



Crna Gora
Vlada Crne Gore
Uprava za statistiku Crne Gore
IV Proleterske 2
81000 Podgorica
Tel: +382 (0) 20 230 811
Fax: +382 (0) 20 230 814
E-mail: contact@monstat.org

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI

Podgorica, januar 2021. godine

Uprava za statistiku Crne Gore

*Ulica IV Proleterske 2, Podgorica
Tel br. +382 20/230 811
Fax br. +382 20/230 814*

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi („Sl. list CG“, br. 078/18) i člana 24 i 59 Uredbe o organizacije i načinu rada državne uprave („Sl. list CG“, br. 118/20 i 121/20), na predlog direktorice Uprave za statistiku, Vlada Crne Gore na sjednici od godine, utvrdila je

**P R A V I L N I K
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
UPRAVE ZA STATISTIKU**



Član 1

Ovim Pravilnikom uređuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija Uprave za statistiku i utvrđuju organizacione jedinice i njihov djelokrug, radna mjesta i zapošljavanje pripravnika.

I. ORGANIZACIONE JEDINICE I NJIHOV DJELOKRUG

Član 2

1. SEKTOR ZA MAKROEKONOMSKE STATISTIKE, NACIONALNE RAČUNE I CIJENE

- 1.1. Odsjek statistike godišnjih nacionalnih računa*
- 1.2. Odsjek statistike kvartalnih nacionalnih računa*
- 1.3. Odsjek statistike nacionalnih računa sektora opšte države*
- 1.4. Odsjek statistike kratkoročnih indikatora*
- 1.5. Odsjek za statistiku cijena i spoljne trgovine*

2. SEKTOR STATISTIKE POLJOPRIVREDE, RIBARSTVA, POSLOVNIH STATISTIKA I ŽIVOTNE SREDINE I ŠUMARSTVA

- 2.1. Odsjek statistike poljoprivrede i ribarstva*
- 2.2. Odsjek ekonomskih računa u poljoprivredi, šumarstvu i životnoj sredini*
- 2.3. Odsjek poslovnih statistika, statistike stranih filijala i strukturalne biznis statistike*
- 2.4. Odsjek statistike životne sredine i šumarstva*

3. SEKTOR SOCIJALNIH STATISTIKA I DEMOGRAFIJE

- 3.1. Odsjek statistike demografije i migracija*
- 3.2. Odsjek statistike obrazovanja, kulture i pravosuđa*
- 3.3. Odsjek statistike tržišta rada*
- 3.4. Odsjek statistike uslova života i socijalnih usluga*
- 3.5. Odsjek statistike inovacija, potrošnje domaćinstva i istraživanje o IKT-u*

4. SEKTOR ZA INFORMATIČKU OBRADU PODATAKA

- 4.1. Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije*
- 4.2. Odsjek za statistički uzorak*
- 4.3. Odsjek za informaciono-tehničku podršku statističkom proizvodu*

5. SEKTOR ZA KOORDINACIJU STATISTIČKIH IZVORA PODATAKA

- 5.1. Odsjek za nacionalnu koordinaciju statističkih izvora podataka**
- 5.2. Odsjek za statističke registre i klasifikacije**
- 5.3. Odsjek za prikupljanje i unos podataka**

6. ODJELJENJE ZA DISEMINACIJU I UPRAVLJANJE STATISTIČKIM BAZAMA PODATAKA I KVALITETOM

7. ODJELJENJE ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I EVROPSKE INTEGRACIJE

8. ODJELJENJE ZA IMPLEMENTACIJU MEĐUNARODNIH STATISTIČKIH PROJEKATA

9. SLUŽBA ZA OPŠTE, KADROVSKE POSLOVE I FINANSIJE

Član 3

1. Sektor za makroekonomske statistike, nacionalne račune i cijene

Vrše se poslovi koji se odnose na izradu indikatora kojima se mjere rezultati aktivnosti ekonomije jedne zemlje koji se koriste za makroekonomske analize i za realno planiranje i uspješno realizovanje ekonomske politike. Sprovode se aktivnosti sa ciljem dalje harmonizacije Nacionalnih računa Crne Gore sa standardima Evropske Unije. Radi se na poboljšanju obuhvata i kvaliteta administrativnih izvora podataka kako bi se poboljšala konzistentnost i obezbijedila kvalitetna primjena novih metodoloških standarda Sistema nacionalnih računa (SNA 2008) i Evropskog sistema računa (ESA 2010) zbog usklađenosti sa Uredbama Savjeta (EZ) o Evropskom sistemu nacionalnih i regionalnih računa u Zajednici.

Sprovodi se: obračun godišnjih nacionalnih računa prema međunarodno propisanim metodologijama za obračun godišnjih nacionalnih računa: System of national accounts – SNA 2008 (UN, OECD, IMF, Eurostat, WB), European system of accounts - ESA 2010 - Transmission programme of data (Eurostat), OECD - Understanding National accounts i drugih propisanih metodologija; obračun godišnjeg Bruto domaćeg proizvoda u tekućim i stalnim cijenama po proizvodnoj, potrošnoj i dohodovnoj metodi, obračun kvartalnih nacionalnih računa primjenom međunarodno propisanih metodologija za obračun kvartalnih nacionalnih računa (Handbook on quarterly national accounts-Eurostat Quarterly national accounts manual-IMF, Handbook on Seasonal Adjustment, Handbook on Rapid Estimates, u tekućim i stalnim cijenama po proizvodnoj, rashodnoj i prihodnoj metodi; obračun makroekonomskih agregata po djelatnostima i institucionalnim sektorima; kompiliraju se tabele ponude i upotrebe(SUT); formiranje baze podataka iz svih raspoloživih izvora potrebnih za izradu tabela ponude i upotrebe i input-autput tabela; postavljanje sistemskih rješenja za reviziju metodologija, unaprjeđenju se izvori i metode u cilju izrade Bruto nacionalnog dohotka (Gross National Income – GNI); analiza se obračun osnovnih makroekonomskih agregata sektora države, izrađuju računi za sektor države, pripremaju se podaci i koordinira se radom između institucija za izvještavanje u slučaju prekomjernog deficita (EDP izvještavanje), povezuju se podaci i standardi iz ove oblasti sa podacima i standardima u drugim oblastima statistike; jača se saradnja sa svim Odjeljenjima/Odsjecima unutar Uprave; doprinose unapređenju sadržaja i modaliteta sprovođenja statističkih istraživanja u drugim sektorima Uprave, a koji se koriste za izračunavanje makroekonomskih indikatora; dostavljaju podatke institucijama Evropske unije u definisanim rokovima i formatima primjenjujući propisane metodologije; jačaju saradnju sa institucijama u sistemu doprinoseći budućim unaprjeđenjima kompletnog sistema.

Vrše se poslovi koji se odnose na: praćenje obima, strukture i dinamike kretanja ekonomske aktivnosti na mjesečnom, kvartalnom, godišnjem i višegodišnjem nivou; prikupljaju statističke informacije za donošenje mjera i kreiranje različitih politika u oblastima industrije, građevinarstva, trgovine na malo, investicija i ostalih usluga. U procesu izrade kratkoročnih statistika primjenjuju se međunarodni i evropski standardi za prikupljanje, obradu i publikovanje podataka korišćenjem klasifikacija koje su u skladu sa međunarodnim standardima, tako da obezbjeđuju uporedivost na nacionalnom i međunarodnom nivou.

Sprovođe projekte iz oblasti statistike cijena i pariteta kupovne moći, primjenjujući metodologiju za statistička istraživanja iz oblasti cijena i pariteta kupovne moći; prate razvoj klasifikacija i nomenklatura u Evropi i svijetu i pronalaze tehnička rješenja za njihovu primjenu u statističkim istraživanjima. Takođe, vrše se poslovi koji se odnose na proizvodnju statistike spoljne trgovine, t.j. pouzdanog i pravovremenog podatka o robnoj razmjeni Crne Gore na mjesečnom i godišnjem nivou po metodološkim preporukama EUROSTAT-a, EU i UN-a.

1.1. Odsjek statistike godišnjih nacionalnih računa

Vrše se poslovi koji se odnose na: obračun godišnjih nacionalnih računa prema međunarodno propisanim metodologijama za obračun godišnjih nacionalnih računa: System of national accounts – SNA 2008 (UN, OECD, IMF, Eurostat, WB), European system of accounts - ESA 2010 - Transmission programme of data (Eurostat), OECD - Understanding National accounts i drugih propisanih metodologija; obračun godišnjeg makroekonomskog agregata Bruto domaćeg proizvoda u tekućim i stalnim cijenama po proizvodnoj, potrošnoj i dohodovnoj metodi, u tekućim i stalnim cijenama; unaprjeđenju izvora i metode u cilju izrade Bruto nacionalnog dohotka; kompiliraju se tabele ponude i upotrebe (SUT); formiranje baze podataka iz svih raspoloživih izvora potrebnih za izradu tabela ponude i upotrebe i input-output tabela; primjenjuju preporuke metodoloških koncepata za obračun godišnjeg BDP-a u ulančanim mjerama obima, postavljanje sistemskih rješenja za reviziju metodologija i unaprjeđuju metodologije u koordinaciji sa ostalim Odsjecima, poboljšavaju obuhvat i kvalitet administrativnih izvora podataka kako bi se poboljšala konzistentnost i obezbijedila kvalitetna primjena novih metodoloških standarda; obračun makroekonomskih agregata po djelatnostima i institucionalnim sektorima; organizuju i realizuju izradu godišnjih sektorskih računa, učestvuju u definisanju novih izvora podatka i njihovoj implementaciji i budućem unaprjeđenju godišnjih nacionalnih računa; preuzimaju i obrađuju podatke drugih institucija za potrebe godišnjih nacionalnih računa; organizuju pripremu dopunskih statističkih istraživanja radi pribavljanja dodatnih indikatora potrebnih za izradu sveobuhvatnosti godišnjih nacionalnih računa; analiziraju kvalitet podatka na godišnjem nivou, i sprovođe neophodne revizije podataka.

1.2. Odsjek statistike kvartalnih nacionalnih računa

Vrše se poslovi koji se odnose na: obračun kvartalnog bruto domaćeg proizvoda po proizvodnom pristupu, po kategorijama potrošnje - rashodnoj metodi i prihodnoj metodi u tekućim i stalnim cijenama; organizuju i realizuju izradu statističkih standarda i definicija za potrebe sistema kvartalnih nacionalnih računa primjenom smjernica iz međunarodnog Priručnika za mjerenje cijena i količina u kvartalnim nacionalnim računima; primjenjuju koncepte međunarodnog Priručnika za kvartalne nacionalne račune; razvijaju i unaprjeđuju metodologije u koordinaciji sa ostalim Odsjecima; pripremaju podatke Bruto investicije u osnovna sredstva dezagregirane po vrstama osnovnih sredstava u skladu sa ESA metodologijom i programom za transmisiju podataka; pripremaju podatke Lične potrošnje domaćinstava dezagregirane po trajnosti dobara; pripremaju sezonski prilagođene podatke kvartalnog BDP-a, prate smjernice za modernizaciju u dijelu slanja podataka Eurostatu kroz unaprjeđenu platformu SDMX alata preporučenih od strane Eurostata; organizuju poboljšavanje obuhvata i kvaliteta administrativnih izvora podataka kao i povezivanje podataka iz ove oblasti sa podacima i standardima drugih statističkih oblasti; rade na razvijanju novih izvora podatka i njihovoj implementaciji i budućem unaprjeđenju kvartalnih nacionalnih računa; preuzimaju i obrađuju podatke drugih institucija za potrebe kvartalnih

nacionalnih računa; organizuju i sprovode dopunska statistička istraživanja radi pribavljanja dodatnih inputa potrebnih za razvijanje kvartalnih nacionalnih računa; i sprovode neophodne revizije podataka.

1.3. Odsjek statistike nacionalnih računa sektora opšte države

Vrše se poslovi koji se odnose na obračun makroekonomskog agregata sektora države; radi se na definisanju i uspostavljanju koncepta obračuna makroekonomskog agregata sektora države; radi se na unapređenju i reviziji makroekonomskog agregata sektora države; uskladjuju rezultati obračuna sa rezultatima obračuna drugih makroekonomskih agregata; izrađuju računi za sektor države, pripremaju se potrebni podaci i koordinira se radom između institucija za izvještavanje u slučaju prekomjernog deficita (EDP izvještavanje), povezuju se podaci i standardi iz ove oblasti sa podacima i standardima u drugim oblastima statistike; koordinira se na povezivanju podataka i standarda u drugim oblastima statistike i administrativnim izvorima; prate se međunarodni standardi i metodološki okviri za klasifikaciju jedinica u sektor države i učestvuje u radu na sektorskoj klasifikaciji ukupne ekonomije; prate preporuke međunarodnih organizacija i institucija.

1.4. Odsjek statistike kratkoročnih indikatora

Vrše se poslovi pripreme, izrade, objavljivanja i razvoja metodologija i klasifikacija kratkoročnih statistika; izrađuju kratkoročne indikatore industrije, građevinarstva, investicija, trgovine na malo i ostalih usluga. Pri izradi i obradi koristi se metodologijama EUROSTAT-a, vodeći računa o nacionalnim potrebama za izradu indikatora o proizvodnji, zalihama, zaposlenima i produktivnosti rada; uvode statističke standarde i druge indikatore kratkoročnih statistika. Pripremaju metodološka i druga rješenja za prikupljanje, obradu, objavljivanje i statističku analizu podataka statističkih istraživanja za sve kratkoročne statistike.

