



Broj 01-426/26-1432/4

Podgorica, 08. 04. 2026₂₀ god.

UGOVOR ZA NABAVKU ROBA



08.04.2026

PROMOTIVNI MATERIJALA ZA POLITIKU DISEMINACIJE

Ugovor se zaključuje između:

1. Uprave za statistiku, koga zastupa direktor Miroslav Pejović, iz Podgorice, Ul. IV proleterske br. 2, PIB 02011506 (u daljem tekstu: NARUČILAC) i
2. Atom studio doo, koga zastupa izvršna direktorica Božidarka Četković, PIB 03785866, iz Podgorice, Ul. Henrika Angela br.4 (u daljem tekstu: DOBAVLJAČ).

Član 1

Osnov ugovora je zahtjev za dostavljanje ponuda br. 01-426/26-1432/1 od 01.04.2026. god. i ponuda ponuđača Atom studio doo, broj ponude 01-426/26-1432/2 od 06.04.2026. god.,

Član 2

Predmet ovog Ugovora je nabavka promotivnog materijala za politiku diseminacije, br. 01-426/26-1432/1 od 01.04.2026. god. i ponuda dobavljača Atom studio doo, broj ponude 01-426/26-1432/2 od 06.04.2026. god.,

Član 3

Obaveza dobavljača je da isporuči robu, promotivni materijal za politiku diseminacije, u svemu prema ponudi 01-426/26-1432/2 od 06.04.2026. god., podnesenoj po zahtjevu za dostavljanje ponuda 01-426/26-1432/1 od 01.04.2026. god.

Član 4

Isporučka vrste i količine robe po stavkama iz tehničke specifikacije vršiće se sukcesivno, po zahtjevu naručioca, zaključno sa 01.09.2026. god.

Mjesto izvršenja ugovora: Podgorica, Ul. IV proleterske br.2.

Član 5

Zbog specifičnosti predmeta jednostavne nabavke, ne može se odrediti tačna količina predmeta nabavke, predmet nabavke se određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, uzimajući u obzir ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke. Ugovor o jednostavnoj nabavci sa dobavljačem se zaključuje na ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabavke uz poštovanje jediničnih cijena. Ugovor se zaključuje shodno cijenama ponuđenim u ponudi broj: 01-426/26-1432/2 od 06.04.2026. god. Zbir jediničnih cijena ponuđene robe, prema prihvaćenoj ponudi iznosi 411,69 €, bez uračunatog PDV-a, 86,45 iznos PDVa, ukupno 498,14 eura sa PDVom.

Ukupna procijenjena vrijednost nabavke je 4.958,70 € bez PDVa, iznos PDVa 1.041,30 €, ukupno 6.000,00 € sa PDVom.



Član 6

Finansijski dio ponude sačinjen u skladu sa tehničkom specifikacijom zahtjeva za dostavljanje ponude:

Redni broj	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Cijena bez PDVa	Iznos PDVa	Ukupno sa PDVom
1.	Roll Up / promotivni materijal za Misiju procjene	Roll Up / promotivni materijal za Misiju procjene Izrada + Štampa + montaža, dimenzije: 100x200cm	1	130,00	27,30	157,30
2.	Promotivna brošura 100x210mm	Promotivna brošura Dimenzija: 100x210mm Obim: 6 str Papir: Garda Mat Art 150g/m Štampa: 4/4 Dorada: obrez na format, dva falca	1	2,30	0,48	2,78
3.	Promotivna brošura lepeza	Promotivna brošura lepeza Dimenzija rasklopa: 480x330mm Dimenzija sklopljenog proizvoda: 90x110mm Obim: 20 str Papir unutrašnji: Garda Mat art 150 g/m Štampa unutrašnja: 4/4 Papir korice: Garda Mat art 300g/m Štampa korica: 4/0 Dorada: obrez na format, 7 savijanja unutrašnjeg lista (da se dobije 18 polja), korice mat plastika 1/0, coskanje ivica, lijepljenje za unutrašnju stranicu	1	3,48	0,73	4,21
4.	Promotivni poster na pjenu + PVC (sa lijepljenjem duple trake na poledjini) priprema za štampu i štampa	Promotivni poster na pjenu + PVC (sa lijepljenjem duple trake na poledni) priprema za štampu i štampa Veličina: 500x700 mm, pjena 5mm ili 485x330 mm, pjena 5mm po zahtjevu naručioca	1	15,70	3,29	18,99

