

PREGLED POSTUPKA #82234

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	UPRAVA ZA STATISTIKU
PIB	02011506
E-mail	contact@monstat.org
Telefon	020/230-811, 020/230-961
Internet adresa	www.monstat.org
Fax	020/230-814, 020/230-961
Adresa	IV Proleterske 2
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Kompjuterska oprema - Dijeljeni storidž sistem
Status	U izradi
Vrsta predmeta	Robe
Vrsta postupka	Otvoreni postupak
Službenik za javne nabavke	Snežana Obradović
Kontakt	zana.obradovic@monstat.org
Datum objave	11.11.2024. 09:00
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Nema faza u izabranom postupku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2024	UPRAVA ZA STATISTIKU Kompjuterska oprema za Popis poljoprivrede i redovne potrebe Uprave za statistiku 30200000 - Kompjuterska oprema i pribor 30213200 - Laptopovi 30232100 - Štampači i ploteri 30236000 - Razna kompjuterska oprema	164.834,71 EUR	34.615,29 EUR	-	-	-	Otvoreni postupak

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
<p>U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestvovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu. U postupku provjere Izjave privrednog subjekta, Komisija će zatražiti dostavljanje uvjerenja, potvrde ili drugog akta nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište, radi utvrđivanja ispunjenosti ovog uslova.</p>	Obavezni uslovi
<p>U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište. U postupku provjere Izjave privrednog subjekta, Komisija će zatražiti dostavljanje uvjerenja, potvrde ili drugog akta koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, radi utvrđivanja ispunjenosti ovog uslova.</p>	Obavezni uslovi

<p>Ponuda se sačinjava i podnosi u elektronskom obliku putem ESJN, u skladu sa Tenderskom dokumentacijom i Pravilnikom o izmjeni pravilnika o sadržaju ponude u postupku javne nabavke i uputstvu ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude. Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se Izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava u elektronskom obliku (verifikovana elektronskim potpisom) na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta („Službeni list Crne Gore“, broj 55/23 i 83/23). Ponuđač je dužan da u Izjavi privrednog subjekta navede potpune, jasne i tačne podatke.</p>	<p>Obavezni uslovi</p>
<p>Rok važenja ponude: 90 dana od dana otvaranja ponude.</p>	<p>Rok važenja ponude</p>
<p>Dostavljanje garancije ponude: Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u roku važenja ponude i 5 dana nakon isteka roka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci. U skladu sa članom 122 stav 3 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", 74/19, 3/23 i 11/23), ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči naručiocu neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda. U navedenom slučaju, original garanciju ponude u pisanom obliku ponuđač dostavlja u koverti, na kojoj se navodi: naziv i sjedište naručioca, broj tenderske dokumentacije za koju se podnosi garancija, naziv, sjedište i adresa ponuđača i naznake "garancija ponude" i "ne otvaraj prije roka za otvaranje ponuda". O navedenom načinu dostavljanja garancije ponude Naručilac će sačiniti potvrdu i istu će uz zapisnik o otvaranju ponuda priložiti kao skeniranu kopiju u ESJN.</p>	<p>Garancija ponude</p>
<p>Rok plaćanja: 20 dana od dana prijema računa ispostavljenog po dostavljenoj fakturi, za isporučenu robu.</p>	<p>Rok plaćanja</p>
<p>Način plaćanja: virmanski</p>	<p>Način plaćanja</p>
<p>Mjesto izvršenja ugovora: Podgorica, IV proleterske br. 2</p>	<p>Mjesto izvršenja ugovora</p>
<p>Garantni rok - garantni rok je 3 godine od prijema robe, od dana sačinjenog zapisnika o primopredaji opreme.</p>	<p>Garantni rok</p>

