

PREGLED POSTUPKA #115196

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	UPRAVA ZA STATISTIKU
PIB	02011506
E-mail	contact@monstat.org
Telefon	020/230-811, 020/230-961
Internet adresa	www.monstat.org
Fax	020/230-814, 020/230-961
Adresa	IV Proletherske 2
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Organizovanja radionice DIRK u o okviru MICS istrazivanja
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Snežana Obradović
Kontakt	zana.obradovic@monstat.org
Datum objave	26.05.2026. 17:45
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Organizovanja radionice DIRK u o okviru MICS istrazivanja	26.05.2026 17:45	01.06.2026 09:00	01.06.2026 09:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2026	UPRAVA ZA STATISTIKU Agencijske usluge - Organizovanja radionice DIRK u o okviru MICS istrazivanja 55120000 - Hotelske usluge vezane za sastanke i konferencije 55130000 - Ostale hotelske usluge 60100000 - Usluge kopnenog prevoza 63510000 - Usluge putničkih agencija i slične usluge 79952000 - Usluge organizovanja društvenih događaja	13.872,00 EUR	0,00 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Uz ponudu se dostavlja i izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, elektronski potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja je data na Obrascu 2 i koja se preuzima na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki, u svemu prema Pravilniku o izmjenama pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list CG", br. 16/2023, 20/2023, 36/2023, 114/2023, 49/2024 i 114/2024).	Obrazac 2
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje ovlašćenje (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom što se dokazuje dostavljanjem ovlašćenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke): I Ako je ponuđač turistička agencija, dužan je da dostavi: Rješenje o odobrenju za obavljanje djelatnosti turističke agencije i licencu turističke agencije izdatu od nadležnog ministarstva u Crnoj Gori; U tom slučaju, turistička agencija je dužna da za ponuđeni hotel dostavi dokaze koji se odnose na taj hotel: 1) Odobrenje za rad izdato od strane nadležnog ministarstva u Crnoj Gori; 2) Rješenje o registraciji objekta i upisu u Registar odobrenih objekata izdato od strane Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove nadležnog mistarstva u Crnoj Gori; 3) Rješenje o kategorizaciji ugostiteljskog objekta izdato od strane nadležnog ministarstva u Crnoj Gori, koji mora biti sa najmanje četiri zvjezdice. II Ako je ponuđač hotel, dužan je da dostavi: 1) Odobrenje za rad izdato od strane nadležnog ministarstva u Crnoj Gori; 2) Rješenje o registraciji objekta i upisu u Registar odobrenih objekata izdato od strane Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove nadležnog mistarstva u Crnoj Gori; 3) Rješenje o kategorizaciji ugostiteljskog objekta izdato od strane nadležnog ministarstva u Crnoj Gori, koji mora biti sa najmanje četiri zvjezdi.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Rok izvršenja ugovora: Po prvom danu dolaska 06. 07.2026. godine uključiti ručak, odlazak dana 10.07.2026. godine zaključni obrok je ručak.	Rok izvršenja ugovora

Nabavka je oslobođena plaćanja PDVa, shodno čl. VII stav 6, Osnovnog sporazuma o saradnji između UNICEF-a i Vlade Crne Gore potpisanog dana 15.12.2006. god. sredstva UNICEF-a namjenjena programima saradnje izuzeta su od plaćanja bilo koje vrste poreza uključujući i porez na dodatu vrijednost.	Drugi uslovi
Ponuđač je dužan da jasno navede naziv hotela i kategorizaciju hotela.	Drugi uslovi
Rok važenja ponude 60 dana od dana otvaranja ponuda	Rok važenja ponude
Rok plaćanja je: Plaćanje usluge će se vršiti najkasnije u roku do 30 dana nakon potpisivanja zapisnika o izvršenoj usluzi koji će potpisati predstavnici naručioca i izvršioca. Uredno ispostavljena faktura i zapisnik o izvršenim uslugama potpisan od strane predstavnika naručioca i ponuđača predstavlja osnov za plaćanje ugovorene cijene.	Rok plaćanja
Način plaćanja: virmanski	Način plaćanja
Ponuđač će organizovati smještajne kapaciterte i konferencijsku salu u jednom objektu.	Drugi uslovi
Mjesto izvršenja: Kolašin.	Mjesto izvršenja ugovora
Kolika će biti ukupna, stvarna realizacija korišćenja usluga zavisiće od potreba i zahtjeva naručioca.	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 13.872,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Smještaj u hotelu sa najmanja 4* zvjezdice (jednokrevetne sobe-puni pansion) –	Smještaj u hotelu sa najmanje 4 zvjezdice (jednokrevetna soba – puni pansion) Sobe moraju posjedovati: - toplu i hladnu vodu 24h - zasebno kupatilo - redovno održavanje, - sredstva za ličnu higijenu (peškir, sapune, šampone, taolet papir, mašinu za pranje garderobe –vešeraj). Obezbijeđena tri obroka dnevno (doručak, ručak, večera) na bazi švedskog stola, sa opcijama za: - vjernike - vegetarijance - vegane Wi -fi dostupna 24 sata. U cijenu uključiti boravišnu taksu, osiguranje i druge zavisne troškove u skladu sa važećim propisima. Po prvom danu dolaska 06. 07.2026. godine uključiti ručak, odlazak dana 10.07.2026. godine zaključni obrok je ručak, za jednog gosta.	1,00 dan

2	Velika (konferencijska) sala kapaciteta do 50 lica sa "Wi-Fi" - 24h, dnevno	Velika (konferencijska) sala kapaciteta do 50 lica, nalazi se u sklopu hotela gdje su smješteni učesnici, koja posjeduje stolice sa stolovima i i tri odvojena pomoćna radna stola sa stolicama. Potrebna oprema, projektor, platno, prezentacioni laptop, 3 flip chart table sa papirima i flomasterima, poenter za Power point prezentaciju, štampač u boji na raspolaganju, u slučaju potrebe.. Dnevna upotreba sale u trajanju: 24 sata -" - "Wi-Fi" - 24h, dnevno. Period korišćenja sale 24 sata.	1,00 dan
3	Kafa, čaj i voćni sok 200 ml za dvije pauze dnevno	Filter kafa, čaj i voćni sok 200 ml za za dvije pauze, po jednom gostu.	1,00 dan
4	Voda	Voda u konferencijskoj sali 500 ml dva puta dnevno, po jednom gostu.	1,00 dan

5	Smještaj u hotelu sa najmanje 4* zvjezdice (dvokrevetna soba - puni pansion) –	Smještaj u hotelu sa najmanje 4 zvjezdice (dvokrevetna soba – puni pansion) Sobe moraju posjedovati: - toplu i hladnu vodu 24h - zasebno kupatilo - redovno održavanje, - sredstva za ličnu higijenu (peškir, sapune, šampone, taolet papir, mašinu za pranje garderobe –vešeraj). Obezbijeđena tri obroka dnevno (doručak, ručak, večera) na bazi švedskog stola, sa opcijama za: - vjernike - vegetarijance - vegane Wi -fi dostupna 24 sata. U cijenu uključiti boravišnu taksu, osiguranje i druge zavisne troškove u skladu sa važećim propisima. Po prvom danu dolaska 06. 07.2026. godine uključiti ručak, odlazak dana 10.07.2026. godine zaključni obrok je ručak, za jednog gosta.	1,00 dan
---	--	---	----------