1.5. Odsjek za statistiku cijena i spoljne trgovine

Vrše se poslovi koji se odnose na: unaprjeđenje metodologije i izračunavanje nacionalnog indeksa potrošačkih cijena (CPI), indeksa cijena proizvođača (PPI), harmonizovanog indeksa potrošačkih cijena (HICP), kao i indeksa izvoznih i uvoznih cijena prema preporukama EUROSTAT-a i drugih međunarodnih organizacija; izrađuju pondere za obračun CPI i HICP; doprinose koordinaciji sistema statističkih istraživanja iz ove oblasti posebno sa statistikom nacionalnih računa, strukturnih i kratkoročnih statistika; učestvuju u obradi rezultata statističkih istraživanja iz oblasti cijena, publikovanju i diseminaciji rezultata o cijenama, razvijaju indikatore o visini i strukturi izdataka za proizvode i usluge lične potrošnje domaćinstava; učestvuju u pripremi elemenata za obračun bruto domaćeg proizvoda primjenom pariteta kupovne moći.

Vrše se poslovi koji se odnose na: pripremu, izradu i razvoj metodologija i klasifikacija statistike spoljne trgovine, obradu carinskih deklaracija i drugih dokumenata koja osiguravaju dobijanje relevantnog, pouzdanog i pravovremenog podatka o robnoj razmjeni Crne Gore na mjesečnom i godišnjem nivou po metodološkim preporukama EUROSTAT-a, EU i UN-a; prati postojeće metodologije, propise, regulative, zakone i klasifikacije Evropske unije i EUROSTAT-a i njihove promjene te usklađuje nacionalnu metodologiju i klasifikacije statistike Extrastata s metodološkim i zakonskim promjenama Evropske unije na tom području; Pripremu, izradu i razvoj metodologije i klasifikacija statistike spoljne trgovine Crne Gore sa zemljama članicama Evropske unije – Intrastat. Prati postojeće metodologije, propise, regulative, zakone i klasifikacije Evropske unije i EUROSTAT-a i njihove promjene te usklađuje nacionalnu metodologiju i klasifikacije statistike Intrastata s metodološkim i zakonskim promjenama Evropske unije na tom području; Organizuju pripremu, obradu i diseminaciju indeksa jediničnih vrijednosti; jačaju saradnju sa Upravom carina Crne Gore i Poreskom upravom Crne Gore, kao i sa drugim organima državne uprave; učestvovanje u nacionalnim i međunarodnim projektima u vođenju projekata iz

svog djelokruga. Objedinjuje spoljnotrgovinske podatke po Extrastat i Intrastat metodu, dalje ih objavljuje, diseminira i redovno dostavlja EUROSTAT-u.

Član 4

2. Sektor statistike poljoprivrede, ribarstva, poslovnih statistika i životne sredine i šumarstva

Vrše se poslovi koji se odnose na izradu i razvoj metodologije; pripremu i sprovođenje istraživanja iz oblasti statistike poljoprivrede, šumarstva i ribarstva. Obuhvaćene su statistika biljne proizvodnje, statistika stoke, mesa i jaja; statistika mlijeka i mliječnih proizvoda; zatim šumarstvo, ribarstvo, kao i agromonetarna statistika.

Vrše se poslovi koji se odnose na: praćenje obima, strukture i dinamike kretanja ekonomske aktivnosti na mjesečnom, kvartalnom, godišnjem i višegodišnjem nivou; prikupljaju statističke informacije za donošenje mjera i kreiranje različitih politika u oblastima energetike, turizma i transporta. U procesu izrade poslovnih statistika primjenjuju se međunarodni i evropski standardi za prikupljanje, obradu i publikovanje podataka korišćenjem klasifikacija koje su u skladu sa međunarodnim standardima, tako da obezbjeđuju uporedivost na nacionalnom i međunarodnom nivou.

Vrše se poslovi koji se odnose na: izradu i razvoj metodologije; pripremu i sprovođenje istraživanja iz statistike životne sredine; publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom.

2.1. Odsjek statistike poljoprivrede i ribarstva

Vrše se poslovi koji se odnose na: sprovođenje istraživanja i izradu indikatora o proizvodnji u ratarstvu i povrtlarstvu, vinogradarstvu, voćarstvu, stočarstvu i uzgoju životinja, i proizvodnji mlijeka i mliječnih proizvoda; izradu bilansa inputa i outputa poljoprivrede; učestvovanju u izradi metodologije za sprovođenje i obradu popisa poljoprivrede i istraživanja o strukturi poljoprivrednih gazdinstava; razvoj i primjenu međunarodnih statističkih standarda za poljoprivredu, i ribarstvo iz svog djelokruga; izradu drugih relevantnih indikatora, prema nacionalnim zahtjevima koji doprinose razvoju međunarodne statističke prakse. U okviru Odsjeka vrše se poslovi koji se odnose na: statistička istraživanja u oblasti ribarstva izradu bilansa inputa i outputa; razvoj i primjenu međunarodnih statističkih standarda za i ribarstvo; izradu i razvija metodologije i klasifikacije za ribarstvo.

2.2. Odsjek ekonomskih računa u poljoprivredi, šumarstvu i životnoj sredini

Vrše se poslovi u okviru ekonomskih računa u poljoprivredi, šumarstvu i životnoj sredini; intermedijalnoj potrošnji, prodaji proizvoda u poljoprivredi i šumarstvu i sopstvenoj potrošnji, razvijaju međunarodnu metodologiju, prate razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; definišu izvore podataka (statistički i administrativni) i ocjenjuju kvalitet; kompiliraju ekonomske račune u poljoprivredi; pripremaju uvođenje dopunskih statističkih istraživanja radi pribavljanja dodatnih indikatora potrebnih za izradu sveobuhvatnih računa u poljoprivredi; vrše publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom.

2.3. Odsjek poslovnih statistika, statistike stranih filijala i strukturalne biznis statistike

Vrše se poslovi pripreme, izrade, objavljivanja i razvoja metodologija i klasifikacija poslovnih statistika; bave se poslovima pripreme, izrade i obrade poslovnih statistika: turizma, energetike i saobraćaja. Pri izradi i obradi koristi se metodologijama EUROSTAT-

a, vodeći računa o nacionalnim potrebama za izradu indikatora o proizvodnji, zalihama, zaposlenima i produktivnosti rada; uvode statističke standarde i druge indikatore poslovnih statistika. Pripremaju metodološka i druga rješenja za prikupljanje, obradu, objavljivanje i statističku analizu podataka statističkih istraživanja za sve poslovne statistike.

U okviru Odsjeka vrše se i poslovi koji se odnose na: pripremu, razvoj i objavljivanje metodologije i klasifikacije za strukturalnu biznis statistiku i statistiku stranih filijala, unutar svog djelokruga, samostalno i u saradnji sa drugim Odsjecima Uprave; Pripremaju metodološka i druga rješenja za prikupljanje, obradu, objavljivanje i statističku analizu podataka o poslovanju preduzeća radi proučavanja obima, dinamike i strukture ekonomskih indikatora poslovanja preduzeća; unaprjeđenju metodologije u skladu sa regulativama Evropske unije i preporukama EUROSTAT-a; jačaju saradnju sa državnim organima, učestvuju u definisanju novih izvora podataka i njihovoj implementaciji, doprinose budućem unaprjeđenju biznis statistike; učestvuju u nacionalnim i međunarodnim projektima u vođenju projekata iz svog djelokruga.

2.4. Odsjek statistike životne sredine i šumarstva

Vrše se poslovi u okviru statistike životne sredine i šumarstva na: razvoju integrisanog seta podataka kojima se prati ostvarenje razvoja zaštite životne sredine; razvoju međunarodne metodologije, praćenju razvoja međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; definisanju administrativnih izvora podataka i ocjenjivanju kvaliteta; pripremanju, organizaciji i sprovođenju istraživanja radi pribavljanja dodatnih indikatora za potrebe kvaliteta statistike životne sredine; obradi, kontroli i analizi kvaliteta statističkih podataka dobijenih statističkim istraživanjima i iz administrativnih izvora, u okviru oblasti životne sredine i šumarstva.

Član 5

3. Sektor socijalnih statistika i demografije

Vrše se poslovi koji omogućavaju praćenje politika koje se vode u oblasti poboljšanja uslova života i blagostanja stanovnika Crne Gore. Kontinuirano unapređuju društvene statistike u cilju usaglašavanja sa relevantnim regulativama Evropske Unije; proizvode se podaci o stanovništvu, tržištu rada, obrazovanju, kulturi, istraživanju i razvoju, zdravstvu, socijalnoj zaštiti, ličnoj potrošnji, siromaštvu, pravosuđu i drugi indikatori koji obezbjeđuju uvid u dinamične promjene društva. Organizuju i sprovode statistička istraživanja u skladu sa međunarodnim standardima; razmjenjuju statističke podatke sa međunarodnim institucijama iz oblasti stanovništva, obrazovanja, nauke i tehnologije, kulture, sporta, socijalne zaštite, pravosuđa i uprave.

3.1. Odsjek statistike demografije i migracija

Vrše se poslovi koji se odnose na izradu: vitalne statistike, statistike sklopljenih i razvedenih brakova, statistike migracija, socio-demografskih indikatora, procjene i projekcije broja stanovnika, tablice mortaliteta i očekivanog trajanja života. Priprema, organizuje i sprovodi popis stanovništva. Pri izradi i obradi navedenih statistika koristi se metodologijama EUROSTAT-a i/ili preporukama UN, vodeći računa o nacionalnim potrebama. Objavljuje i analizira podatke za oblast statistike demografije i migracija, i učestvuje u međunarodnoj razmjeni podataka.

3.2. Odsjek statistike obrazovanja, kulture i pravosuđa

Vrše se poslovi koji se odnose na izradu: statistiku obrazovanja, statistiku kulture, statistiku socijalne zaštite i statistiku pravosuđa. Pri izradi i obradi navedenih statistika koristi se metodologijama EUROSTAT-a i/ili preporukama UN, vodeći računa o nacionalnim potrebama. Objavljuje i analizira podatke za oblast statistike obrazovanja, kulture,

statistiku socijalne zaštite i statistiku pravosuđa, i učestvuje u međunarodnoj razmjeni podataka.

3.3. Odsjek statistike tržišta rada

Vrše se poslovi koji se odnose na: statistička praćenja ekonomski aktivnog stanovništva, prema demografskim, obrazovnim i ekonomskim obilježima; obradu statistike slobodnih radnih mjesta, strukturu zarada; proizvodnju statistike o zaposlenima i nezaposlenima, stopi nezaposlenosti, visini i strukturi zarada (prosječnim bruto i neto zaradama) prema broju i strukturi stanovništva, koje se ostvaruju u obavljanju tih aktivnosti, lične potrošnje i životnog standarda stanovništva.

3.4. Odsjek statistike uslova života i socijalnih usluga

Vrše se poslovi koji se odnose na: stručne poslove izrade i razvoja metodologija; pripremu i sprovođenje statističkih istraživanja; obradu, objavu i prezentiranje dobijenih podataka; razvoj i primjenu nomenklatura, klasifikacija i statističkih standarda, kojima osigurava uporedivost podataka i indikatora na nacionalnom i međunarodnom nivou; pripremu i objavljivanje stručno-metodoloških publikacija; učestvovanje u nacionalnoj i međunarodnoj stručnoj saradnji i koordinaciji rada u svrhu razvoja statistike; statistička praćenja ekonomski aktivnog stanovništva, njegove dinamike i karakteristika, visine i strukture zarada, koje se ostvaruju u obavljanju tih aktivnosti, lične potrošnje i životnog standarda stanovništva.

3.5. Odsjek statistike inovacija, potrošnje domaćinstva i istraživanje o IKT-u

Vrše se poslovi koji se odnose na: obradu podataka i procjenu razvoja tehnologije; proizvodnju indikatora o ulaganju i upotrebi tehnologije u privatnom i društvenom sektoru; obradu podataka i procjenu razvoja i ulaganja u inovacijama; proizvodnju indikatora o pravnim subjektima koje obavljaju aktivnost inovacija u poslovnom i državnom sektoru, kao i u sektoru visokog obrazovanja; procjenu finansijskih (međunarodnih i nacionalnih projekata, patenata, ljudskih resursa...) i kapitalnih ulaganja u inovacije.

Član 6

4. Sektor za informatičku obradu podataka

Vrše se poslovi koji se odnose na: planiranje, izbor i implementaciju informatičkih tehnologija; razvoj novih i unapredjene postojećih aplikativnih rješenja za unos i obradu statističkih podataka; uvođenje savremenih statističkih baza podataka, metoda diseminacije i razmjene statističkih podataka između državne uprave i ostalih korisnika u zemlji i inostranstvu; vrše se poslovi koji se odnose na: izradu i usavršavanje metodologije uzorka i kontrole kvaliteta podataka statističkih istraživanja; pripremu okvira i planova uzorka, izborom uzorka; obradu podataka, izračunavanje ocjena i statističku analizu rezultata statističkih istraživanja; usaglašavanje metodologije uzorka i kontrole kvaliteta podataka po međunarodnim preporukama i drugim poslovima iz djelokruga Odsjeka; kao i planiranje, učestvovanje u nabavci IT opreme, implementaciji i održavanju računarskih resursa koji služe izgradnji i stalnom unaprjeđenju statističkog informacionog okvira.