Garancija kvaliteta: Dobavljač će biti u obavezi da prilikom isporuke dostavi Naručiocu proizvođačke garantne listove i proizvođačke deklaracije, kao i uputstvo za upotrebu i rukovanje. Sva isporučena oprema mora biti nova, neupotrebljavana, neoštećena i u originalnom pakovanju, bez stvarnih i pravnih nedostataka.	Drugi uslovi
Privredni subjekat je za opremu iz tehničke specifikacije dužan da posjeduje stručne i kadrovske kapacitete koji su potrebni za izvršenje ugovora, da stalno zapošljava najmanje dva lica koji imaju sertifikate od strane proizvođača ponuđene opreme što se dokazuje: - dokazom o angažovanju radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom) - dostavljanjem sertifikata za dvoje zaposlenih od strane ponuđača ponuđene opreme.	Stručna i tehnička sposobnost
Ponuđač je obavezan dostaviti dokaz da je (ukoliko nije proizvođač opreme) u partnerskom odnosu sa proizvođačem opreme, što se dokazuje autorizacijom proizvođača opreme (MAF).	Stručna i tehnička sposobnost
ISO 9001Dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom -	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke
- ISO 27001 Dokaz o uspostavljenom sistemu menadžmenta bezbjednošću	Stručna i tehnička sposobnost
- ISO 20000-1 Sistem menadžemnta uslugom	Stručna i tehnička sposobnost
ISO 27701 - Sistemi menadžmenta informacijama o privatnosti	Stručna i tehnička sposobnost
Rok za isporuku robe je __dana od dana zaključenja ugovora. Minimalni rok za isporuku opreme je 30 dana od dana zakljuečenja ugovora, a maximalni rok za isporuku robe je 45 dana od dana zaključenja ugovora. Rok isporuke robe iskazuje se u danima. Napomena: Radi vrednovanja ponuda, ponuđač je dužan da se izjasni o konkretnom roku isporuke kompjuterske opreme.	Rok izvršenja ugovora

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena
Rok za isporuku robe je __dana od dana podnjetog zahtjeva meglom od strane naručioca za isporuku robe. Minimalni rok za isporuku opreme je 30 dana od dana podnjetog zahtjeva meglom od strane naručioca za isporuku robe, a maximalni rok za isporuku robe je 45 dana od dana podnjetog zahtjeva meglom od strane naručioca za isporuku robe. Rok isporuke robe iskazuje se u danima. Napomena: Radi vrednovanja ponuda, ponuđač je dužan da se izjasni o konkretnom roku isporuke kompjuterske opreme.

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **35.398,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		<p>Dijeljeni storidž sistem</p> <ul style="list-style-type: none">• Dijeljeni (SAN) storidž sistem koji istovremeno podržava Block, File level i VMware vSphere Virtual Volumes (vVol) klijentski pristup, bez dodatnih hardverskih ili softverskih uređaja.• Podržani Block level protokoli: FC, iSCSI.• Podržani File level protokoli: NFS, SMB.• Rekabilni storidž sistem, maksimum 5U, sa potrebnom opremom za montažu u rek i odgovarajućim mrežnim i energetske kablovima.• Mora imati dva kontrolera, koji rade u aktiv-aktiv režimu rada, odnosno opslužuju klijentske zahtjeve.• Slotovi za diskove: min. dvadeset pet (25) slotova za SFF diskove i petnaest (15) slotova za LFF diskove.• Storidž sistem mora imati mogućnost instalacije minimum 500 diskova (uz dodatne šasije, ako su neophodne) i proširenja ukupnog („raw“) kapaciteta do najmanje 2,4 PB bez formiranja klastera sa drugim storidž sistemima.• Instalirani diskovi: minimum 6 x 1.6TB SAS SSD SFF; 6 x 1.8TB 10K SAS 12Gbps HDD SFF i 6 x 6TB 7.2K NL-SAS 12Gbps HDD LFF.• Svi diskovi moraju biti zamjenljivi u toku rada („hot-plug“).	

