

PREGLED POSTUPKA #79847

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	UPRAVA ZA STATISTIKU
PIB	02011506
E-mail	contact@monstat.org
Telefon	020/230-811, 020/230-961
Internet adresa	www.monstat.org
Fax	020/230-814, 020/230-961
Adresa	IV Proleterske 4
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Štampanje metodološkog uputstva za Popis poljoprivrede
Status	U izradi
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Snežana Obradović
Kontakt	zana.obradovic@monstat.org
Datum objave	04.10.2024. 13:00
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Nema faza u izabranom postupku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2024	UPRAVA ZA STATISTIKU Štampanje obrazaca i publikacija za Popis poljoprivrede i redovne aktivnosti Uprave za statistiku 79823000 - Usluge štampanja i isporuke 79824000 - Usluge štampanja i distribucije	16.942,15 EUR	3.557,85 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova utvrđenih Zahtjevom i da ovlašteno lice privrednog subjekta nije u sukobu sa licima navedenim u Zahtjevu za dostavljanje ponuda sačinjenu na Obrascu 2 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, broj 16/23, 20/23, 36/23, 114/23 i 49/24) - obrazac je dodat u sekciji Dokumenti.	Obavezni uslovi
Rok izvršenja ugovora: 5 dana od dana zaključenja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Sertifikat ISO EN 9001 za usluge štampanja - sistem menadžmenta kvalitetom	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke
Sertifikat ISO 45001 za usluge štampanja - Sistem menadžmenta bezbjednošću i zdravljem na radu	Stručna i tehnička sposobnost
Sertifikat ISO 27001 za usluge štampanja-sistem menadžmenta bezbjednošću informacija	Stručna i tehnička sposobnost
Rok važenja ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda	Rok važenja ponude
Mjesto izvršenja: Podgorica, IV proleterske br.2	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: do 30 dana od dana ispostavljanja fakture za izvršenu uslugu.	Rok plaćanja
Način plaćanja: virmanski	Rok plaćanja

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **1.800,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Metodološko uputstvo za Popis poljoprivrede	Metodološko uputstvo – Popis poljoprivrede Naziv: Metodološko uputstvo Format: A4 Obim: 110 stranica sa koricama Papir knjižnog bloka: Offsetni papir 100 g/m2 Papir korice: Kunsdruck garda matt 250 g/m2 Štampa knjižni blok: Offset color press 4/4 Štampa korica: Offset color press 4/4 Dorada: Meki povez binderom, obrez na format Usluge grafičke pripreme sa prelomom strana	15,00 kom.
2	Metodološko uputstvo za Popis poljoprivrede	Metodološko uputstvo – Popis poljoprivrede Naziv: Metodološko uputstvo Format: A4 Obim: 102stranice sa koricama Papir knjižnog bloka: Offsetni papir 100 g/m2 Papir korice: Kunsdruck garda matt 250 g/m2 Štampa knjižni blok: Offset color press 4/4 Štampa korica: Offset color press 4/4 Dorada: Meki povez binderom, obrez na format Usluge grafičke pripreme sa prelomom strana	205,00 kom



Broj 01-426/24-4270/9

Podgorica, 8.10 2024god.

UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGA

Štampanje i dostavljanje metodološkog uputstva za Popis poljoprivrede, po zahtjevu za dostavljanje ponuda br. 01-426/24 – 4270/2 od 04.10.2024. godine, broj postupka # 79847

Ugovor se zaključuje između:

1. Uprave za statistiku, koga zastupa direktor Miroslav Pejović, iz Podgorice, Ul. IV proleterske br. 2, PIB 02011506 (u daljem tekstu: NARUČILAC) i
2. „Grafo group“ doo, koga zastupa izvršni direktor Saša Bakoč 02957574, iz Podgorice, Ul. Marka Radovića br.16 (u daljem tekstu : IZVRŠILAC).

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga - štampanje i dostavljanje metodološkog uputstva za Popis poljoprivrede, po zahtjevu za dostavljanje ponuda br. 01-426/24– 4270/2 od 04.10.2024. godine, broj postupka # 79847, obavještenju o ishodu jednostavne nabavke br. 01-426/24 –4270/8 od 08.10.2024. godine i ponude ponuđača „Grafo group“ doo br. 01-426/24 – 4270/4 od 07.10.2024. godine, pregled ponude 112905.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u ponudi i u članu 1 ovog Ugovora, u roku od 5 dana od dana zaključenja ugovora.
Za pružene usluge štampanja i dostavljanje metodološkog uputstva za Popis poljoprivrede, izvršilac je dužan ispostaviti naručiocu fakturu potpisanu od ovlaštenog lica, fakturisati količine i cijene u skladu sa ponudom izvršioca #112905 od 07.10.2024. god., sa uračunatim PDV-om. Faktura mora broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi 1.727,86 eura. Neto cijena je 1.427,99 eura, iznos PDV je 299,877 eura.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti po ispostavljenoj fakturi, u roku od 30 od dana dostavljenja fakture, za izvršenu uslugu, na žiro račun “Grafo grouo” doo: 510-76533-40 (CKB banka).