4.1. Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije

Vrše se poslovi koji se odnose na: praćenje, planiranje, izbor i implementaciju najnovijih tehničko - tehnoloških dostignuća u oblasti informacionih tehnologija; razvoj novih i unapredjene postojećih aplikativnih rješenja za unos i obradu statističkih podataka; održavanje aplikativnog softvera u eksploataciji u skladu sa potrebama i zahtjevima korisnika; pripremu uputstava i statističko-informacionu obuku kadrova za korišćenje

aplikativnog softvera; uvođenje savremenih statističkih baza podataka; izradu i kreiranje modela; definisanje i primjenu novih rješenja za prikupljanje podataka preko Interneta.

4.2. Odsjek za statistički uzorak

Vrše se poslovi koji se odnose na: dizajn uzorka, pripremu okvira i planova uzorka; usavršavanje metodologije uzorka i kontrole kvaliteta podataka statističkih istraživanja; izbor uzorka; izračunavanje ocjena i statističku analizu rezultata statističkih istraživanja; organizovanje i sprovođenje kontrole kvaliteta podataka, izračunavanje ocjena kvaliteta podataka; usaglašavanje metodologije uzorka i kontrole kvaliteta podataka po međunarodnim preporukama i drugim poslovima iz djelokruga Odsjeka.

4.3. Odsjek za informaciono-tehničku podršku statističkom proizvodu

Vrše se poslovi informaciono-tehničke podrške statističkom proizvodu; održavanja sistema informaciono-komunikacione tehnologije, savremenih statističkih baza podataka, metoda diseminacije (zvaničnog veb sajta) i razmjene statističkih podataka između državne uprave i ostalih korisnika u zemlji i inostranstvu; planiranje i učestvovanje u nabavci IT opreme, kao i vođenje evidencija o informaciono-tehnološkoj podršci; implementacija i održavanje računarskih resursa koji služe izgradnji i stalnom unaprjeđenju statističkog informacionog okvira.

Član 7

5. Sektor za koordinaciju statističkih izvora podataka

Vrše se poslovi koji se odnose na: koordinaciju i izradu Programa statističkih istraživanja Crne Gore u godišnjoj i višegodišnjoj periodici i praćenje njihove realizacije; izradu izvještaja o radu; saradnju sa proizvođačima zvanične statistike koji sprovode Program statističkih istraživanja; praćenje problematike metoda prikupljanja podataka; Uspostavljanje saradnje sa naučno-istraživačkim institucijama i Univerzitetima u cilju unapređenja kvaliteta podataka; statističko-ekonomsku statističku analizu rezultata statističkih istraživanja; izradu i razvoj metodologije; učestvovanje u razvoju informacionog okvira za vođenje registara; upravljanje i vođenje centralne baze podataka o poslovnim subjektima i njihovim djelovima prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti; definisanje, prikupljanje i vođenje podataka o statističkim jedinicama koristeći nacionalne i međunarodne standarde, klasifikacije i definicije; upravljanje i vođenje registra prostornih jedinica; razvoj geografskog informacionog okvira i nomenklature prostornih jedinica za statistiku; učestvovanje u sprovođenju statističkih istraživanja Uprave na osnovu podataka registara. U okviru sektora vrše se poslovi koji se odnose na prikupljanje statističkih izvještaja i unos podataka prema uputstvima i metodologijama koje im dostave organizacione jedinice Uprave.

5.1. Odsjek za nacionalnu koordinaciju statističkih izvora podataka

Vrše se poslovi koji se odnose na: objedinjavanje informacija na nivou Uprave i ostalih organa državne uprave koji sprovode Program statističkih istraživanja; prate promjene međunarodnog i nacionalnog zakonodavstva i njihov uticaj na metodologije, klasifikacije, nazive i statističke nomenklature; pružaju savjetodavnu podršku pri izradi klasifikacija i nomenklatura i njihovom poređenju s međunarodnim klasifikacijama i nomenklaturama; pronalaze rješenja za olakšavanje procesa prikupljanja podataka, pronalaze modele zaštite i arhiviranja podataka; razmatraju postojeće baze podataka i evidencije koje su u nadležnosti svih državnih organa pronalazeći rješenja za njihovo preuzimanje i korišćenje u proizvodnji zvanične statistike; pripremaju Memorandume o saradnji sa svim relevantnim institucijama, a poseno sa onim koje su nadležne za vođenje određenih administrativnih evidencija.

5.2. Odsjek za statističke registre i klasifikacije

Vrše se poslovi praćenja razvoja evropskih i svjetskih klasifikacija, nomenklatura i njihove primjene u ekonomskim i društvenim statistikama; prati statističke standarde za ekonomske statistike i usaglašava ih s međunarodnim standardima; prati statističke indikatore o finansijskim rezultatima poslovanja ekonomskih subjekata i sprovodi statistička istraživanja koja su osnov za ove obračune. Radi na uvođenju, vođenju i ažuriranju statističkih registra: biznis registra, registra poljoprivrednih gazdinstava kao i teritorijalnog registra; sprovodi neophodne radnje za povezivanje sa postojećim administrativnim bazama podataka i registrima u cilju ažuriranja podataka; primjenjuje moderna informaciono-komunikaciona rješenja u prosecu ažuriranja registara; prate i usvajaju međunarodne statističke klasifikacije u svim statističkim oblastima; Izrađuju analize i publikacije sa podacima čiji su izvor registri; sprovode neophodne aktivnosti u cilju doprinosa kvalitetu podataka, redovno prateći kvalitet podataka koji se koriste za ažuriranje registara uz izradu izvještaja o kvalitetu.

5.3. Odsjek za prikupljanje i unos podataka

Vrše se poslovi koji se odnose na: prikupljanje statističkih izvještaja prema adresarima, uputstvima i metodologijama koje im dostave organizacione jedinice Uprave; ažuriraju sve elemente adresara iz različitih statističkih istraživanja; pružaju instrukcije izvještajnim jedinicama i/ili anketarima koji se angažuju u prikupljanju statističkih podataka; održavaju stalne veze sa izvještajnim jedinicama; sarađuju sa organizacionim jedinicama u Upravi; primjenjuju osnove propisane metodologije u pružanju neposrednog usmenog, telefonskog ili pisanog objašnjenja izvještajnim jedinicama; sprovode potrebne računsko logičke kontrole prikupljenih podataka kroz statistička i anketna istraživanja; unos i kontrola prikupljenog materijala sa terena; unos podataka za sva statistička istraživanja sprovedena metodom prikupljanja u svim jedinicama lokalne samouprave na teritoriji Crne Gore sa sjedištem u centralnoj kancelariji Uprave.

Član 8

6. Odjeljenje za diseminaciju i upravljanje statističkim bazama podataka i kvalitetom

Vrše se poslovi koji se odnose na: diseminaciju statističkih podataka o društvenim i ekonomskim kretanjima Crne Gore; uspostavljanje, vođenje, ažuriranje i razvoj zvaničnog mejla i intranet stranice Uprave; razvijaju programe za upravljanje odnosima sa javnošću, sa korisnicima i medijima; vode evidenciju i uspostavljaju komunikaciju sa postojećim i potencijalnim korisnicima; organizaciju press konferencija za novinare, oblikovanje saopštenja za novinare i javnost, praćenje medijskog pojavljivanja Uprave, pripremu reagovanja u slučaju zloupotrebe ili pogrešne interpretacije zvanične statistike; usklađivanje i sprovođenje publicističke djelatnosti Uprave, pripremu internih publikacije, biltena i godišnjaka i objavljivanje e-publikacija; obavljanje poslova lektorisanja, tehničkog i grafičkog uređenja, digitalnog i offset štampanja i pripreme za objavljivanje na internet stranicama Uprave prema unaprijed zadatim rokovima; definiše cjenovnu politiku usluga zvanične statistike; ažuriranja baze korisnika tj. adresara i prodaje publikacije; daje prijedloge za izradu publikacija prema međunarodnim standardima; učestvuje u pripremi i izradi Godišnjeg plana i Kalendara publikacija statističkih istraživanja. U okviru ovog Odjeljenja vrše se poslovi izrade standarda iz oblasti automatske obrade podataka; održavanja, organizacije, administracije i efikasnog korišćenja lokalnih baza podataka; izrade rezervnih kopija baza podataka; definisanja postupaka obnove i oporavka baza podataka u slučaju oštećenja; održavanja integriteta baza podataka; učestvovanja u razvijanju standarda za upotrebu i zaštitu; definisanja procedura upotrebe; učestvovanja u razvijanju i dokumentaciji standarda za upotrebu i zaštitu baze podataka, definisane backup i recovery procedura; uvođenje savremenih statističkih baza podataka. Takođe, u ovom odjeljenju se vrše poslovi procjene i analize u dijelu upravljanja kvalitetom kroz praćenje primjene Kodeksa prakse Evropske statistike; obezbjeđuju edukacije za

proširivanje znanja i vještina u procesu prikupljanja, obrade i diseminacije zvanične statistike, sa posebnim akcentom na upravljanje kvalitetom; unaprijeđuju standardizaciju statističkih procesa kroz razvoj postojećih i usvajanje novih procedura i uputstava kojima se standardizuje proces proizvodnje zvanične statistike; vrše ocjenu kvaliteta prikupljenih i unesenih podataka obezbijedenih od strane Odsjeka za prikupljanje i Odsjeka za unos podataka; Prate razvoj međunarodnih metodologija i pronalaze rješenja za njihovu implementaciju.

Član 9

7. Odjeljenje za međunarodnu saradnju i evropske integracije

Vrše se poslovi koji se odnose na međunarodnu saradnju i evropske integracije, s posebnim osvrtom na saradnju sa EUROSTAT-om i Evropskom unijom, međunarodnim organizacijama i međunarodnim finansijskim institucijama; organizuju praćenje njihovog rada i koordinaciju odnosa međunarodne saradnje i uključivanje statističkog sistema Crne Gore u međunarodne i evropske statističke tokove; sprovode aktivnosti za usklađivanje statističkog sistema shodno potrebama harmonizacije sa međunarodnim standardima i standardima Evropske Unije; pripremaju program razvoja međunarodne statističke saradnje; jačaju koordinaciju međunarodne saradnje i organizacionih jedinica Uprave; vrši poslove usmenog i pismenog prevoda sa engleskog i na engleski jezik, kao i lektorisanje prevoda; održavaju komunikaciju sa predstavnicima međunarodnih institucija u Crnoj Gori, sprovode organizaciju i koordinaciju posjeta, sastanaka i misija EUROSTAT-a.

Član 10

8. Odjeljenje za implementaciju međunarodnih statističkih projekata

Vrše se poslovi koji se odnose na: pripremu, implementaciju, upravljanje i praćenje međunarodnih statističkih projekata u okviru Uprave; sprovode koordiniranje projekata u okviru sistema zvanične statistike; organizuju pripremu i ažuriranje baze podataka iz djelokruga rada Odjeljenja, kao i održavanje i ažuriranje arhive finansijske i administrativne dokumentacije međunarodnih statističkih projekata.

Član 11

9. Služba za opšte, kadrovske poslove i finansije

Vrše se poslovi koji se odnose na: pravne, finansijske i računovodstvene, kadrovske poslove, poslove javnih nabavki; razvođenje i arhiviranje akata i predmeta.

Služba učestvuje u izradi opštih akata Uprave; pripremu i objedinjavanje programa, planova rada i izvještaja o radu Uprave; pripremu pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz radnih odnosa zaposlenih; pripremu akata za obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih; pripremu i zaključivanje ugovora sa fizičkim i pravnim licima; vođenje personalne evidencije; druge organizacione, pravne, materijalno finansijske poslove, a posebno pripremu i izvršenje predračuna sredstava; izradu finansijskog plana; blagovremeno i namjensko korišćenje sredstava za namjene predviđene budžetom i finansijskim planom; vođenje poslovnih knjiga; izradu periodičnih obračuna i završnih računa; izradu finansijskih iskaza i dostavljanje Državnom trezoru; blagajničko poslovanje; knjigovodstvene poslove; ovjeravanje tačnosti i punovažnosti plaćanja državnim novcem; javne nabavke; kancelarijske i pomoćne poslove i druge poslove u skladu sa propisima.

II SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 12

Za vršenje poslova iz djelokruga Uprave za statistiku utvrđuju se službenička radna mjesta za 169 izvršilaca:

Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova radnog mjesta
1	Direktor/ica - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Predstavlja, rukovodi i organizuje radom Uprave

1. SEKTOR ZA MAKROEKONOMSKE STATISTIKE, NACIONALNE RAČUNE I CIJENE

2	Pomoćnik/ca direktora/ice - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Rukovodi i koordinira rad u Sektoru; koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Sektoru; vrši najsloženije poslove u okviru rada Sektora. Vrši i druge poslove po nalogu direktora/ice
---	--	---	---

1.1. ODSJEK STATISTIKE GODIŠNJIH NACIONALNIH RAČUNA

3	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka - najmanje četiri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odsjeku, Vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na proizvodnju i diseminaciju obračuna godišnjih nacionalnih računa prema međunarodno propisanim metodologijama za obračun godišnjih nacionalnih računa: SNA 2008, ESA 2010, i drugih propisanih metodologija; Pruža stručna uputstva u procesu obračuna godišnjih makroekonomskih agregata: Bruto domaćeg proizvoda u
---	--	---	---

			tekućim i stalnim cijenama po proizvodnoj, potrošnoj i dohodovnoj metodi, u tekućim i stalnim cijenama, Bruto nacionalnog dohotka i u drugim poslovima od značaja za Odsjek; Vrš poslove koji se odnose na komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama; Sarađuje sa državnim organima; Prezentuje i objašnjava podatke korisnicima. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
4-6	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	3	Vrš poslove u okviru statistike godišnjih nacionalnih računa: Obračun godišnjeg Bruto domaćeg proizvoda u tekućim i stalnim cijenama po proizvodnoj, potrošnoj i dohodovnoj metodi, u tekućim i stalnim cijenama; Unaprjeđenju izvore i metode u cilju izrade i sprovođenja obračuna Bruto nacionalnog dohotka; Kompiliraju i balansiraju tabele ponude i upotrebe (SUT); Primjenjuju preporuke metodoloških koncepata za obračun godišnjeg BDP-a u ulančanim mjerama obima; Organiziju i realizuju izradu godišnjih sektorskih računa; Vrš obračun makroekonomskih agregata po institucionalnim sektorima; Razvijaju i primjenjuju međunarodnu propisanu metodologiju za obračun godišnjih nacionalnih računa; Prate razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura i iste primjenjuju u statistici godišnjih nacionalnih računa; Definišu potrebne izvore podataka (statistički interni i administrativni) i ocjenjuju njihov kvalitet za primjenu; Učestvuju u definisanju novih izvora podatka i njihovoj implementaciji u budućem unaprjeđenju godišnjih nacionalnih računa; Preporučuju uvođenje dopunskih statističkih istraživanja radi pribavljanja dodatnih indikatora potrebnih za izradu sveobuhvatnosti godišnjih nacionalnih računa; Vrš pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju u skladu sa međunarodnom praksom; Prezentuju i objašnjavaju podatke korisnicima; Sprovode neophodne revizije podataka; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
7	Samostalni/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva,	1	Učestvuju u poslovima u okviru statistike godišnjih nacionalnih računa: Pripremaju elemente za obračun godišnjeg makroekonomskog agregata Bruto domaćeg proizvoda u tekućim i stalnim cijenama po proizvodnoj, potrošnoj i dohodovnoj metodi, u tekućim

	- položen stručni ispit za rad u državnim organima.		i stalnim cijenama; Pripremaju elemente i učestvuju u izradi Bruto nacionalnog dohotka; Formiraju elemente za obračun makroekonomskih agregata po institucionalnim sektorima; Formiraju bazu podataka iz svih raspoloživih izvora potrebnih za izradu tabela ponude i upotrebe i input-autput tabela; Primjenjuju koncepte međunarodno propisane metodologije za obračun godisnjih nacionalnih računa; Prate razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura i iste primjenjuju u statistici godišnjih nacionalnih računa; Prikupljaju, sistematizuju i primjenjuju raspoložive izvore podataka (statistički interni i administrativni); Učestvuju u analizama za potrebe uvođenja dopunskih statističkih istraživanja radi pribavljanja dodatnih indikatora potrebnih za izradu sveobuhvatnosti nacionalnih računa; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
1.2. ODSJEK STATISTIKE KVARTALNIH NACIONALNIH RAČUNA			
8	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka - najmanje četiri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odsjeku, Vrš i najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na proizvodnju i diseminaciju kvartalnih nacionalnih računa; Organizuje izradu statističkih standarda i definicija za potrebe sistema kvartalnih nacionalnih računa primjenom smjernica iz međunarodnog Priručnika za mjerenje cijena i količina u kvartalnim nacionalnim računima; Pruža uputstva za primjenjuju konceptata međunarodnog Priručnika za kvartalne nacionalne račune; Pruža stručna uputstva u procesu obračuna kvartalnog bruto domaćeg proizvoda po proizvodnom pristupu, po kategorijama potrošnje - rashodnoj metodi i prihodnoj metodi u tekućim i stalnim cijenama i u drugim poslovima od značaja za Odsjek; Vrš i poslove koji se odnose na komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama; Sarađuje sa državnim organima; Prezentuje i objašnjava podatke korisnicima; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
9-11	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog	3	Vrš i poslove u okviru statistike kvartalnih nacionalnih računa: Obračun kvartalnog bruto domaćeg proizvoda po proizvodnom pristupu, po kategorijama potrošnje - rashodnoj metodi i prihodnoj metodi u tekućim i stalnim cijenama;

	iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Realizuju izradu kvartalnih sektorskih računa; Pripremaju podatke Bruto investicije u osnovna sredstva dezagregirane po vrstama osnovnih sredstava u skladu sa ESA metodologijom i programom za transmisiju podataka; Pripremaju podatke Lične potrošnje domaćinstava dezagregirane po trajnosti dobara; Pripremaju sezonski prilagođene podatke kvartalnog BDP-a, Prate smjernice za modernizaciju u dijelu slanja podataka kroz unaprjeđenu platformu SDMX-a Eurostat-u; Pripremaju bazu insitucionalnih jedinica po institucionalnim sektorima po kvartalima; Razvijaju međunarodnu metodologiju; Prate razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Sprovode analize i definišu potrebne izvore podataka (statistički interni i administrativni) i ocjenjuju njihov kvalitet za primjenu u statistici kvartalnih nacionalnih računa; Preporučuju sprovođenje dopunskih statističkih istraživanja radi pribavljanja dodatnih indikatora potrebnih za izradu sveobuhvatnosti kvartalnih nacionalnih računa; Vršu pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju u skladu sa međunarodnom praksom; Prezentuju i objašnjavaju podatke korisnicima; Sprovode neophodne revizije podataka; Vršu i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
12	Samostalni/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vršu poslove u okviru statistike kvartalnih nacionalnih računa: Obračun kvartalnog bruto domaćeg proizvoda po proizvodnom pristupu, po kategorijama potrošnje - rashodnoj metodi i prihodnoj metodi u tekućim i stalnim cijenama; Realizuju izradu kvartalnih sektorskih računa; Pripremaju podatke Bruto investicije u osnovna sredstva dezagregirane po vrstama osnovnih sredstava u skladu sa ESA metodologijom i programom za transmisiju podataka; Pripremaju podatke Lične potrošnje domaćinstava dezagregirane po trajnosti dobara; Pripremaju sezonski prilagođene podatke kvartalnog BDP-a, Prate smjernice za modernizaciju u dijelu slanja podataka kroz unaprjeđenu platformu SDMX-a Eurostat-u; Pripremaju bazu insitucionalnih jedinica po institucionalnim sektorima po kvartalima; Razvijaju međunarodnu

			metodologiju; Prate razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Sprovode analize i definišu potrebne izvore podataka (statistički interni i administrativni) i ocjenjuju njihov kvalitet za primjenu u statistici kvartalnih nacionalnih računa; Preporučuju sprovođenje dopunskih statističkih istraživanja radi pribavljanja dodatnih indikatora potrebnih za izradu sveobuhvatnosti kvartalnih nacionalnih računa; Vršu pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju u skladu sa međunarodnom praksom; Prezentuju i objašnjavaju podatke korisnicima; Sprovode neophodne revizije podataka; Vršu i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
1.3. ODSJEK STATISTIKE NACIONALNIH RAČUNA SEKTORA OPŠTE DRŽAVE			
13	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka - najmanje četiri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odsjeku, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na proizvodnju i diseminaciju statistike nacionalnih računa sektora opšte države: Radi se na definisanju i uspostavljanju koncepata obračuna makroekonomskih agregata sektora opšte države; Primjenjuje međunarodno propisane metodologije i usklađivanje sa međunarodnim standardima; Pruža stručna uputstva; Uspostavlja procedure za povezivanje podataka i standarda iz ove oblasti sa podacima i standardima u drugim oblastima statistike; Vršu poslove koji se odnose na komunikaciju i saradnju sa državnim organima i sa drugim institucijama koji su davaoci podataka; Koordinira radom između institucija za izvještavanje u slučaju prekomjernog deficita (EDP izvještavanje); Prate se međunarodni standardi i metodološki okviri za klasifikaciju jedinica u sektor države i učestvuju u radu na sektorskoj klasifikaciji ukupne ekonomije; Vršu i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
14-15	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u	2	Vršu poslove u okviru statistike nacionalnih računa sektora opšte države: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Definiše izvore podataka (statistički interni i administrativni) i ocjenjuju kvalitet; Kompilira statistiku nacionalnih računa sektora opšte države

	državnim organima.		i osnovne makroekonomske agregate; prate se međunarodni standardi i metodološki okviri za klasifikaciju jedinica u sektor države i učestvuje u radu na sektorskoj klasifikaciji ukupne ekonomije; radi na pripremi podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju u skladu sa međunarodnom praksom; pripremaju se potrebni podaci i koordinira se radom između institucija za izvještavanje u slučaju prekomjernog deficita (EDP izvještavanje), Prezentuje i objašnjava podatke korisnicima; sprovode neophodne revizije podataka ; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
16	Samostalni/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Učestvuju u poslovima u okviru statistike nacionalnih računa sektora opšte države: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; radi se na unapređenju i reviziji makroekonomskog agregata sektora države; uskladjuju rezultati obračuna sa rezultatima obračuna drugih makroekonomskih agregata; izrađuju računi za sektor države, pripremaju se potrebni podaci i koordinira se radom između institucija za izvještavanje u slučaju prekomjernog deficita (EDP izvještavanje), povezuju se podaci i standardi iz ove oblasti sa podacima i standardima u drugim oblastima statistike; prate se međunarodni standardi i metodološki okviri za klasifikaciju jedinica u sektor opšte države i učestvuje u radu na sektorskoj klasifikaciji ukupne ekonomije; prate preporuke međunarodnih organizacija i institucija; sprovode neophodne revizije podataka; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
17	Viši/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Učestvuju u poslovima u okviru statistike nacionalnih računa sektora opšte države: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; prate se međunarodni standardi i metodološki okviri za klasifikaciju jedinica u sektor opšte države i učestvuje u radu na sektorskoj klasifikaciji ukupne ekonomije; prate preporuke međunarodnih organizacija i institucija; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

1.4. ODSJEK STATISTIKE KRATKOROČNIH INDIKATORA

18	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje četiri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odsjeku, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na proizvodnju i diseminaciju kratkoročnih indikatora i usklađivanje sa međunarodnim standardima; pruža stručna uputstva; vrši poslove koji se odnose na komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama; saradnju sa državnim organima, kao i prezentovanje i objašnjavanje podataka korisnicima. Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
19	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove u okviru kratkoročne statistike industrije: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike industrije; Definiše administrativne izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Vrši unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrši pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Prezentuje i objašnjava podatke korisnicima; Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
20	Samostalni/a savjetnik/ca II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove u okviru kratkoročne statistike građevinarstva: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike građevinarstva; Definiše administrativne izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Priprema adresar; Vrši unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrši pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
21	Samostalni/a savjetnik/ca II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti društvenih nauka,	1	Vrši poslove u okviru kratkoročne statistike investicija: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike

	- najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.		investicija; Definiše administrativne izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Priprema adresar; Vršni unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vršni pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Vršni i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
22	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vršni poslove u okviru kratkoročne statistike trgovine na malo i statistike ostalih usluga: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike trgovine na malo i statistike ostalih usluga; Definiše administrativne izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Priprema adresar; Vršni unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vršni pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Vršni i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
23	Viši/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Učestvuje u poslovima u okviru kratkoročne statistike trgovine na malo i statistike ostalih usluga: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike trgovine na malo i statistike ostalih usluga; Definiše administrativne izvore podataka; Priprema adresar; Vršni unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vršni i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
1.5. ODSJEK ZA STATISTIKU CIJENA I SPOLJNE TRGOVINE			
24	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje četiri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odsjeku, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na proizvodnju i diseminaciju statistike cijena i usklađivanje sa međunarodnim standardima; pruža stručna uputstva; vrši poslove koji se odnose na komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama; saradnju sa državnim organima, kao i prezentovanje i objašnjavanje podataka

			korisnicima. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
25	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrš poslove u okviru statistike cijena: Razvija međunarodnu metodologiju i izračunava indeks pariteta kupovne moći (PPP) prema preporukama EUROSTAT-a i drugih međunarodnih organizacija, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Definiše administrativne izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Vrš unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrš pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Prezentuje i objašnjava podatke korisnicima; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
26	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrš poslove u okviru statistike spoljne trgovine: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Definiše izvore podataka (administrativne) i ocjenjuju njihov kvalitet; Vrš preuzimanje podatka; Vrš unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrš pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
27	Samostalni/a savjetnik/ca II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrš poslove u okviru statistike cijena: Razvija međunarodnu metodologiju i izračunava nacionalni indeks potrošačkih cijena (CPI), indeks cijena proizvođača (PPI) i harmonizovani indeks potrošačkih cijena (HICP), kao i indeksa izvoznih i uvoznih cijena prema preporukama EUROSTAT-a i drugih međunarodnih organizacija, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Definiše administrativne izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Priprema adresar; Vrš unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrš pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

