 3

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema tehničkoj specifikaciji i uslovima iz poziva za javno nadmetanje, šifre postupka # 49806 od 01.08.2023. godine i prihvaćenoj ponudi #67775 od 15.08.2023. godine, koja čini sastavni dio Ugovora.

Za pružene usluge izvršilac je dužan ispostaviti naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, za izvršenu uslugu, isporuku licenci, a fakturisati u skladu sa ponudom izvršioca. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

Član 4

Rok izvršenja ugovora (isporuka, instalacija i konfiguracija softvera) je 20 dana od dana zaključenja ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora: Data centar Uprave za statistiku, Podgorica, Ul. IV proleterske br.2.

Član 5

Smatra se da je izvršena usluga - Nabavka i implementacija softverskih rješenja za sprječavanje curenja podataka (DLP) i za klasifikaciju dokumenata i e-mailova, kada odgovorno lice za realizaciju ugovora Uprave za statistiku i ovlašćeno lice Ponuđača sačine zapisnik o primopredaji, u skladu sa ponudom, kako u pogledu vrste, kvaliteta, količine usluga, tako i cijenama, pojedinačne i ukupne sa PDV -om i isti uredno potpišu zapisnik o primopredaji i dostavljenju fakturu.

Na osnovu čl. 149 ZJN naručilac je posebnim rješenjem odredio odgovorno lice za kontrolu izvršenja i praćenje realizacije ugovora: Boro Durković, načelnika Odsjeka za informaciono - tehničku podršku statističkom proizvodu i Časlava Lakića, savjetnik I u Odsjeku za informaciono - tehničku podršku statističkom proizvodu.

Ugovorne strane se obavezuju da sarađuju sa predstavnicima i zaposlenima druge ugovorne strane.

Ugovorne strane obavještavaju jedna drugu uzajamno i bez odlaganja o svim informacijama, činjenicama ili okolnostima koje sprječavaju ili ometaju izvršenje ugovornih obaveza.

Ugovorne strane su saglasne da razmjenjuju korepodenciju koja se odnosi na izvršenje ovog ugovora preporučenim ili povratnim vrednosnim pošiljkama ili e- mailom.

Član 6

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge isporuke - nabavka i implementacija softverskih rješenja za sprječavanje curenja podataka (DLP) i za klasifikaciju dokumenata i e-mailova izvrši u ugovorenom roku;
- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;

- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla, u skladu sa uslovima i zahtjevima iz poziva za javno nadmetanje i dostavljenom ponudom izvršioca;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga, isporukom softverskih paketa;
- izvršilac se obavezuje da u toku trajanja ugovora, kao i po isteku istog, ne iznese bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog ugovora, posla i aktivnosti naručioca, bez prethodne saglasnosti naručioca;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom izvršioca posla;
- ponuđeni softveri su sa obezbjeđenom tehničkom podrškom u periodu od 12 mjeseci od dana instalacije softvera, od strane izvršioca;
- izvršilac posla se obavezuje da sve nedostatke, prijavljene reklamcijom naručioca otkloni u roku od 24 sata od trenutka prijave, u radno vrijeme i radnim danom, odnosno 48 sati u ostalim vremenskim terminima.

Član 7

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu, izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla, nabavka i implementacija softverskih rješenja za sprječavanje curenja podataka (DLP) i za klasifikaciju dokumenata i e-mailova, navedenih u finansijskom dijelu ponude izvršioca posla,
- obezbjedi izvršiocu posla pravo pristupa lokaciji predviđenoj za obavljanje posla,
- da blagovremeno, u postupku perioda obavljanja usluga dostavlja izvršiocu posla, preko ovlašćenog lica naručioca pisanim putem ili e-mailom podatke o uočenim nedostacima u cilju blagovremenog otklanjanja nedostataka
- izvrši plaćanje za isporučena softverska rješenja, na način i u rokovima kako je ugovoreno.