Način plaćanja: virmanski.

III ROK

Član 4

Rok izvršenja ugovora: 5 dana od dana zaključenja ugovora. Mjesto isporuke u prostorije Uprave za statistiku, Ul. IV proleterske br. 2.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da će štampanje i isporuku predmetnog materijala izvršiti u potpunosti, u skladu sa prihvaćenom ponudom;
- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- izvršilac je u obavezi da materijal koji se kontroliše i ukupni štampani materijal dostavi u prostorije Uprave za statistiku;
- da odmah, po zahtjevu naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da o svom trošku otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu odštampanog materijala, za koji se utvrdi da nije odštampan prema datim uslovima u ponudi;
- izvršilac se obavezuje da sve reklamacije otkloni najkasnije u roku od 24 časa od trenutka prijave, u radno vrijeme i radnim danom;
- da blagovremeno postupa i ispunjava zahtjeve naručioca za pripremu, kontrolu, štampanje i isporuku obrazaca i publikacija;
- da nadoknadi svu štetu naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim, nekvalitetnim radom ili krivicom zaposlenih lica izvršioca.

Član 6

Naručilac se obavezuje: da po dogovorenom terminu i planu, izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

Za štampanje metodološkog uputstva za Popis poljoprivrede naručilac dostavlja pisani zahtjev za štampanje mejlom PDF format metodološkog uputstva. Prije štampanja ukupne poručene količine, prvi odštampani primjerak obrasca ili publikacije dostavlja se na uvid zaposlenom iz Uprave za statistiku koji će odraditi kontrolu uputstva.

Ovlašćeno lice naručioca je obavezno da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem obavjesti izvršioca posla. U obavještenju se konstatuje nedostatak i obim uočenih propusta. Naručilac se obavezuje da izvršiocu uredno plati za izvršene usluge, kako je predviđeno ugovorom.

Član 7

Smatra se da je ugovorena usluga izvršena kada odgovorna lica za realizaciju ugovora Uprave za statistiku i ovlašćeno lice izvršioca posla sačine zapisnik o o primopredaji, nakon provjere materijala, u skladu sa ponudom, kako u pogledu vrste, količine obrazaca, tako i cijenama, pojedinačne i ukupne sa PDV -om i isti uredno potpišu zapisnik o primopredaji i dostavljenju fakturu. Odgovorna lica za kontrolu izvršenja i praćenje realizacije ugovora: Darko Krkelić, samostalni referent Odsjeka za informaciono - tehničku podršku statističkom proizvodu.

V RASKID UGOVORA

Član 8

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa propustima u radu izvršioca.

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od Ugovornih strana.

Ako strane sporazumno raskinu Ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida Ugovora.

U slučaju jednostranog raskida Ugovora, Ugovor će se raskinuti pisanim obavještenjem sa otkaznim rokom od 10 dana koje se dostavlja drugoj Ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze predviđene Ugovorom i u skladu sa ponudom izvršioca:

- u slučaju kada naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga: način na koje se pružaju, da forma metodološkog uputstva odstupa od traženog, da se ne poštuju rokovi za isporuku i ne dostavljaju u prostorije Uprave za statistiku;
- u slučaju da se osoblje izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla;
- izvršilac usluge obustavi pružanje usluga ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza,
- ako naručilac ne plaća račune u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

VI OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 9

Ukoliko naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja izvršioca, u tom slučaju, izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi naručiocu.

Član 10

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti naručioca.

Član 11

Ukoliko u toku važenja ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze igovorne strane kpđ koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sledbenika.

VI OSTALE ODREDBE

Član 12

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ugovorne strane su saglasne da međusobne ugovorne obaveze ne mogu prenositi na treća lica, koji nijesu navedena u ovom ugovoru.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 13

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu čl. 25 stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Sl. Crne Gore", br. 16/23 od 10.02.2023, 020/23 od 22.02.2023, 036/23 od 29.03.2023., 114/23 od 19.12.2023., 049/24 od 29.05.2024.) ništav je.

Član 14

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u četiri (4) istovjetnih primjeraka, od kojih po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana.

NARUČILAC

Uprava za statistiku

DIREKTOR

Miroslav Pejović



IZVRŠILAC

„Grafo group“ DOO

Izvršni direktor

Saša Bakoč

