



01-402/24-1039/3
Broj _____

UGOVOR

Podgorica, 01. 02. 2024. o pružanju usluga edukacije
20____god.

zaključen, dana 01.02.2024. godine, između:

Uprave za statistiku, koga zastupa direktor Miroslav Pejović, iz Podgorice, Ul. IV Proleterske br. 2, PIB 02011506 (u daljem tekstu: NARUČILAC)

i

Ivane Gudović, iz Podgorice, Ul. IX crnogorske 106, JMBG 0311982215051 (u daljem tekstu: IZVRŠILAC).

Član 1

Osnov ugovora su: Zahtjev Naručioca za dostavljanje ponude, broj 01-426/24-1039/1 od 31.01.2024. godine za pružanje usluga - edukacija na temu komunikacija i odnosa sa javnošću i Ponuda Izvršioca, broj 01-426/24-1039/2, dostavljena 31.01.2024. godine.

Član 2

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga u skladu sa Ponudom iz člana 1 ovog ugovora u dijelu pružanja edukacije na temu komunikacija i odnosa sa javnošću starješini organa Naručioca i članovima rukovodećeg tima, po zahtjevu Naručioca.

Član 3

1. OBUKA JAVNOG/MEDIJSKOG NASTUPA

Cilj edukacije je upoznavanje starješine organa i, po zahtjevu, članova menadžmenta Naručioca sa pripremom ključnih poruka za javni nastup, pripremom za komunikaciju i odgovorima za medije, tehnikama premošćavanja nezgodnih pitanja, upoznavanje sa ciljevima medija, njihovim načinom funkcionisanja i održavanjem konstruktivnog dijaloga sa njihovim predstavnicima i dr.

Modul I - teme:

Kako se pripremiti za javni nastup?

Značaj verbalne, neverbalne i paraverbalne komunikacije;

Pravila medijskog nastupa i prilagođavanje svakoj formi (konferencija, izjava, intervju, panel);

Priprema za medijski nastup - definisanje osnovnog pravca, cilja i ključnih poruka;

Vježba: priprema ključnih poruka

Kako koristiti argumentaciju i dokazivanje?

Off the record

Kako premostiti nezgodna pitanja?

Vježba: Dobri i loši primjeri

Analiza dosadašnjih izlaganja u medijima, uz savjete o unapređenju;

Analiza dosadašnjih saopštenja institucije / reagovanja / odgovora;

Savjetovanje o saopštenjima za javnost, reagovanjima i odgovorima na pitanja medija, koja rukovodeći tim odobrava nadležnim službama u okviru Uprave za statistiku;

MODUL II obuka:

Cilj ove obuke je sticanje praktičnog iskustva za medijske nastupe u različitim formatima.

Analiza nakon završene obuke - pitanja i odgovori, savjeti;

Obuka se bazira na metodologiji praktičnog pristupa, sa kraćim teorijskim dijelom, po navedenim temama.

Trajanje: 15 radnih dana

Cijena: 2.000,00€

2. KRIZNA KOMUNIKACIJA

Cilj ovog modula je da osposobi učesnike da prepoznaju kriznu situaciju te da adekvatno i proaktivno na nju reaguju, kao i da definišu sistem komuniciranja tokom krize.

Obuka uključuje i realne simulacije kriznih situacija, kao i upoznavanje sa odgovornostima unutar kriznog tima i upoznavanje sa fazama i alatima za uspješno rješavanje krize.

Teme:

Kriza u komunikacionom smislu;

Krizna komunikacija - interna i eksterna;

Definisanje uzroka nastanka i rasplamsavanja krize;

Upravljanje komunikacijama tokom krize;

Kako kreirati plan krizne komunikacije?

Komunikacione poruke u kriznim situacijama;

Koje alate i kanale komunikacije koristiti u kriznim situacijama?

Koji su rizici u kriznim komunikacijama?

Kako sačuvati ugled organizacije?

Šta nakon što se završi krizna situacija?

O čemu rukovodeći tim mora voditi računa kada se radi o saopštenjima za javnost, odgovorima na pitanja medija, reagovanjima prema Zakonu o medijima?

Vježbe - simulacija krizne situacije, davanje intervjua i izjava medijima u kriznim situacijama;

Analiza nakon završene obuke - pitanja i odgovori, savjeti;

Obuka se bazira na metodologiji praktičnog pristupa, sa kraćim teorijskim dijelom, po navedenim temama.