1 Dijeljeni storidž sistem

- Prilikom povećanja kapaciteta storidž sistema ne smiju postojati posebni zahtjevi u pogledu broja diskova koji moraju biti dodati, već sistem mora podržavati povećanje storidž prostora i sa samo jednim diskom.
- Zbog što boljeg iskorišćenja diskova i ravnomjernog trošenja istih, sistem mora imati opciju da ne odvaja samo jedan disk kao rezervni (tzv. „hot spare“) i drži ga u pripravnosti, već da koristi sve instalirane diskove i rezerviše samo dio njihovog kapaciteta za hot spare funkcionalnost.
- Mora podržavati RAID 1, 5, 6, 10 i kombinaciju istih unutar storidž sistema.
- Mora imati najmanje 128 GB keš memorije, sa mogućnošću proširenja do min. 928 GB.
- Mora imati sledeće portove: 8 x 10 Gbps Base-T (4 po kontroleru), 4 x 16 Gbps FC (2 po kontroleru) i 4 x 12 Gbps SAS (2 po kontroleru) za vezu sa ekspanzionim šasijama i odvojene 1Gbps Base-T portove za menadžment na svakom kontroleru.
- Mora postojati mogućnost ugradnje dodatnih kartica sa portovima za povezivanje klijenata.
- Uz storidž sistem mora biti isporučeno najmanje šest (6) UTP kablova kategorije CAT 6a ili bolje, dužine 2-5m.
- Mora imati redundantna AC napajanja, koja su zamjenljiva u toku rada („hot-swap“).
- Mora imati mehanizam za zaštitu od korupcije ili gubitka keširanih podataka usled nestanka električne energije.
- Mora imati zaštitnu prednju masku.
- Mora podržavati enkripciju uskladištenih podataka (Data At Rest Encryption) na nivou kontrolera, nezavisno od tipa diskova koji se koriste.
- Mora imati Thin Provisioning funkcionalnost za maksimalni

1,00 kom.

mogući kapacitet storidž sistema.

- Mora imati mogućnost ručnog i automatskog kreiranja minimum 7500 tzv. Snapshot-ova podataka (Block i File Level).
- Mora imati mogućnost kreiranja tzv. „Thin“ klonova podataka, kojom se potpuno nezavisna kopija podataka stavlja na raspolaganje klijentu, bez stvarnog dupliranja podataka na storidž sistemu. Bilo kakva izmjena na klonu ne smije uticati na izvorni set podataka – i obrnuto.
- Mora imati mehanizam za automatsku redukciju količine podataka (deduplikacija i kompresija), koji radi „inline“, t.j. prije upisivanja podataka na disk, a ne tek nakon skladištenja podataka. Ovaj mehanizam mora funkcionisati i na hibridnim konfiguracijama (SSD i HDD u istom Pool-u).
- Mora imati funkcionalnost koja omogućava da pojedinačni fajlovi (u slučaju korišćenja File Level protokola) budu zaštićeni od izmjena ili brisanja određeni vremenski period.
- Mora podržavati asinhronu i sinhronu replikaciju podataka interno i na jedan ili više eksternih storidž sistema.
- Mora imati mogućnost automatskog raspoređivanja podataka na brze ili spore diskove, u zavisnosti od toga koliko se tim podacima pristupa (tzv. Tiering). Pored toga, mora postojati i mogućnost da administrator sam odredi prioritet pojedinačnog volumen-a (da li će se čuvati primarno na brzim ili sporijim diskovima, tzv. „affinity“).
- Mora imati integrisani menadžment kroz GUI (HTML 5) i CLI, kao i mogućnost integracije sa VMware vCenter serverom, tako da se sistemom može upravljati direktno iz vCenter Server konzole.
- Mora imati uključenu licencu za nadgledanje sistema kroz Cloud (SaaS) servis putem mobilne aplikacije (podrška za iOS i

Android) i Veb pretraživača. Servis mora da omogućava nadgledanje performansi, iskorišćenost kapaciteta, prati status pojedinačnih komponenti i kompletnog storidž sistema i daje preporuke u slučaju potrebe.

- Moraju biti isporučene licence za sve navedene funkcionalnosti (bilo da se traži da sistem ima mogućnost ili da mora podržavati neku funkcionalnost), za maksimalni mogući kapacitet storidž sistema, uključujući i eventualna buduća proširenja.
- Mora podržavati direktno povezivanje sa serverima, kao i preko SAN sviča. U slučaju direktnog povezivanja, moraju biti podržani VMware vSphere i Microsoft Hyper-V hipervizori.
- Garancija: minimum tri (3) godine



Broj 01-426/24-4767/19

Podgorica, 06.12. 2024 god.

digit[®]
montenegro DOO
Broj 1109
Podgorica, 09.12.24 god.