Naručilac će jednostrano raskinuti ugovor u slučaju da:

- ponuđač ne bude izvršavao svoje obavaze u rokovima i na način predviđen ugovorom i ponudom ponuđača;
- nastupe okolnosti iz čl. 150 ZJN (Sl.list CG br. 074/19 od 30.12.2019, 003/23 od 10.01.2023, 011/23 od 27.01.2023).

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da svi podaci, informacije i dokumentacija do kojih bi došli pri izvršenju posla po ovom ugovoru predstavljaju poslovnu tajnu, pa se obavezuju da će sve podatke čuvati i neće ih ni na koji način učiniti dostupnim trećim licima, obavezujući na isto posebno zaposlene koji će raditi na izvršenju ugovora, bez prethodne pisane saglasnosti naručioca.

Član 9

Garantni rok je 12 mjeseci od dana isporuke, implementacije, konfiguracije softvera i prijema od strane ovlašćenih lica naručioca.



Član 10

Dobavljač je dužan da uz potpisani ugovor dostaviti bančinu garanciju za dobro izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obaveza, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv, na iznos od 10% od ukupne vrijednosti ugovora, sa rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka za izvršenje ugovora, 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora, koju naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ugovora.

Član 11

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od ugovornih strana.

U slučaju jednostranog raskida, ugovor će se raskinuti pisanim obavještenjem sa otkaznim rokom od 10 (deset) dana, a koje se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumom. Ako ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze, koje proističu iz ugovora.

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

U slučaju kada naručilac ustanovi da izvršilac ne pruža usluge po opisu, rokovima i cijenama, uslovima i na način kako je dao u svojoj ponudi, koja je u skladu sa pozivom za javno nadmetanje tenderskom dokumentacijom, odnosno odstupa od traženog, odnosno ponuđenog iz ponude izvršioca. Naručilac je obavezan da prethodno pisanim putem pozove izvršioca posla i da putem zapisnika ili mejlom zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta i pokušaju ga sporazumno otkloniti. Ukoliko se naručilac i izvršilac ne dogovore sporazumno u vezi otklanjanja utvrđenih propusta, ili se izvršilac ne odazove pozivu naručioca, naručilac ima pravo raskinuti ugovor i zahtijevati naknadu štete od izvršioca.

Naručilac će jednostrano raskinuti ugovor u slučaju da:

- ponuđač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom i ponudom ponuđača;
- nastupe okolnosti iz čl. 150 ZJN (Sl.list CG br. 074/19 od 30.12.2019, 003/23 od 10.01.2023, 011/23 od 27.01.2023).

Član 13

Ukoliko jedna od ugovornih strana ne izvrši svoje ugovorne obaveze, druga ugovorna strana može raskinuti Ugovor, uz prethodno pisano upozorenje druge strane, a sve posljedice eventualnog raskida Ugovora, snosiće ugovorna strana koja nije izvršila svoje ugovorne obaveze.

Član 14

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog ugovora, ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Za sve što nije predbiđeno ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima Crne Gore („Sl. list CG“, br. 047/08; 004/11; 022/17) i drugih pozitivnih propisa Crne Gore.

Član 15

Ukoliko u toku trajanja ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Član 16

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu čl. 38 ZJN („Sl. Crne Gore“, br. 074/19, 003/23 i 11/23) ništav je.

Član 17

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 18

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za svaku ugovornu stranu.

NARUČILAC

Uprava za statistiku

DIREKTOR

Miroslav Pejović



IZVRŠILAC

„Čikom“ doo,

DIREKTOR

Vladan Tabas



Garant: Crnogorska komercijalna banka AD, PIB 02239108, registarski broj 4-0001633, sa sjedištem u Bulevar revolucije 17, Podgorica

Nalogodavac: ČIKOM DOO PODGORICA, Dalmatinska 78, Podgorica, PIB: 02177579

Korisnik garancije: UPRAVA ZA STATISTIKU CRNE GORE - MONSTAT, IV Proleterske br. 2, Podgorica, PIB: 02011506

Vrsta garancije: GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Broj garancije: 20-0-6278

Datum: 07/09/2023

Osnovni posao: Obaveze Nalogodavca po osnovu Ugovora za pružanje usluga broj: 01-426/23-2704/18 od 25.08.2023. godine koji je zaključen na osnovu Odluke o izboru najpovoljnije ponude broj: 01-426/23-2704/17 od 24.08.2023. godine za nabavku i implementaciju softverskih rješenja za srečavanje curenja podataka (DLP) i za klasifikaciju dokumenata i e-mailova, a na osnovu kojih je potrebno dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora.