Trajanje: 15 radnih dana

Cijena: 2.000,00€

Član 4

Naručilac se obavezuje da će za pružene usluge Izvršiocu isplatiti iznos u skladu sa prihvaćenom Ponudom od ukupno 4.000,00€ neto, odnosno 5.406,02€ u bruto iznosu.

Naručilac se obavezuje da ugovoreni iznos za pružene usluge uplati na žiro račun Izvršioca, broj: 520032000000596771 kod Hipotekarne banke, sukcesivno po izvršenoj usluzi, u roku od 10 dana od dana dostavljanja Izvještaja o sprovedenim uslugama uz obostrano potpisivanje istog od strane Naručioca i Izvršioca.

Uplata pripadajućih poreza i doprinosa na iznos naknade iz stava 1 i 2 ovog člana na teret je Naručioca posla.

U slučaju neblagovremenog plaćanja, Naručilac se obavezuje da plati zakonsku zateznu kamatu na ugovoreni iznos naknade iz stava 1 ovog člana za čitav period kašnjenja.

Član 5

Ovaj ugovor se primjenjuje od dana potpisivanja od kada počinje teći rok za izvršenje ugovorne usluge.

Rok za izvršenje ugovorne obaveze je 2 mjeseca od dana zaključenja ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora: u prostorijama Uprave za statistiku.

Lice odgovorno za kontrolu izvršenja i praćenje realizacije ugovora je Ivana Ražnatović, načelnica Odsjeka statistike inovacija, potrošnje domaćinstva i istraživanja o IKT-u.

Član 6

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da blagovremeno postupa i ispunjava zahtjeve Naručioca u skladu sa uslovima iz Zahtjeva i dostavljenom Ponudom;
- da realizaciju ugovora vrši u mjestima i u roku koji je naveden u ugovoru;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da dostavi izvještaj, po sukcesivno izvršenoj realizaciji ugovora, uz poziv na broj ugovora.

Član 7

Naručilac se obavezuje:

- pruži Izvršiocu sve podatke i obezbijedi uslove neophodne za uspješno ispunjenje obaveza Izvršioca iz člana 2 ovog Ugovora;
- da po dogovorenom terminu i planu, Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla i dostavljanje blagovremeno mejlom informacije vezane za realizaciju ugovora;
- blagovremeno obavjesti Izvršioca posla o promjeni odgovornih lica za realizaciju ugovora, u slučaju da takva potreba nastane;
- da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca posla da putem zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta;
- čuva dokumentaciju, u skladu sa važećim propisima;
- vrši isplate Izvršiocu posla najkasnije u roku od 10 dana od dana dostavljanja izvještaja za sukcesivno izvršene usluge.

Član 8

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od ugovornih strana. Ukoliko ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze, koje proističu iz ugovora. U slučaju jednostranog raskida ugovora, ugovor će se raskinuti pisanim obavještenjem, sa otkaznim rokom od 10 (deset) od dana koje se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Član 9

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći i:

- ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze predviđene Ugovorom i u skladu sa Ponudom iz člana 1 ovog ugovora:
- u slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga i način na koje se pružaju, ostupaju od traženog, da se ne poštuju rokovi za izvršenje usluga i zahtjevi naručioca;
- u slučaju da se Izvršilac ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla;
- ukoliko Naručilac blagovremeno ne izvršava obaveze prema Izvršiocu posla bliže definisane ovim ugovorom.

Naručilac će jednostrano raskinuti ugovor u slučaju da Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom i Ponudom Izvršioca.

Izvršilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor ako Naručilac ne izvrši plaćanje Izvršiocu, u roku i na način predviđen ugovorom kao i u slučaju da Naručilac ne obezbijedi uslove za blagovremeno, efikasno i nesmetano sprovođenje ugovornih obaveza.

Član 10

Izvršilac se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od tri godine, po isteku ugovora ne iznosi bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioaca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioaca.

Član 11

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugi pozitivni propisi.

Ugovorne strane su saglasne da međusobne ugovorne obaveze ne mogu prenositi na treća lica.

Sve eventualne sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora, a koji ne mogu biti riješeni u skladu sa stavom 1 ovog člana, rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 12

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu čl. 25 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Sl. Crne Gore", br. 16/23 od 10.02.2023, 020/23 od 22.02.2023, 036/23 od 29.03.2023.) ništav je.

Član 13

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjeraka, od kojih po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana.

NARUČILAC

Uprava za statistiku

DIREKTOR

Miroslav Pejović



IZVRŠILAC

Ivana Gudović

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Ivana Gudović', is written below the printed name.