28	Samostalni/a savjetnik/ca II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove u okviru statistike spoljne trgovine: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Definiše izvore podataka (administrativne) i ocjenjuju njihov kvalitet; Vrši preuzimanje podatka; Vrši unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrši pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
29	Samostalni/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove u okviru statistike cijena: Razvija međunarodnu metodologiju i izračunava nacionalni indeks potrošačkih cijena (CPI), indeks cijena proizvođača (PPI), harmonizovani indeks potrošačkih cijena (HICP) i indeks pariteta kupovne moći (PPP) prema preporukama EUROSTAT-a i drugih međunarodnih organizacija, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Definiše administrativne izvore podataka; Priprema adresar; Vrši unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
30	Viši/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Učestvuju u poslovima u okviru statistike cijena i spoljne trgovine: Razvija međunarodnu metodologiju i izračunava nacionalni indeks potrošačkih cijena (CPI), indeks cijena proizvođača (PPI), harmonizovani indeks potrošačkih cijena (HICP) i indeks pariteta kupovne moći (PPP) prema preporukama EUROSTAT-a i drugih međunarodnih organizacija, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Definiše administrativne izvore podataka; Priprema adresar; Vrši unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
2. SEKTOR STATISTIKE POLJOPRIVREDE, RIBARSTVA, POSLOVNIH STATISTIKA I ŽIVOTNE SREDINE I ŠUMARSTVA			
31	Pomoćnik/ca direktora/ice - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti poljoprivrednih ili društvenih nauka, - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima	1	Rukovodi i koordinira rad u Sektoru; koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Sektoru; vrši najsloženije poslove u okviru rada Sektora. Vrši i druge poslove po nalogu direktora/ice.

	rukovođenja ili pet godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.		
2.1. ODSJEK STATISTIKE POLJOPRIVREDE I RIBARSTVA			
32	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti poljoprivrednih ili društvenih nauka, - najmanje četiri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odsjeku, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na proizvodnju i diseminaciju statistike poljoprivrede i ribarstva i usklađivanje sa međunarodnim standardima; pruža stručna uputstva; vrši poslove koji se odnose na komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama; saradnju sa državnim organima, kao i prezentovanje i objašnjavanje podataka korisnicima. Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
33-34	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti poljoprivrednih ili društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	2	Vrši poslove u okviru statistike poljoprivrede i ribarstva: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Definiše administrativne izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Vrši unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrši pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Prezentuje i objašnjava podatke korisnicima; Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
35-36	Samostalni/a savjetnik/ca II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti poljoprivrednih ili društvenih nauka, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	2	Vrši poslove u okviru statistike poljoprivrede i ribarstva: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Definiše administrativne izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Priprema adresar; Vrši unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrši pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

37	Samostalni/a savjetnik/ca II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove u okviru statistike poljoprivrede i ribarstva: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Definiše administrativne izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Priprema adresar; Vrši unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrši pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
38	Samostalni/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti poljoprivrednih ili društvenih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove u okviru statistike poljoprivrede i ribarstva: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Definiše administrativne izvore podataka; Priprema adresar; Vrši unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
39	Viši/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti poljoprivrednih, društvenih ili tehničko-tehnoloških nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Učestvuju u poslovima u okviru statistike poljoprivrede i ribarstva: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Definiše administrativne izvore podataka; Priprema adresar; Vrši unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

2.2. ODSJEK EKONOMSKIH RAČUNA U POLJOPRIVREDI, ŠUMARSTVU I ŽIVOTNOJ SREDINI

40	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti poljoprivrednih ili društvenih nauka, - najmanje četiri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odsjeku, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na proizvodnju i diseminaciju ekonomskih računa u poljoprivredi, šumarstvu i životnoj sredini i usklađivanje sa međunarodnim standardima; pruža stručna uputstva; vrši poslove koji se odnose na komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama; saradnju sa državnim organima, kao i prezentovanje i objašnjavanje podataka korisnicima. Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
----	---	---	---

41	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti poljoprivrednih ili društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove u okviru Odsjeka računa u poljoprivredi, šumarstvu i životnoj sredini: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Definiše izvore podataka (statistički interni i administrativni) i ocjenjuju kvalitet; Kompilira ekonomske račune u poljoprivredi, šumarstvu i životnoj sredini; Preporučuju uvođenje dopunskih statističkih istraživanja radi pribavljanja dodatnih indikatora potrebnih za izradu sveobuhvatnosti računa u poljoprivredi; Vrši pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Prezentuje i objašnjava podatke korisnicima. Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
42	Samostalni/a savjetnik/ca II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti poljoprivrednih ili društvenih nauka, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove u okviru Odsjeka računa u poljoprivredi, šumarstvu i životnoj sredini: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Definiše izvore podataka (statistički interni i administrativni) i ocjenjuju kvalitet; Kompilira ekonomske račune u poljoprivredi, šumarstvu i životnoj sredini; Preporučuju uvođenje dopunskih statističkih istraživanja radi pribavljanja dodatnih indikatora potrebnih za izradu sveobuhvatnosti računa u poljoprivredi; Vrši pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Prezentuje i objašnjava podatke korisnicima. Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
43	Samostalni/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti poljoprivrednih, društvenih ili tehničko-tehnoloških nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove u okviru Odsjeka računa u poljoprivredi, šumarstvu i životnoj sredini: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Definiše izvore podataka (statistički interni i administrativni); Kompilira ekonomske račune u poljoprivredi, šumarstvu i životnoj sredini; Preporučuju uvođenje dopunskih statističkih istraživanja radi pribavljanja dodatnih indikatora potrebnih za izradu sveobuhvatnosti računa u poljoprivredi; Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
44	Viši/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti poljoprivrednih, društvenih ili	1	Učestvuju u poslovima u okviru računa u poljoprivredi, šumarstvu i životnoj sredini: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Definiše izvore podataka

	tehničko-tehnoloških nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.		(statistički interni i administrativni); Kompilira ekonomske račune u poljoprivredi, šumarstvu i životnoj sredini; Preporučuju uvođenje dopunskih statističkih istraživanja radi pribavljanja dodatnih indikatora potrebnih za izradu sveobuhvatnosti računa u poljoprivredi; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e
2.3. ODSJEK POSLOVNIH STATISTIKA, STATISTIKE STRANIH FILIJALA I STRUKTURALNE BIZNIS STATISTIKE			
45	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje četiri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odsjeku, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na proizvodnju i diseminaciju poslovnih statistika, strukturalne biznis statistike i statistike stranih filijala i usklađivanje sa međunarodnim standardima; pruža stručna uputstva; vrši poslove koji se odnose na komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama; saradnju sa državnim organima, kao i prezentovanje i objašnjavanje podataka korisnicima. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
46	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrš i poslove u okviru kratkoročne statistike turizma: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike turizma; Definiše administrativne izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Priprema adresar; Vrš i unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrš i pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
47	Samostalni/a savjetnik/ca II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrš i poslove u okviru kratkoročne statistike turizma: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike turizma; Definiše administrativne izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Priprema adresar; Vrš i unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrš i pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u

			skladu sa međunarodnom praksom; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
48	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrš poslove u okviru kratkoročne statistike energetike: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike energetike; Definiše administrativne izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Vrš unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrš pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Prezentuje i objašnjava podatke korisnicima. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
49	Samostalni/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrš poslove u okviru kratkoročne statistike energetike: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike energetike; Definiše administrativne izvore podataka; Priprema adresar; Vrš unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
50	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrš poslove u okviru kratkoročne statistike saobraćaja, veza i komunikacije: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike saobraćaja; Definiše administrativne izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Priprema adresar; Vrš unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrš pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
51	Samostalni/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva,	1	Učestvuju u poslovima u okviru kratkoročne statistike saobraćaja, veza i komunikacije: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike saobraćaja; Definiše administrativne izvore podataka;

	- položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Priprema adresar; Vršiti unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
52	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vršiti poslove u okviru strukturalne biznis statistike i statistike stranih filijala: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Definiše izvore podataka i ocjenjuje njihov kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Priprema adresar; Vršiti unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vršiti pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
53	Viši/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Učestvuju u poslovima u okviru strukturalne biznis statistike i statistike stranih filijala: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike saobraćaja; Definiše administrativne izvore podataka; Priprema adresar; Vršiti unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
2.4. ODSJEK STATISTIKE ŽIVOTNE SREDINE I ŠUMARSTVA			
54	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih ili tehničko-tehnoloških nauka, - najmanje četiri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odsjeku, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na proizvodnju i diseminaciju statistike životne sredine i šumarstva, kao i usklađivanje sa međunarodnim standardima; pruža stručna uputstva; vrši poslove koji se odnose na komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama; saradnju sa državnim organima, kao i prezentovanje i objašnjavanje podataka korisnicima. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
55	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti poljoprivrednih ili društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vršiti poslove u okviru statistike životne sredine i šumarstva: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Definiše administrativne izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Vršiti unos, obradu, provjeru i statističku

			analizu prikupljenog materijala sa terena; Vršiti pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Prezentuje i objašnjava podatke korisnicima. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
56	Samostalni/a savjetnik/ca II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti poljoprivrednih ili društvenih nauka, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vršiti poslove u okviru statistike životne sredine i šumarstva: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Definiše administrativne izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Priprema adresar; Vršiti unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vršiti pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
57	Samostalni/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti poljoprivrednih ili društvenih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vršiti poslove u okviru statistike životne sredine i šumarstva: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Definiše administrativne izvore podataka; Priprema adresar; Vršiti unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
58	Viši/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti poljoprivrednih ili društvenih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vršiti poslove u okviru statistike životne sredine i šumarstva: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Definiše administrativne izvore podataka; Priprema adresar; Vršiti unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
3. SEKTOR SOCIJALNIH STATISTIKA I DEMOGRAFIJE			
59	Pomoćnik/ca direktora/ice - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima	1	Rukovodi i koordinira rad u Sektoru; koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Sektoru; vrši najsloženije poslove u okviru rada Sektora. Vršiti i druge poslove po nalogu direktora/ice

	rukovođenja ili pet godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.		
3.1. ODSJEK STATISTIKE DEMOGRAFIJE I MIGRACIJA			
60	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje četiri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odsjeku, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na proizvodnju i diseminaciju statistike demografije i migracija i usklađivanje sa međunarodnim standardima; pruža stručna uputstva; vrši poslove koji se odnose na komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama; saradnju sa državnim organima, kao i prezentovanje i objašnjavanje podataka korisnicima. Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
61	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove u okviru statistike demografije: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura i proizvodi osnovne demografske indikatore u okviru statistike migracija; Definiše administrativne izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Vrši unos, obradu, kontrolu i statističku analizu podataka; Vrši pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Prezentuje i objašnjava podatke korisnicima. Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
62	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove u okviru statistike demografije: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklature i proizvodi osnovne demografske indikatore u okviru statistike sklopljenih i razvedenih brakova kao i statistike polova; Definiše administrativne izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Vrši unos, obradu, kontrolu i statističku analizu podataka; Vrši pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Prezentuje i objašnjava podatke korisnicima. Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

63	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove u okviru statistike demografije: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura za pripremu i sprovođenje popisa; Definiše izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Priprema adresar; Vrši unos, obradu, kontrolu i statističku analizu podataka; Vrši pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
64	Viši/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Učestvuju u poslovima u okviru statistike demografije: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike migracija i procjena broja stanovnika; Definiše administrativne izvore podataka; Priprema adresar; Vrši unos, obradu, provjeru i statističku analizu podataka; Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
3.2. ODSJEK STATISTIKE OBRAZOVANJA, KULTURE I PRAVOSUĐA			
65	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje četiri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odsjeku, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na proizvodnju i diseminaciju statistike obrazovanja, kulture i pravosuđa i usklađivanje sa međunarodnim standardima; pruža stručna uputstva; vrši poslove koji se odnose na komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama; saradnju sa državnim organima, kao i prezentovanje i objašnjavanje podataka korisnicima. Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

66	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove u okviru statistike obrazovanja: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike obrazovanja; Definiše administrativne izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Vrši unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrši pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Prezentuje i objašnjava podatke korisnicima. Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
67	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove u okviru statistike pravosuđa: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike pravosuđa; Definiše administrativne izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Vrši unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrši pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Prezentuje i objašnjava podatke korisnicima. Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
68	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove u okviru statistike obrazovanja; Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike obrazovanja; Definiše administrativne izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Vrši unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrši pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
69	Samostalni/a savjetnik/ca II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje dvije godine radnog iskustva,	1	Vrši poslove u okviru statistike kulture: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike kulture; Definiše administrativne izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema adresar; Vrši unos, obradu, kontrolu i statističku

	- položen stručni ispit za rad u državnim organima.		analizu podataka; Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
70	Viši/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Učestvuju u poslovima u okviru statistike obrazovanja, kulture i pravosuđa: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike migracija i procjena broja stanovnika; Definiše administrativne izvore podataka; Priprema adresar; Vršiti unos, obradu, provjeru i statističku analizu podataka; Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
3.3. ODSJEK STATISTIKE TRŽIŠTA RADA			
71	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje četiri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odsjeku, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na proizvodnju i diseminaciju statistike tržišta rada i usklađivanje sa međunarodnim standardima; pruža stručna uputstva; vrši poslove koji se odnose na komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama; saradnju sa državnim organima, kao i prezentovanje i objašnjavanje podataka korisnicima. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
72-73	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	2	Vršiti poslove u okviru statistike tržišta rada: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike zarada; Definiše izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Vršiti unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vršiti pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Prezentuje i objašnjava podatke korisnicima. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
74	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vršiti poslove u okviru statistike tržišta rada: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike radne snage (ARS); Definiše izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Vršiti unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena;