UGOVOR ZA NABAVKU ROBA

Kompjuterska oprema – Dijeljeni storidž sistem
po tenderskoj dokumentaciji
broj 01-426/24–4767/2 od 11.11.2024. godine,
broj postupka # 82234

Ugovor se zaključuje između:

1. Uprave za statistiku, koga zastupa direktor Miroslav Pejović, iz Podgorice, Ul. IV proleterske br. 2, PIB 02011506 (u daljem tekstu: NARUČILAC) i
2. „Digit Montenegro“ doo, koga zastupa izvršni direktor Duško Petrović, PIB 02247488, iz Podgorice, Ul. Studenska br.18 (u daljem tekstu: DOBAVLJAČ).

Član 1

Osnov ovog Ugovora je tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke, za nabavku roba, kompjuterska oprema - dijeljeni storidž sistem, po tenderskoj dokumentaciji broj 01-426/24–4767/2 od 11.11.2024. godine, broj postupka # 82234, odluka o izboru najpovoljnije ponude br. 01-426/24–4767/18 od 06.12.2024. god. i ponuda ponuđača „Digit Montenegro“ doo, broj ponude # 115769 od 25.11.2024. god.

Član 2

Predmet ugovora je nabavka robe, kompjuterska oprema - dijeljeni storidž sistem, po tenderskoj dokumentaciji broj 01-426/24–4767/2 od 11.11.2024. godine, broj postupka # 82234, odluci o izboru najpovoljnije ponude br. 01-426/24–4767/18 od 06.12.2024. god. i ponudi ponuđača „Digit Montenegro“ doo, broj ponude # 115769 od 25.11.2024. god.

Član 3

Rok za isporuku robe je 40 dana od dana zaključenja ugovora.
Mjesto izvršenja ugovora je Uprava za statistiku, Podgorica, Ul. IV proleterske br.2.
Smatra se da je izvršena isporuka kompjuterske opreme kada odgovorno lice naručioca za izvršenje ugovora potvrdi zapisnikom da je isporuka izvršena saglasno tenderskoj dokumentaciji, a koji potpisuju odgovorno lice naručioca i ovlašćeno lice dobavljača.

Član 4

Ukupna cijena za robu navedene u članu 1 ovog Ugovora, a u skladu sa dostavljenom ponudom izvršioca iznosi 35.140,00 bez PDV-om, iznos PDV je 7.379,40 eura, ukupno 42.519,40 eura.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku 20 dana od dana prijema računa ispostavljenog po dostavljenoj fakturi, za isporučenu robu, na žiro račun “Digit Montenegro” doo: 565-113-39 (Lovćen banka). Način plaćanja: virmanski.

Član 5

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu nabavi i isporuči robu specificiranu u finansijskom dijelu ponude ponuđača „Digit Montenegro“ doo, po vrsti, bitnim karakteristikama, količini i cijenama koje su date u ponudi dobavljača, a naručilac se obavezuje da preuzme i plati dobavljaču vrijednost robe prema prihvaćenoj ponudi.

U cijenu su uračunati troškovi ambalaže prikladni za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranja prilikom transporta.

Član 6

Dobavljač je dužan da uz potpisani ugovor dostaviti bančinu garanciju za dobro izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obaveza, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv, na iznos od 10% od vrijednosti ugovora, sa rokom važenja 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka i koju naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ugovora.

Član 7

„Digit Montenegro“ doo je dužan da dostavljenu opremu iz tehničke specifikacije finansijskog dijela ponude fizički instalira, poveže i integriše u postojeći sistem naručioca, prema zahtjevu naručioca i u skladu sa najboljom praksom i profesionalnim standardima. Integracija podrazumijeva stavljanje ponuđene opreme u punu funkciju, kako bi opsluživala klijentske zahtjeve. Nakon implementacije, izabrani ponuđač dužan je da dostavi naručiocu dokumentaciju izvedenog stanja.

Član 8

Privredni subjekat za opremu koju dostavlja, po tehničkoj specifikaciji iz finansijskog dijela ponude, ima stručne i kadrovske kapacitete osposobljeni za izvršenje ugovora i posjeduju tražene sertifikate: Slavko Ščekić, posjeduje traženi sertifikat proizvođača opreme: Dell tehnologije, akreditovani sistemski inženjer za srednju kladu uređaja za skladištenje podataka 2023, i Bojana Marašević, Dell tehnologije, akreditovani sistemski inženjer za srednju kladu uređaja za skladištenje podataka 2023. Lica koja posjeduju tražene sertifikate su osposobljena za administraciju, dijagnostiku i rješavanje problema u radu ponuđene opreme.