5.	Promotivni posteri na pjenu + PVC (sa lijepljenjem duple trake na poleđini) priprema za štampu i štampa	Promotivni posteri na pjenu + PVC (sa lijepljenjem duple trake na poleđini) priprema za štampu i štampa Veličina 485x330 mm, pjena 5mm	1	10,11	2,12	12,23
6.	Posteri za sale pjena + PVC (sa lijepljenjem duple trake na poleđini) priprema za štampu i štampa	Posteri za sale - Promotivni posteri na pjenu + PVC (sa lijepljenjem duple trake na poleđini) priprema za štampu i štampa 500x700 mm ili 700x1000 mm po zahtjevu naručioca	1	45,00	9,45	54,45
7.	Posteri za panoe pjena + PVC (sa lijepljenjem duple trake na poleđini) priprema za štampu i štampa	Promotivni posteri za panoe na pjenu + PVC (sa lijepljenjem duple trake na poleđini) priprema za štampu i štampa 125cm(sirina) x 180 cm (dužina)	1	60,00	12,60	72,60
8.	Keramička šolja za sublimaciju, 325 ml	Keramička šolja za sublimaciju: Materijal: keramika • Kapacitet: 325 ml • Mat završna obrada Sublimacioni premaz, Materijal: Keramika, Boja: rojal, plava i žuta, logo i ilustraciju, kao i instrukcije za štampu loga dostavlja naručilac, štampa: sublimacija	1	6,50	1,36	7,86
9.	Čaša za sublimaciju	Čaša za sublimaciju Materijal: aluminijum • Konstrukcija: jednostruki zid • Kapacitet: 350 ml • Dizajn: oblik konzerve • Boja: bijela (pogodna za sublimaciju) • Čep: plastični, nepropustan • Poklon pakovanje • Logo i ilustraciju, kao i instrukcije za štampu loga dostavlja naručilac, štampa: sublimacija	1	6,50	1,36	7,86
10.	Ceger	Ceger od 100% organskog pamuka (140 g/m ²), sa ručkama od 65 cm. Torba: 380 x 420 mm. Boja: plava i žuta, logo i ilustraciju	1	4,50	0,94	5,44

		dostavlja naručilac, boju odobrava naručilac				
11.	Samolepljivi set za beleške	Samolepljivi set za beleške • Kartonska izrada • 100 listova bijelog papira • 25 mini samolepljivih papirića u 5 boja • 25 žutih samolepljivih papirića • Lenjir • Hemijska olovka od recikliranog materijala sa plavim mastilom • Eco-friendly dizajn, Dimenzija: 12 x 10 x 3 cm, Dimenzija štampe: 11.8x10cm, Logo i ilustraciju, kao i instrukcije za štampu loga dostavlja naručilac	1	3,50	0,73	4,23
12.	Podmetač za sublimaciju	Podmetač za sublimaciju Materijal: Guma, Poliester, Dimenzija: Ø 9.5 x 0.3 cm, Neto težina: 0.01 kg, logo i ilustraciju dostavlja naručilac, Boja: Bijela	1	1,10	0,23	1,33
13.	Poslovni ranac	Poslovni ranac Poliester, Poliuretan, Kapacitet 15 inča, Dimenzija 38 x 28 x 12 cm, neto težina 0.69 kg, Boja: tamno plava, crna i krem bijela, logo i ilustraciju dostavlja naručilac	1	37,70	7,91	45,61
14.	Podloga za kompjuterski miš	Podloga za kompjuterski miš Materijal: poliester (gornja površina), guma (donji sloj) • Namena: otirač za vrata, prostirka za kupatilo Pakovanje: poklon vrećica logo i ilustraciju dostavlja naručilac, boju odobrava naručilac	1	6,00	1,26	7,26
15.	Magnet	Magnet: Dimenzija: 7x7cm, 7x5cm, f 7,5cm, Boja: Bijela, materijal: Drvo i metal, Neto težina 0.02kg logo i ilustraciju dostavlja naručilac, boju odobrava naručilac	1	3,20	0,67	3,87
16.	Hemijska olovka	Hemijska olovka Ključne karakteristike: • Materijal: aluminijum • Soft	1	1,60	0,33	1,93