Iznos garancije i valuta: 3.478,14 EUR

Svaki dokument koji se zahtijeva da podrži Poziv za plaćanje, nezavisno od izjave kojom se potvrđuje opravdanost poziva, koji se izričito zahtijeva u tekstu dolje: originalni primjerak ove garancije

Jezik svakog zahtijevanog dokumenta: Jezik garancije

Način prezentacije: Papirno, neposredno, preporučenom poštom ili brzom poštom. Zahtjev Korisnika garancije za plaćanje mora biti prezentovan uz posredovanje poslovne banke Korisnika garancije, koja će potvrditi da su potpisi na zahtjevu i izjavi pravno valjani i obavezujući po Korisnika garancije.

Mjesto prezentacije: Crnogorska komercijalna banka AD, Bulevar revolucije 17, 81000 Podgorica, Odjeljenje pozadinskih operacija za podršku biznisu.

Istek roka garancije: 17/09/2024

Poslije ovog datuma garancija prestaje da važi bez obzira da li je original garancije vraćen na našu adresu ili ne.

Strana odgovorna za plaćanje svih naknada: Nalogodavac

Kao Garant, mi se ovim neopozivo obavezujemo da Korisniku garancije platimo svaki iznos ili iznose koji ne prelazi(e) ukupan iznos garancije, po prezentaciji usklađenog pisanog poziva Korisnika garancije, u formi Prezentacije podržanog drugim dokumentima kako je gore pobrojano, a u svakom slučaju pisanom izjavom Korisnika garancije u kojoj se navodi:

- Da Nalogodavac nije izvršio svoju(e) obavezu(e) iz Osnovnog posla
- U kom obimu Nalogodavac nije izvršio obavezu(e).

Ova garancija je bezuslovna i plativa na prvi poziv. Svaki poziv po garanciji moramo primiti najkasnije na dan isteka roka u mjestu prezentacije.

Iznos garancije će biti automatski umanjen za iznos svakog plaćanja izvršenog od strane Garanta ili od strane Nalogodavca sa pozivom na gore pomenuti broj garancije.

Ova garancija podliježe i izdaje se u skladu sa važećim zakonima Crne Gore i Jednoobraznim pravilima MTK za garancije na poziv, Publikacija broj 758, Revizija 2010.

Garancija se izdaje u 2 (dva) istovjetna primjerka od čega jedan primjerak zadržava Korisnik garancije, a drugi ostaje u posjedu Garanta.

Napomena: Ova garancija je izdata u skladu sa Generalnim ugovorom o okvirnoj višenamjenskoj liniji broj 1039-88-123 od 19.04.2022. godine, Aneksom I od 20.04.2023. godine i Aneksom II od 29.05.2023. godine, koji je obavezujući po Garanta i Nalogodavca. Ova napomena nije obavezujuća po Korisnika garancije i služi u evidencione svrhe Garanta.

Za Banku:

Milena Pejović
Viši ekspert za velika pravna lica
u Odjeljenju za poslovanje sa velikim
pravnim licima i specijalno kreditiranje

[Signature]
Predsjednik Upravnog odbora

Balša Đekić
Viši ekspert za velika pravna lica
u Odjeljenju za poslovanje sa velikim
pravnim licima i specijalno kreditiranje

[Signature]
Član Upravnog odbora

CRNOGORSKA KOMERCIJALNA BANKA
Meritbe - OTP group
DIREKCIJA ZA POSLOVANJE SA
PODGIGANTIMA

Milena Marković
Viši referent za poslovanje sa velikim
pravnim licima i specijalno kreditiranje