Član 9

Dobavljač garantuje da je ponuđena oprema nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

Eventalno nastala šteta prilikom transporta robe do mjesta isporuke pada na teret dobavljača.

U slučaju da se tokom primopredaje utvrdi da količina i kvalitet ne odgovara ugovorenom, ugovorne strane će sačiniti i potpisati reklamacioni zapisnik, u kome se navodi u čemu isporuka nije u skladu sa ugovorom.

Dobavljač se obavezuje da prilikom isporuke dostavi Naručiocu proizvođačke garantne listove i proizvođačke deklaracije, kao i uputstvo za upotrebu i rukovanje. Sva isporučena oprema mora biti nova, neupotrebljavana, neoštećena i u originalnom pakovanju, bez stvarnih i pravnih nedostataka. Garantni rok je 3 godine od prijema robe, od dana sačinjenog zapisnika o primopredaji opreme. Naručilac je u obavezi da u garantnom roku svaki problem u radu ili kvaru pisano prijavi Dobavljaču,

mejlom ili poštom, odmah po njenom nastanku. Prijavu kvara može da vrši isključivo odgovorno lice naručioca za realizaciju ugovora.

Dobavljač je dužan da u toku garantnog roka, na prvi pisani poziv naručioca, otkloni o svom trošku sve nedostatke koji se odnose na ugovoreni kvalitet opreme koji je predmet ugovora, a koji nijesu nastali nepravilnim rukovanjem, kao i sva oštećenja prouzrokovana ovim nedostacima.

Dobavljač je u obavezi da se u roku od najduže 48 sati odazove pozivu naručioca i da u roku od najduže 5 radna dana od dana preuzimanja robe, otkloni sve nedostatke ili opremu sa nedostacima zamjeni novom.

Član 10

Naručilac se obavezuje: da po dogovorenom terminu i planu, izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetanu isporuku robe.

Odgovorno lice naručioca je u obavezi, da u slučaju uočavanja propusta u isporuci robe pisanim putem obavjesti naručioca posla. U obavještenju se konstatuje nedostatak i obim uočenih propusta, nakon čega zajednički u zapisnik konstatuju uzrok i obim uočenih nedostataka i ponuđaču se ostavlja primjern rok za otklanjanje istih.

Član 11

Naručilac se obavezuje da obezbjedi prostorije za smještaj opreme i uslove za isporuku.

Dobavljač je dužan da dostavi tehničku dokumentaciju sa tehničkim detaljima sa svaki ponuđeni uređaj, a naručilac će prihvatiti tehničku dokumentaciju sa tehničkim specifikacijama: datasheet od proizvođača opreme, skinuti tehničke uslove sa web sajta sa istaknutim karakteristikama iz kojih je moguće utvrditi karakteristike dostavljenih kompjuterskih uređaja i opreme.

Član 12

Smatra se da je izvršena isporuka robe kada odgovorno lice za realizaciju ugovora Uprave za statistiku i ovlašćeno lice ponuđača sačine zapisnik o primopredaji, nakon provjere robe, u skladu sa ponudom, kako u pogledu vrste, kvaliteta, količine robe, tako i cijenama, pojedinačne i ukupne sa PDV -om i isti uredno potpišu zapisnik o primopredaji i dostavljenju fakturu.

Na osnovu čl. 149 ZJN naručilac je posebnim rješenjem odredio odgovorno lice za kontrolu izvršenja i praćenje realizacije ugovora: Boro Durković, načelnika Odsjeka za informaciono - tehničku podršku statističkom proizvodu.

Član 13

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od ugovornih strana. Ukoliko ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze.

Član 14

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze predviđene Ugovorom i u skladu sa dostavljenom ponudom:

- u slučaju kada naručilac ustanovi da kvalitet dostavljene robe odstupa od traženog, da se ne poštuju rokovi za isporuku i zahtjevi naručioca;

- u slučaju da se osoblje dobavljača ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla;
- da blagovremeno ne izvršava dostavu kompjuterske opreme, u skladu sa ugovorom i zahtjevanim kvalitetom i količinama od strane odgovornih lica Uprave za statistiku;
- naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove dobavljača i da putem zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta i mana i nedostatka dostavljene kompjuterske opreme;
- dobavljač nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa propustima u radu dobavljača.