		touch telo • TC kuglica 0,7 mm • Plavo mastilo • Mat završna obrada • Sivi delovi • Široka paleta boja • Idealna za poslovnu i promotivnu upotrebu, Dimenzija štampe: 4 x 0.5 cm , Boja: Plava, Štampanje: Digitalna logo i ilustraciju dostavlja naručilac, boju odobrava naručilac				
17.	Hemijska olovka	Hemijska olovka • Najekonomičniji model u ponudi • Gumirana površina • Plavo mastilo • Prijatna za svakodnevno pisanje • Idealna za masovne promocije i brendiranje, Materijal: Plastika, Dodatna oprema: Gumirana površina, Dimenzija: Ø 1 x 13.8 cm, Dimenzija štampe: 4.5 x 0.6 cm, Neto težina: 0.01 kg, Boja Žuta i Plava logo i ilustraciju dostavlja naručilac, boju odobrava naručilac, Štampanje: Digitalna	1	1,40	0,29	1,69
18.	Kišobran	Sklopivi kišobran sa automatskim otvaranjem i zatvaranjem • Vetrootporni kišobran • 27" kišobran • 8 rebara • Materijal: 300T pongee • Vodoodbojna završna obrada (nivo 5) • Štap i rebra od stakloplastike (FRP) • Soft touch drška sa patentiranim karabinjerom • Navlaka od istog materijala • Premium poslovni stil • Pogodno za brendiranje, Materijal: Sirova svila logo i ilustraciju dostavlja naručilac, boju odobrava naručilac.	1	21,30	4,47	25,77

19.	Bežični punjač	Bežični punjač Dimenzija: 9 x 9 x 1 cm, Materijal: Plastika, Kapacitet 15 W, Tip štampe: dijalna, Bežično punjenje, Poklon pakovanje, Neto težina 0,09kg, Štampa: 8.7 x 8.7 cm Logo i instrukcije za štampanje loga dostavlja naručilac, Boja: bijela	1	10,20	2,14	12,34
20.	Vječiti stoni kalendar	Večiti stoni kalendar sa bežičnim punjačem • Materijal: reciklirana eko koža • Bežično punjenje do 15W • Magnetni sistem • Radna udaljenost punjenja do 6 mm • USB-C ulaz 5– 9V / 2A • Bežični izlaz 5–9V / 1–1.67A (5–15W) • Poklon kutija, logo i ilustraciju dostavlja naručilac, boju odobrava naručilac	1	17,80	3,73	21,53
21.	Plastična kutija sa adapterima i držač za mobilni telefon	Plastična kutija sa adapterima i držač za mobilni telefon Materijal: plastika • Sadržaj: Type-C kabl + adapteri (USB, Lightning, Micro- USB) + iglica za vađenje SIM kartice • Držač za mobilne uređaje • Snaga punjenja: do 60 W (Type- C/Type-C) • PD (Power Delivery) funkcija • Poklon pakovanje, Boja: Transparentna, Logo i instrukcije za štampu loga dostavlja naručilac	1	9,20	1,93	11,13
22.	Termos sa silikonskom navlakom, 500 ml	Termos sa silikonskom navlakom Materijal: nerđajući čelik kvaliteta 304 • Kapacitet: 500 ml • Dvostruki zid sa vakuum izolacijom • Performanse: Termoizolacija do 12 sati (toplo/hladno) • Integrisani infuzer • Silikonska navlaka • Ručka za	1	10,30	2,16	12,46

		nošenje • Npropustan čep • Nije pogodno za pranje u mašini za sudove • Nije pogodno za upotrebu u mikrotalasnoj pećnici • Poklon pakovanje, Logo i instrukcije za štampu loga dostavlja naručilac, Boja: Plava				
23.	Držać za olovke	Držać za olovke • Izdržljiva plastika • Organizacija kancelarijskog pribora • Kompaktan dizajn za radni sto • Pogodno za kancelariju, školu ili kućnu upotrebu • Pakovanje: PVC kutija	1	4,30	0,90	5,20

Dobavljač se obavezuje da naručiocu nabavi i isporuči robu specificiranu u finansijskom dijelu ponude ponuđača Atom studio doo, po vrsti, bitnim karakteristikama, količini i cijenama koje su date u ponudi dobavljača, a naručilac se obavezuje da preuzme i plati dobavljaču vrijednost robe prema prihvaćenoj ponudi. U cijenu su uračunati troškovi ambalaže prikladni za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranja prilikom transporta.