Naručilac će jednostrano raskinuti ugovor u slučaju da:

- ponuđač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom i ponudom ponuđača;
- nastupe okolnosti iz čl. 150 ZJN (Sl.list CG br. 074/19 od 30.12.2019, 003/23 od 10.01.2023, 011/23 od 27.01.2023).

Član 15

Dobavljač i njegovo osoblje se obavezuju da u toku važenja ovog ugovora, kao i u roku od tri godine po isteku, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog ugovora, poslova i aktivnosti naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti naručioca.

Član 16

Dobavljač ima pravo da jednostrano raskine ugovor ako naručilac ne izvrši plaćanje prodavcu u roku i na način predviđen ugovorom.

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od ugovornih strana.

U slučaju jednostranog raskida, ugovor će se raskinuti pisanim obavještenjem sa otkaznim rokom od 10 (deset) dana, a koje se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Ako ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor, sporazumno o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz ugovora.

Član 17

Ukoliko u toku važenja ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kpd koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sledbenika.

Član 18

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ugovorne strane su saglasne da međusobne ugovorne obaveze ne mogu prenositi na treća lica, koji nijesu navedena u ovom ugovoru.
Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 19

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskih pravila u smislu čl. 38 stav 3 Zakona o javnim nabavkama (»Sl. list CG« br. 74/19, 03/23 i 11/23) ništav je.

Član 20

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih po tri (3) primjerka za svaku od ugovornih strana.

NARUČILAC
Uprava za statistiku
DIREKTOR
Miroslav Pejović



IZVRŠILAC
„Digit Montenegro“ DOO
Izvršni direktor
Duško Petrović



Broj: 977-0001-200977000000013543

Partija: 200977000000013543

Podgorica: 09.12.2024.

Garant: MFI Labor DOO Podgorica
Nalogodavac: Digit Montenegro DOO Podgorica
Korisnik garancije: Uprava za statistiku

GARANCIJA
za dobro izvršenje ugovora

Upoznati smo da je naš klijent Digit Montenegro DOO Podgorica, kojeg zastupa i predstavlja izvršni direktor Duško Petrović, adresa: Studentska 18, Podgorica, MB 02247488, (u daljem tekstu: Izvršilac), zaključio Ugovor za nabavku roba: Kompiuterska oprema – dijeljeni storiž sistem sa Upravom za statistiku (u daljem tekstu: Korisnik garancije), prema tenderskoj dokumentaciji broj 01-426/24-4767/2, od 11.11.2024 godine, broj postupka #82234, odluci o izboru najpovoljnije ponude br. 01-426/24-4767/18, od 06.12.2024. godine i ponude ponuđača br. #115769, od 25.11.2024. godine. Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke iznosi 42.519,40 eur (slovima: četrdeset dvije hiljade petsto devetnaest eur i 40/100), sa uračunatim PDV-om.

Takođe smo obaviješteni da vi, kao ugovorni organ, zahtijevate da Izvršilac obezbijediti garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od 10% od vrijednosti ugovora, što iznosi 4.251,94 eur (slovima: četiri hiljade dvjesto pedeset jedan eur i 94/100) da bi se osiguralo poštovanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa gore navedenim, Mi, MFI Labor DOO Podgorica, sa sjedištem u Podgorici, ul. Vuka Karadžića 5, MB 03318001, se obavezujemo neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koji iznos koji zahtijevate, s tim da ukupni iznos ne može preći 4.251,94 eur (slovima: četiri hiljade dvjesto pedeset jedan eur i 94/100), u roku od tri dana po prijemu Vašeg prvog pisanog zahtjeva proračunog izvjavom o razlozima zahtjeva.

Za svako plaćanje po ovoj garanciji obaveza MFI biće umanjena za plaćeni iznos.

Ova garancija će važiti i biti na snazi od 10.12.2024. godine do i zaključno sa 29.01.2025. godine.

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Bez obzira da li će nam Garancija biti vraćena ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po Garanciji.

Garancija se ne može prenositi.

MFI Labor DOO