Član 7

Uredno ispostavljena faktura i zapisnik o sukcesivno izvršoj isporuci robe, potpisan od strane predstavnika naručioca i ponuđača predstavlja osnov za sukcesivno plaćanje dostavljane fakture. Plaćanje fakture će se vršiti sukcesivno, za sukcesivno dostavljenu robu u roku od 20 dana od dana dostavljanja fakture, uz koju je dostavljen obostrano potpisan zapisnik o primopredaji robe.

Plaćanje će se vršiti na žiro račun izvršioca: 540-1580857 Erste banka, PDV 30/31-29447-4.

Način plaćanja: virmanski.

Član 8

Odgovorno lice naručioca je u obavezi, da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem obavjesti izvršioca posla. U obavještenju se konstatuje nedostatak i obim uočenih propusta, nakon čega zajednički u zapisnik konstatuju uzrok i obim uočenih nedostataka.

Član 9

Ponuđač se obavezuje:

- da će isporuku promotivnog materijala izvršiti u potpunosti, u skladu sa prihvaćenom ponudom;
- da blagovremeno postupa i ispunjava zahtjeve naručioca za isporuku promotivnog materijala;
- da odmah, po zahtjevu naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da o svom trošku otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu promotivnog materijala, za koji se utvrdi da nije isporučen prema datim uslovima u ponudi;
- ponuđač se obavezuje da sve reklamacije otkloni najkasnije u roku od 24 časa od trenutka prijave;
- da nadoknadi svu štetu naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim, nekvalitetnim radom ili krivicom zaposlenih lica ponuđača;
- da dostavi faktura, za sukcesivno isporučenu robu, uz poziv na broj ugovora.

Član 10

Smatra se da je ugovorena isporuka robe izvršena kada odgovorna lica za realizaciju ugovora Uprave za statistiku i ovlašćeno lice ponuđača sačine zapisnik o primopredaji, za sukcesivno isporučenu robu, nakon provjere materijala, u skladu sa ponudom, kako u pogledu vrste, količine, tako i cijenama, pojedinačne i ukupne sa PDV -om i isti uredno potpišu zapisnik o primopredaji i dostavljenu fakturu.

Odgovorno lice naručioca za kontrolu izvršenja i praćenje realizacije ugovora: Katarina Bigović, samostalni savjetnik I, Odjeljenje za međunarodnu saradnju i evropske integracije.

Odgovorno lice ponuđača posla je: Božidarka Četković, izvršna direktorica.

Član 11

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od ugovornih strana. Ukoliko ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze.

U slučaju jednostranog raskida ugovora, ugovor će se raskinuti pisanim obavještenjem, sa otkaznim rokom od 10 (deset) dana koje se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako ponuđač ne bude izvršavao svoje obaveze predviđene ugovorom i u skladu sa ponudom:

- u slučaju kada naručilac ustanovi da kvalitet dostavljene robe odstupa od traženog, da se ne poštuju rokovi za isporuku i zahtjevi naručioca;
 - u slučaju da se osoblje ponuđača ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla. Ukoliko naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja ponuđača, u tom slučaju, ponuđač će na osnovu pismenog zahtjeva naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lica sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi naručiocu.;
 - da blagovremeno dostavlja robu i količine u skladu sa ugovorom i zahtjevanim količinama od strane odgovornih lica Uprave za statistiku;
 - naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove ponuđača i da putem zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.
- Ponuđač nema pravo da zahtjeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa propustima u radu ponuđača.

Član 13

Ponuđač i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog ugovora, poslova i aktivnosti naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 14

Ukoliko u toku važenja ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sledbenika.

Član 15

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ugovorne strane su saglasne da međusobne ugovorne obaveze ne mogu prenositi na treća lica, koji nijesu navedena u ovom ugovoru.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 16

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu čl. 25 stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Sl. Crne Gore", br. 16/23 od 10.02.2023, 020/23 od 22.02.2023, 036/23 od 29.03.2023., 114/23 od 19.12.2023., 049/24 od 29.05.2024, 114/24 od 29.11.2024.) ništav je.

Član 17

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u četirit (4) istovjetnih primjeraka, od kojih po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana.

NARUČILAC

Uprava za statistiku

Direktor

Miroslav Pejović



PONUĐAČ

Atom studio doo

Izvršna direktorica

Božidarka Četković



Obradio/la:

Snežana Obradović

e-mail: zana.obradovic@monstat.org

Odobrio/la:

Ana Vasiljević, načelnica

e-mail: ana.vasiljevic@monstat.org