			Vrši pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Prezentuje i objašnjava podatke korisnicima. Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
75	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove u okviru statistike tržišta rada: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike radne snage (ARS); Definiše izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Priprema adresar; Vrši unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrši pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
76	Samostalni/a savjetnik/ca II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove u okviru statistike tržišta rada: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike zarada; Definiše izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Priprema adresar; Vrši unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrši pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
77	Samostalni/a savjetnik/ca II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove u okviru statistike tržišta rada: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike radne snage (ARS); Definiše izvore podataka; Priprema adresar; Vrši unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
78	Viši/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja,	1	Učestvuju u poslovima u okviru statistike tržišta rada: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike zarada; Definiše izvore podataka; Priprema adresar; Vrši unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrši i

	- položen stručni ispit za rad u državnim organima.		druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
3.4. ODSJEK STATISTIKE USLOVA ŽIVOTA I SOCIJALNIH USLUGA			
79	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje četiri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odsjeku, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na proizvodnju i diseminaciju statistike uslova života i socijalnih usluga i usklađivanje sa međunarodnim standardima; pruža stručna uputstva; vrši poslove koji se odnose na komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama; saradnju sa državnim organima, kao i prezentovanje i objašnjavanje podataka korisnicima. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
80	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrš poslove u okviru statistike uslova života i socijalnih usluga: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike uslova života; Definiše izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Vrš unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrš pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Prezentuje i objašnjava podatke korisnicima. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
81	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrš poslove u okviru statistike uslova života i socijalnih usluga: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike uslova života; Definiše izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Vrš unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrš pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Prezentuje i objašnjava podatke korisnicima. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
82	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog	1	Vrš poslove u okviru statistike uslova života i socijalnih usluga: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike potrošnje domaćinstva; Definiše izvore

	iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.		podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Priprema adresar; Vršni unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vršni pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Vršni i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
83	Samostalni/a savjetnik/ca II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vršni poslove u okviru statistike uslova života i socijalnih usluga: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike uslova života; Definiše izvore podataka; Priprema adresar; Vršni unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vršni i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
84	Viši/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Učestvuju u poslovima u okviru statistike uslova života i socijalnih usluga: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike socijalnih usluga; Definiše izvore podataka; Priprema adresar; Vršni unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vršni i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

3.5. ODSJEK STATISTIKE INOVACIJA, POTROŠNJE DOMAĆINSTVA I ISTRAŽIVANJE O IKT-U

85	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje četiri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odsjeku, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na proizvodnju i diseminaciju statistike inovacija, potrošnje domaćinstva i istraživanja o IKT-u i usklađivanje sa međunarodnim standardima; pruža stručna uputstva; vrši poslove koji se odnose na komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama; saradnju sa državnim organima, kao i prezentovanje i objašnjavanje podataka korisnicima. Vršni i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
86	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u	1	Vršni poslove u okviru statistike potrošnje domaćinstva: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura u okviru statistike potrošnje domaćinstva; Definiše izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak;

	državnim organima.		Priprema upitnika za istraživanja; Vrš unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrš pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Prezentuje i objašnjava podatke korisnicima. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
87	Samostalni/a savjetnik/ca II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrš poslove u okviru statistike inovacija i istraživanja o IKT-u i Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Definiše administrativne izvore podataka i ocjenjuje kvalitet; Priprema uzorak za istraživanja u saradnji sa odsjekom za uzorak; Priprema upitnika za istraživanja; Priprema adresar; Vrš unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrš pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
88	Samostalni/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrš poslove u okviru statistike inovacija i istraživanja o IKT-u: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Definiše administrativne izvore podataka; Priprema adresar; Vrš unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
89	Viši/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Učestvuju u poslovima u okviru statistike inovacija i istraživanja o IKT-u: Razvija međunarodnu metodologiju, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Definiše administrativne izvore podataka; Priprema adresar; Vrš unos, obradu, provjeru i statističku analizu prikupljenog materijala sa terena; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
4. SEKTOR ZA INFORMATIČKU OBRADU PODATAKA			
90	Pomoćnik/ca direktora/ice - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih, prirodnih ili tehničko- tehnoloških nauka, - najmanje dvije godine radnog	1	Rukovodi i koordinira rad u Sektoru; koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Sektoru; vrši najsloženije poslove u okviru rada Sektora. Vrš i druge poslove po nalogu direktora/ice

	iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.		
4.1. ODSJEK ZA INFORMACIONO-KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE			
91	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, - najmanje četiri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odsjeku, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na informaciono-komunikacione tehnologije; pruža stručna uputstva; vrši poslove koji se odnose na komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama; saradnju sa državnim organima; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
92-94	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	3	Vrši poslove u okviru odsjeka informaciono-komunikacione tehnologije: planiranje, izbor i implementaciju informatičkih tehnologija kojima će se unaprijediti obrada podataka statističkih istraživanja, izgraditi statističke baze podataka; razvoj novih i unapredjene postojećih aplikativnih rješenja za unos i obradu statističkih podataka; uvodi savremene metode diseminacije; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
95-97	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih ili tehničko-tehnoloških nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	3	Vrši poslove u okviru odsjeka informaciono-komunikacione tehnologije: planiranje, izbor i implementaciju informatičkih tehnologija kojima će se unaprijediti obrada podataka statističkih istraživanja, izgraditi statističke baze podataka; razvoj novih i unapredjene postojećih aplikativnih rješenja za unos i obradu statističkih podataka; uvodi savremene metode diseminacije; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
98	Savjetnik/ca I - VI nivo kvalifikacije obrazovanja - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove u okviru odsjeka informaciono-komunikacione tehnologije: implementaciju informatičkih tehnologija kojima će se unaprijediti obrada podataka statističkih istraživanja, izgraditi statističke baze podataka; razvoj novih i unapredjene postojećih aplikativnih rješenja za unos i obradu statističkih podataka; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
99-100	Samostalni/a savjetnik/ca II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti prirodnih ili tehničko-tehnoloških	2	Vrši poslove u okviru odsjeka informaciono-komunikacione tehnologije: planiranje, izbor i implementaciju informatičkih tehnologija kojima će se unaprijediti obrada podataka statističkih

	nauka, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.		istraživanja, izgraditi statističke baze podataka; razvoj novih i unapredjene postojećih aplikativnih rješenja za unos i obradu statističkih podataka; uvodi savremene metode diseminacije; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
101-102	Samostalni/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	2	Vrš poslove u okviru odsjeka informaciono-komunikacione tehnologije: implementaciju informatičkih tehnologija kojima će se unaprijediti obrada podataka statističkih istraživanja, izgraditi statističke baze podataka; razvoj novih i unapredjene postojećih aplikativnih rješenja za unos i obradu statističkih podataka; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
103	Viši/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Učestvuju u poslovima u okviru odsjeka informaciono-komunikacione tehnologije: implementaciju informatičkih tehnologija kojima će se unaprijediti obrada podataka statističkih istraživanja, izgraditi statističke baze podataka; razvoj novih i unapredjene postojećih aplikativnih rješenja za unos i obradu statističkih podataka; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/

4.2. ODSJEK ZA STATISTIČKI UZORAK

104	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje četiri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odsjeku, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na statistički uzorak; pruža stručna uputstva; vrši poslove koji se odnose na komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama; saradnju sa državnim organima. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
105	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrš poslove u okviru odsjeka za uzorak: Definiše dizajn uzorka za statistička istraživanja bazirana na uzorku; učestvuje u pripremi okvira za izbor uzorka, određuje tip, veličinu i alokaciju uzorka, vrši izbor uzorka; izračunava ocjene parametara i njihove standardne greške; prati realizaciju kontrole kvaliteta podataka; učestvuje u ocjenjivanju parametara kontrole kvaliteta podataka i u analizi rezultata; pismjenjuje međunarodne preporuke i standarde iz oblasti metodologije uzorka i kontrole kvaliteta podataka; učestvuje u istraživanjima međuzavisnosti ekonomskih serija; implementira teorijske i informatičke metode i iskustva

			na vremenske serije; učestvuje u statističko analitičkim poslovima u oblasti vremenskih serija i primjeni matematičko statističkih i ekonometrijskih modela; učestvuje u izboru pogodnih vremenskih serija za desezonaciju. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
106	Samostalni/a savjetnik/ca II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrš poslove u okviru odsjeka za uzorak: Definiše dizajn uzorka za statistička istraživanja bazirana na uzorku; učestvuje u pripremi okvira za izbor uzorka, određuje tip, veličinu i alokaciju uzorka, vrši izbor uzorka; izračunava ocjene parametara i njihove standardne greške; prati realizaciju kontrole kvaliteta podataka; učestvuje u ocjenjivanju parametara kontrole kvaliteta podataka i u analizi rezultata; pismjenjuje međunarodne preporuke i standarde iz oblasti metodologije uzorka i kontrole kvaliteta podataka; učestvuje u istraživanjima međuzavisnosti ekonomskih serija; implementira teorijske i informatičke metode i iskustva na vremenske serije; učestvuje u statističko analitičkim poslovima u oblasti vremenskih serija i primjeni matematičko statističkih i ekonometrijskih modela; učestvuje u izboru pogodnih vremenskih serija za desezonaciju. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
107	Samostalni/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrš poslove u okviru odsjeka za uzorak: učestvuje u definisanju dizajna uzorka za statistička istraživanja bazirana na uzorku; učestvuje u pripremi okvira za izbor uzorka, određuje tip, veličinu i alokaciju uzorka, vrši izbor uzorka; izračunava ocjene parametara i njihove standardne greške; prati realizaciju kontrole kvaliteta podataka; učestvuje u ocjenjivanju parametara kontrole kvaliteta podataka i u analizi rezultata; pismjenjuje međunarodne preporuke i standarde iz oblasti metodologije uzorka i kontrole kvaliteta podataka. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
108	Viši/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Učestvuju u poslovima u okviru odsjeka za uzorak: učestvuje u definisanju dizajna uzorka za statistička istraživanja bazirana na uzorku; učestvuje u pripremi okvira za izbor uzorka, određuje tip, veličinu i alokaciju uzorka, vrši izbor uzorka; izračunava ocjene parametara i njihove standardne greške; prati realizaciju kontrole kvaliteta podataka; učestvuje u ocjenjivanju parametara kontrole kvaliteta podataka i u analizi

			rezultata; primjenjuje međunarodne preporuke i standarde iz oblasti metodologije uzorka i kontrole kvaliteta podataka. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
4.3. ODSJEK ZA INFORMACIONO-TEHNIČKU PODRŠKU STATISTIČKOM PROIZVODU			
109	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, - najmanje četiri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odsjeku, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na informatičko-tehničku podršku statističkom proizvodu; pruža stručna uputstva; vrši poslove koji se odnose na komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama; saradnju sa državnim organima. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
110-111	Samostalnik/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	2	Vrš poslove u okviru odsjeka za informaciono - tehničku podršku statističkom proizvodu: Vrš planiranje neophodne IT opreme na godišnjem nivou, učestvuje u nabavci, implementaciji i održavanju računarskih resursa koji služe izgradnji i stalnom unaprjeđenju statističkog informacionog okvira; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
112	Samostalnik/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrš poslove u okviru odsjeka za informaciono - tehničku podršku statističkom proizvodu: Vrš planiranje neophodne IT opreme na godišnjem nivou, učestvuje u nabavci, implementaciji i održavanju računarskih resursa koji služe izgradnji i stalnom unaprjeđenju statističkog informacionog okvira; obavljanju poslova projektovanja i izgradnje baza podataka, projektovanja i razvoja lokalnih baza podataka; održavanja integriteta baza podataka; razvijanju i dokumentaciji standarda za upotrebu i zaštitu baze podataka, definisanju backup i recovery procedura; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
113	Savjetnik/ca I - VI nivo kvalifikacije obrazovanja - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Učestvuje u vršenju poslova u okviru odsjeka za informaciono - tehničku podršku statističkom proizvodu: učestvuje u nabavci, implementaciji i održavanju računarskih resursa koji služe izgradnji i stalnom unaprjeđenju statističkog informacionog okvira; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
114	Samostalnik/a referent/kinja	1	Vrš poslove koji se odnose na vođenje evidencija o informaciono – tehnološkim podrškama: vodi evidenciju zahtjeva za

	- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.		podacima koji pristužu na zvaničan mejl institucije; vodi evidenciju publikacija, saopštenja i ostalih informacija objavljenih na zvaničnom sajtu; štampanje obrazaca za potrebe Uprave; štampanje svih saopštenja i publikacija, koje Uprava izdaje; štampanje Mjesečnih statističkih pregled (12 brojeva godišnje); šivenje knjiga (klamerica); obradu (rezanje) odštampanog materijala na grafičkom nožu; pripremu i umnožavanje statističkih obrazaca i ostalih materijala; spiralni povez i ostala koričenja (meki povez); Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
115	Samostalni/a referent/kinja - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na kompletiranje novim izdanjima stručne biblioteke Uprave; primanje i izdavanje materijala; vođenje magacinskog knjigovodstva u vezi sa nabavkom IT opreme (po količini) o prijemu i izlazu materijala, sitnog inventara i publikacija iz magacina; usaglašavanje stanja magacinskog knjigovodstva u vezi sa nabavkom IT opreme sa stvarnim stanjem; čuvanje statističke dokumentacije i staranje o njenom korišćenju; izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala; Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
5. SEKTOR ZA KOORDINACIJU STATISTIČKIH IZVORA PODATAKA			
116	Pomoćnik/ca direktora/ice - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Rukovodi i koordinira rad u Sektoru; koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Sektoru; vrši najsloženije poslove u okviru rada Sektora. Vrši i druge poslove po nalogu direktora/ice
5.1. ODSJEK ZA NACIONALNU KOORDINACIJU STATISTIČKIH IZVORA PODATAKA			
117	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje četiri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u	1	Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odsjeku, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na nacionalnu koordinaciju statističkih izvora podataka; pruža stručna uputstva; vrši poslove koji se odnose na komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama; saradnju sa državnim

	državnim organima.		organima; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
118-119	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	2	Vrš poslove u okviru odsjeka nacionalne koordinacije statističkih izvora podataka: proprema predloge Memorandume o saradnji sa ostalim relevantnim nacionalnim i međunarodnim institucijama; vrši prikupljanje i objedinjavanje podataka od strane ostalih sektora u cilju pripreme i izrade Godišnjeg izvještaja o radu Uprave za statistiku; Radi na harmonizaciji crnogorskog statističkog sistema u skladu sa evropskim i svjetskim standardima, Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
120	Samostalni/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrš poslove u okviru odsjeka nacionalne koordinacije statističkim izvorima podataka: učestvuje u prikupljanju i objedinjavanju podataka od strane ostalih sektora u cilju pripreme i izrade Godišnjeg plana i Programa statističkih istraživanja i drugih zvaničnih dokumentata Uprave za statistiku; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
121	Viši/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Učestvuju u poslovima u okviru odsjeka nacionalne koordinacije statističkim izvorima podataka: učestvuje u prikupljanju i objedinjavanju podataka od strane ostalih sektora u cilju pripreme i izrade Godišnjeg plana i Programa statističkih istraživanja i drugih zvaničnih dokumentata Uprave za statistiku; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
5.2. ODSJEK ZA STATISTIČKE REGISTRE I KLASIFIKACIJE			
122	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih, prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, - najmanje četiri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odsjeku, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na statističke registre i klasifikacije; pruža stručna uputstva; vrši poslove koji se odnose na komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama; saradnju sa državnim organima; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
123	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva,	1	Vrš poslove u okviru odsjeka za registre: Vrš poslove uvođenja i vođenja statističkog teritorijalnog registra, vođenja i održavanja baze statističkih standarda i klasifikacija i druge poslove iz djelokruga Odsjeka; Razvija međunarodnu metodologiju za razvoj, unapređenje i ažuriranje statističkog

	- položen stručni ispit za rad u državnim organima.		teritorijalnog registra, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Vršiti pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
124	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vršiti poslove u okviru odsjeka za registre, koji se odnose na Administrativni registar: vrši poslove vođenja administrativnog registra. Vršiti pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka koja se odnose na Administrativni registar; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
125	Savjetnik/ca I - VI nivo kvalifikacije obrazovanja - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vršiti poslove u okviru odsjeka za registre, koji se odnose na Administrativni registar: vrši poslove vođenja administrativnog registra. Vršiti pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka koja se odnose na Administrativni registar; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
126	Savjetnik/ca I - VI nivo kvalifikacije obrazovanja - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vršiti poslove u okviru odsjeka za registre: Vršiti poslove uvođenja i vođenja statističkog teritorijalnog registra, vođenja i održavanja baze statističkih standarda i klasifikacija i druge poslove iz djelokruga Odsjeka; Razvija međunarodnu metodologiju za razvoj, unapređenje i ažuriranje statističkog teritorijalnog registra, prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Vršiti pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
127	Viši/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Učestvuju u poslovima u okviru odsjeka za registre: Vršiti poslove uvođenja i vođenja statističkog biznis registra, registra poljoprivrednih gazdinstava i statističkog teritorijalnog registra; vođenja i održavanja baze statističkih standarda i klasifikacija i druge poslove iz djelokruga Odsjeka; prati razvoj međunarodnih klasifikacija i nomenklatura; Vršiti pripremu podataka za publikovanje, razmjenu i diseminaciju statističkih podataka u skladu sa međunarodnom praksom; Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

5.3. ODSJEK ZA PRIKUPLJANJE I UNOS PODATAKA

128	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih, prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, - najmanje četiri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odsjeku, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na prikupljanja i unosa podataka; pruža stručna uputstva; vrši poslove koji se odnose na komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama; saradnju sa državnim organima; Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
129-132	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	4	Vrši poslove koji se odnose na distribuciju obrazaca, prikupljanje i kontrolu podataka za sva statistička istraživanja sprovedene metodom prikupljanja u svim jedinicama lokalne samouprave na teritoriji Crne Gore; Vršiti poslove koji se odnose organizaciji i kontrolu prikupljenog materijala sa terena unosa podataka za sva statistička istraživanja sprovedene metodom prikupljanja u svim jedinicama lokalne samouprave na teritoriji Crne Gore; Vršiti poslove koji se odnose unos i provjeru prikupljenog materijala sa terena unosa podataka za sva statistička istraživanja sprovedene metodom prikupljanja u svim jedinicama lokalne samouprave na teritoriji Crne Gore; Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
133	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih ili poljoprivrednih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na distribuciju obrazaca, prikupljanje i kontrolu podataka za sva statistička istraživanja sprovedene metodom prikupljanja u svim jedinicama lokalne samouprave na teritoriji Crne Gore; Vršiti poslove koji se odnose organizaciji i kontrolu prikupljenog materijala sa terena unosa podataka za sva statistička istraživanja sprovedene metodom prikupljanja u svim jedinicama lokalne samouprave na teritoriji Crne Gore; Vršiti poslove koji se odnose unos i provjeru prikupljenog materijala sa terena unosa podataka za sva statistička istraživanja sprovedene metodom prikupljanja u svim jedinicama lokalne samouprave na teritoriji Crne Gore; Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
134	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti društvenih ili tehničko-tehnoloških nauka, - najmanje tri godine radnog	1	Vrši poslove koji se odnose na distribuciju obrazaca, prikupljanje i kontrolu podataka za sva statistička istraživanja sprovedene metodom prikupljanja u svim jedinicama lokalne samouprave na teritoriji Crne Gore; Vršiti poslove koji se odnose organizaciji i

	iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.		kontrolu prikupljenog materijala sa terena unosa podataka za sva statistička istraživanja sprovedene metodom prikupljanja u svim jedinicama lokalne samouprave na teritoriji Crne Gore; Vrš poslove koji se odnose unos i provjeru prikupljenog materijala sa terena unosa podataka za sva statistička istraživanja sprovedene metodom prikupljanja u svim jedinicama lokalne samouprave na teritoriji Crne Gore; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
135-136	Savjetnik/ca I - VI nivo kvalifikacije obrazovanja - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	2	Vrš poslove koji se odnose na distribuciju obrazaca, prikupljanje i provjeru prikupljenog materijala sa terena prikupljenih podataka za sva statistička istraživanja u svim jedinicama lokalne samouprave na teritoriji Crne Gore; Vrš poslove koji se odnose unos i provjeru prikupljenog materijala sa terena unosa podataka za sva statistička istraživanja sprovedene metodom prikupljanja u svim jedinicama lokalne samouprave na teritoriji Crne Gore; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
137-143	Samostalni/a referent/kinja - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	7	Učestvuju u vršenju poslova koji se odnose na distribuciju obrazaca, prikupljanje i provjeru prikupljenog materijala sa terena prikupljenih podataka za sva statistička istraživanja u svim jedinicama lokalne samouprave na teritoriji Crne Gore; Vrš poslove koji se odnose unos i provjeru prikupljenog materijala sa terena unosa podataka za sva statistička istraživanja sprovedene metodom prikupljanja u svim jedinicama lokalne samouprave na teritoriji Crne Gore; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
144	Samostalni/a referent/kinja - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Učestvuju u vršenju poslova koji se odnose na distribuciju obrazaca, prikupljanje i provjeru prikupljenog materijala sa terena prikupljenih podataka za sva statistička istraživanja u svim jedinicama lokalne samouprave na teritoriji Crne Gore; Vrš poslove koji se odnose unos i provjeru prikupljenog materijala sa terena unosa podataka za sva statistička istraživanja sprovedene metodom prikupljanja u svim jedinicama lokalne samouprave na teritoriji Crne Gore; Mijenja sekretaricu direktora/ice u njenom odsustvu; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

6. ODJELJENJE ZA DISEMINACIJU I UPRAVLJANJE STATISTIČKIM BAZAMA PODATAKA I KVALITETOM

145	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih, prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, - najmanje četiri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odjeljenju, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odjeljenja koji se odnose na diseminaciju i upravljanje statističkim bazama podataka kao i najsloženije poslove koji se odnose na upravljanje kvalitetom; pruža stručna uputstva; vrši poslove koji se odnose na komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama; saradnju sa državnim organima. Vrši i druge poslove po nalogu direktora/ice.
146	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: obavljanju poslova revizije i praćenja implementacije metodologija i standarda, kao i principa zvanične statistike; razvijanju dokumentacije i standarda za reviziju i praćenje implementacije metodologija i standarda, kao i principa zvanične statistike; Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
147	Samostalni/a savjetnik/ca II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti društvenih, prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: predstavljanje Uprave u javnosti; organizuje konferencije za štampu; odgovara na zahtjeve novinara i građana; priprema podatke za potrebe međunarodnih organizacija; daje obavještenja korisnicima koji neposredno istražuju podatke i kontaktira medijske institucije radi efikasne ponude statističkih informacija. Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
148	Samostalni/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti društvenih, prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: statističku diseminaciju podataka: idejno osmišljavanje i uređivanje publikacija koje izdaje Uprava (saopštenja, Mjesečni statistički pregled, Statistički godišnjak i ostale periodične publikacije); obavlja poslove vezane za organizovanje, pripremu i uređivanje materijala za konferencije za štampu; stara se o blagovremenom objavljivanju publikacija; planira i uređuje periodične publikacije; Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
149	Viši/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih, prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja,	1	Učestvuju u poslovima u okviru organizovanja i koordiniranja rada Uprave u dijelu upravljanja kvalitetom kroz praćenje primjene Kodeksa prakse Evropske statistike; razvija interne procedure za proširivanje znanja po pitanju statističkog kvaliteta i vještina u procesu prikupljanja, obrade i diseminacije zvanične statistike, sa

	- položen stručni ispit za rad u državnim organima.		posebnim akcentom na upravljanje kvalitetom; unaprijeđuje standardizaciju statističkih procesa kroz razvoj postojećih i usvajanje novih procedura i uputstava kojima se standardizuje proces proizvodnje zvanične statistike. Prate razvoj međunarodnih metodologija i pronalaze rješenja za njihovu implementaciju; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e
8. ODJELJENJE ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I EVROPSKE INTEGRACIJE			
150	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, - najmanje četiri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - znanje engleskog jezika – Nivo C 1.	1	Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odjeljenju, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odjeljenja koji se odnose na međunarodnu saradnju i evropske integracije; pruža stručna uputstva; vrši poslove koji se odnose na komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama; saradnju sa državnim organima; Vrš i druge poslove po nalogu direktora/ice.
151	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - znanje engleskog jezika – Nivo C 1.	1	Vrš poslove uključivanja statističkog sistema u međunarodne i evropske statističke tokove; usklađivanja statističkog sistema shodno potrebama harmonizacije sa međunarodnim standardima i standardima Evropske Unije; pripremanje programa međunarodne statističke saradnje; izvršavanje obaveza prema međunarodnim organizacijama oko dostavljanja podataka; obavlja analitičke, stručne i dokumentacione poslove koji se odnose na saradnju sa Eurostatom, obavlja analitičke, stručne i dokumentacione poslove koji se odnose na saradnju sa međunarodnim organizacijama i međunarodnim finansijskim institucijama, vrši obradu materijala sa engleskog jezika; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
152	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - znanje engleskog jezika – Nivo C 1.	1	Vrš poslove uključivanja statističkog sistema u međunarodne i evropske statističke tokove; izvršavanje obaveza prema međunarodnim organizacijama oko dostavljanja podataka; obavlja analitičke, stručne i dokumentacione poslove koji se odnose na saradnju sa Eurostatom, obavlja analitičke, stručne i dokumentacione poslove koji se odnose na saradnju sa međunarodnim organizacijama i međunarodnim institucijama; objedinjuje podatke i

			dokumenta drugih organizacionih jedinica za potrebe pripreme izveštaja za proces EU integracija; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
153	Samostalni/a savjetnik/ca II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - znanje engleskog jezika – Nivo C 1.	1	Vrš poslove uključivanja statističkog sistema u međunarodne i evropske statističke tokove; izvršavanje obaveza prema međunarodnim organizacijama oko dostavljanja podataka; obavlja analitičke, stručne i dokumentacione poslove koji se odnose na saradnju sa Eurostatom, obavlja analitičke, stručne i dokumentacione poslove koji se odnose na saradnju sa međunarodnim organizacijama i međunarodnim institucijama; objedinjuje podatke i dokumenta drugih organizacionih jedinica za potrebe pripreme izveštaja za proces EU integracija; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
154	Viši/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - znanje engleskog jezika – Nivo B 1.	1	Učestvuje u poslovima izvršavanja obaveza prema međunarodnim organizacijama oko dostavljanja podataka; obavlja analitičke, stručne i dokumentacione poslove koji se odnose na saradnju sa Eurostatom, stručne i dokumentacione poslove koji se odnose na saradnju sa međunarodnim organizacijama i međunarodnim institucijama; priprema izveštaje za proces EU integracija; arhivira i vodi evidencije poslova koji se odnose na EU integracije i međunarodnu saradnju; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
9. ODJELJENJE ZA IMPLEMENTACIJU MEĐUNARODNIH STATISTIČKIH PROJEKATA			
155	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, - najmanje četiri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - znanje engleskog jezika – Nivo C 1.	1	Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odjeljenju, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na planiranje, koordinaciju i implementaciju predpristupnih fondova kao i ostalih međunarodnih statističkih projekata; pruža stručna uputstva; vrši poslove koji se odnose na komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama; saradnju sa državnim organima; Vrš i druge poslove po nalogu direktora/ice.
156	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, - najmanje tri godine radnog	1	Vrš poslove pripreme i praćenja međunarodnih statističkih projekata pomoći; Priprema u saradnji sa sektorima predloge projekata; Priprema i vodi neophodnu dokumentaciju projekata; Arhivira projektnu dokumentaciju priprema izvještaje o

	iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - znanje engleskog jezika – Nivo C 1.		statističkim projektima pomoći u saradnji sa relevantnim sektorima; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
157	Samostalni/a savjetnik/ca II - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - znanje engleskog jezika – Nivo C 1.	1	Vrš poslove pripreme i praćenja međunarodnih statističkih projekata pomoći; Priprema u saradnji sa sektorima predloge projekata; Priprema i vodi neophodnu dokumentaciju projekata; Arhivira projektnu dokumentaciju priprema izvještaje o statističkim projektima pomoći u saradnji sa relevantnim sektorima; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
158	Samostalni/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - znanje engleskog jezika – Nivo C 1.	1	Učestvuje u pripremi i praćenju međunarodnih statističkih projekata pomoći; Priprema u saradnji sa sektorima predloge projekata; Priprema i vodi neophodnu dokumentaciju projekata; Arhivira projektnu dokumentaciju priprema izvještaje o statističkim projektima pomoći u saradnji sa relevantnim sektorima; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
159	Viši/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - znanje engleskog jezika – Nivo B 1.	1	Učestvuje u pripremi i praćenju međunarodnih statističkih projekata pomoći; Priprema u saradnji sa sektorima predloge projekata; Priprema i vodi neophodnu dokumentaciju projekata; Arhivira projektnu dokumentaciju priprema izvještaje o statističkim projektima pomoći u saradnji sa relevantnim sektorima; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
10. SLUŽBA ZA OPŠTE, KADROVSKE POSLOVE I FINANSIJE			
160	Načelnik/ca - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje četiri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Službi, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Službe koji se odnose na opšte, kadrovske poslove i finansije; pruža stručna uputstva; vrši poslove koji se odnose na komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama; saradnju sa državnim organima; Vođenje upravnog postupka po zahtjevima za slobodnim pristupom informacija i zahtjevima nevladinih organizacija; Vrš i druge

			poslove po nalogu direktora/ice.
161	Samostalni/a referent/kinja - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na primanje, otvaranje i arhiviranje pošte za direktora/icu; tehničku pripremu (kompletira, uručuje, odlaže i čuva) materijala za potrebe održavanja sastanaka kojima prisustvuje direktor/ica; posredovanja u obavljanju telefonskih razgovora i prijema stranaka kod direktora/ice; vođenja rokovnika obaveza i sastanaka direktora/ice; vodi evidenciju zaključaka Vlade koji se dostavljaju Upravi; Vrši i druge poslove po nalogu direktora/ice.
162	Samostalni/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo - najmanje jedna godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: praćenje propisa i opštih akata Uprave; pripremu i izradu izvještja i drugih dokumenata iz nadležnosti Službe; objedinjavanje planova i programa; obavlja poslove kontakt osobe za saradnju sa nevladinim organizacijama; obavlja poslove posrednika po Zakonu o zabrani zlostavljanja na radu; vodi propisanu arhivsku knjigu; Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
163	Viši/a namještenik/ca I - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - najmanje jedna godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - položen vozački ispit za "B" kategoriju.	1	Vrši po potrebi poslove koji se odnose na: prevoz zaposlenih ili materijala u cilju obavljanja službenih poslova, kurirske poslove; priprema vozila i vođenje računa o potrebama servisiranja, odgovoran je za tehničku ispravnost vozila; vožnju obavlja samo prema putnom nalogu; Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
164	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: pripremu rješenja o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa državnih službenika i namještenika, rješenja o pravima i obavezama izvršilaca; pripremi dopisa za obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih; prijavljivanje zaposlenih kod nadležnih fondova i Poreske uprave; vođenje evidencije iz radnih odnosa; učestvovanje u pripremi programa obuke državnih službenika i namještenika; saradnju sa Upravom za kadrove po pitanju javnih oglasa, konkursa i obuke službenika; ažuriranje podataka u Centralnoj kadrovskoj evidenciji; predlaganje mjera za unaprjeđenje kvaliteta, efikasnosti, ažurnosti i profesionalnosti u obavljanju poslova državnih službenika i namještenika; Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

165	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti društvenih nauka – ekonomija, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: računovodstveno i finansijsko poslovanje Uprave; pripremu i izvršenje predračuna sredstava; izradu finansijskih iskaza i dostavljanje Državnom trezoru; ovjeravanje tačnosti i punovažnosti predloga ili zahtjeva za plaćanje državnim novcem; ažurno vođenje računovodstvenih i finansijskih poslova; usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza; čuvanje i arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije; Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
166	Samostalni/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti društvenih nauka - ekonomija - najmanje jedna godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vrši poslove koji se odnose na: računovodstveno i finansijsko poslovanje Uprave; pripremu i izvršenje predračuna sredstava; izradu finansijskih iskaza i dostavljanje Državnom trezoru; ažurno vođenje računovodstvenih i finansijskih poslova; usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza; čuvanje i arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije; Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
167	Samostalni/a referent/kinja - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - položen stručni ispit za sertifikovanog računovođu u javnom sektoru.	1	Vrši poslove koji se odnose na: računovodstveno i finansijsko poslovanje Uprave; pripremu i izvršenje predračuna sredstava; izradu finansijskih iskaza i dostavljanje Državnom trezoru; ažurno vođenje računovodstvenih i finansijskih poslova; usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja imovine i obaveza; čuvanje i arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije; Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
168	Samostalni/a savjetnik/ca I - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima, - položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki.	1	Vrši poslove koji se odnose na: pripremu i izmjenu plana javnih nabavki i teksta odluke o pokretanju postupka javnih nabavki; davanje ponuđačima tenderske dokumentacije; stručno administrativne poslove u realizaciji i sprovođenju postupka javnih nabavki; odgovornost u postupcima javnih nabavki male vrijednosti; čuvanje dokumentacije; vođenje evidencije javnih nabavki i pripremu i dostavljanje izvještaja o sprovedenim javnim nabavkama pretpostavljenom i nadležnom organu uprave; objavljivanje u zakonskim rokovima, na portalu Uprave za javne nabavke, poziva za javno nadmetanje, izmjena poziva, odluka o dodjeli ugovora, odluka o obustavi postupka, odluka o

			ponišćavanju postupka, zakljućenih ugovora; ćlanstvo u tenderskoj komisiji; praćenje izvršćenja poslova javne nabavke; Vršĩ i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
169	Samostalni/a referent/kinja - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - najmanje dvije godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima.	1	Vršĩ poslove koji se odnose na: arhiviranje i odlaganje u arhivski depo gotovih predmeta, u skladu sa Listom registraturskog materijala; preuzima pošiljke i pakete Uprave; raznošenje i upisivanje pošte organizacionim jedinicama u interne dostavne knjige; slanje svih pošiljki i upisivanje u odgovarajuće evidencije; Vršĩ i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

Za lica iz stava 1 ovog ćlana vršĩ se provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vješćina u skladu sa propisom Vlade.

Ćlan 13

U Upravi za statistiku se, radi stručnog osposobljavanja, može zaposliti jedan ili više pripravnika sa IV1, V, VI ili VII1 nivoom kvalifikacije obrazovanja.

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ćlan 14

Raspored službenika Uprave za statistiku saglasno ovom Pravilniku, izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Ćlan 15

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za statistiku broj: 01-877 od 15. marta 2019.godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za statistiku broj: 01-70/20-1671/1 od 09. juna 2020.godine.

Ćlan 16

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Uprave za statistiku, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 01-070/21-

Podgorica, _____2021.godine

dr Gordana Radojević

DIREKTORICA

O B R A Z L O Ž E N J E

Uprava za statistiku, kao samostalan organ uprave, u skladu sa Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („SL. list CG“, br. 118/20 i 121/20), vrši poslove Uprave koji su utvrđeni Zakonom o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike Crne Gore („Sl. list CG“, br. 018/12 i 047/19), a odnose se na: 1) proizvodnju i diseminaciju makroekonomske statistike i nacionalnih računa, proizvodnju poslovnih statistika, proizvodnju demografske i socijalne statistike, sprovođenje popisa, istraživanje domaćinstava, istraživanja koja se odnose na ekonomiju, životnu sredinu i poljoprivredu, kao i druga istraživanja utvrđena programom, osim istraživanja koja su u nadležnosti Centralne banke Crne Gore, sa izuzetkom određenih istraživanja iz finansijskog sektora; 2) razvoj statističkog sistema; 3) koordinaciju, izradu stručnih osnova i saradnju u realizaciji strategije razvoja zvanične statistike, programa i godišnjeg plana zvanične statistike izvještaja o izvršenju programa i godišnjeg plana, kao i stručnih osnova za izradu podzakonskih akata; 4) praćenje sprovođenja principa Evropskog kodeksa Prakse; 5) određivanje, ažuriranje i održavanje sistema metodoloških osnova, nomenklatura i klasifikacija i njihove usklađenosti u saradnji sa drugim proizvođačima zvanične statistike, praćenje primjene metodologije i davanje uputstava drugim proizvođačima zvanične statistike o primjeni metodologije; 6) obaveze iz međunarodnih ugovora i sporazuma iz oblasti utvrđenih programom; 7) proizvodnju osnovnih statističkih informacija i podataka o saradnji sa drugim proizvođačima zvanične statistike u skladu sa programom, korišćenje izvora podataka, administrativnih izvora podataka i podataka dobijenih metodom stalnog praćenja i posmatranja prikupljenih od proizvođača zvanične statistike; 8) uspostavljanje i vođenje statističkih registara i statističkih baza podataka; 9) praćenje i sprovođenje kontrole kvaliteta statističkih podataka i informacija; 10) statističku analizu i tumačenje statističkih rezultata; 11) organizovanje razmjene rezultata i metodoloških osnova zvanične statistike sa drugim državama i međunarodnim organizacijama, osim ako u pojedinim slučajevima za to nije ovlašten drugi proizvođač zvanične statistike, odnosno ako posebnim zakonom nije drukčije određeno; 12) učestvovanje u aktivnostima koje se odnose na uspostavljanje novih ili ukidanje postojećih administrativnih izvora podataka ili u aktivnostima koje se odnose na izvore, čiji se podaci zasnivaju na stalnom praćenju i posmatranju, a koji su relevantni za zvaničnu statistiku.

U skladu sa odredbama člana 6 Odluke o otpremnini u slučaju sporazumnog prestanka radnog odnosa zaposlenih u javnom sektoru, Uprave za statistiku je u ovom Pravilniku uvrstila izmjene, na način što je ukinula tri (3) radna mjesta, nakon zaključenih sporazuma o prestanku radnih odnosa sa zaposlenima i isplate otpremnine u toku 2020.godinu, pa umjesto dosadašnjih 172, sada u Pravilniku ima 169 sistematizovanih radnih mjesta.

U skladu sa Uredbom o kriterijumima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u organima državne uprave („SL. list CG“, br. 013/19), ovim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za statistiku, utvrđena je organizacija u cilju efikasnijeg i efektivnijeg ostvarivanja procesa rada u Upravi prema kojoj se poslovi organizuju u okviru pet Sektora: Sektor za makroekonomske statistike, nacionalne račune i cijene, Sektor statistike poljoprivrede, ribarstva, poslovnih statistika i životne sredine i šumarstva, Sektor socijalnih statistika i demografije, Sektor za informatičku obradu podataka i Sektor za koordinaciju statističkih izvora podataka; kao i tri Odjeljenja: Odjeljenje za diseminaciju i upravljanje statističkim bazama podataka i kvalitetom, Odjeljenje za međunarodnu saradnju i evropske integracije i Odjeljenje za implementaciju međunarodnih statističkih projekata, i jedna Služba za opšte, kadrovske poslove i finansije.

Upravu za statistiku predstavlja, rukovodi i organizuje njenim radom direktor/ica.

Poslovi u okviru Sektora za makroekonomske statistike, nacionalne račune i cijene organizovani su u pet Odsjeka i to: Odsjek statistike godišnjih nacionalnih računa, Odsjek statistike kvartalnih nacionalnih računa, Odsjek statistike nacionalnih računa sektora opšte države, Odsjek statistike kratkoročnih indikatora i Odsjek za statistiku cijena i spoljne trgovine. U ovom Sektoru sistematizovana su radna mjesta za 29 izvršilaca. Sektorom rukovodi pomoćnik/ca direktora/ice. Rad Odsjeka koordiniraju načelnici/e.

Poslovi u okviru Sektora statistike poljoprivrede, ribarstva, poslovnih statistika i životne sredine i šumarstva organizovani su u četiri Odsjeka i to: Odsjek statistike poljoprivrede i ribarstva, Odsjek ekonomskih računa u poljoprivredi, šumarstvu i životnoj sredini, Odsjek poslovnih statistika i statistike stranih filijala i strukturalne biznis statistike i Odsjek statistike životne sredine i šumarstva. U ovom Sektoru sistematizovana su radna mjesta za 28 izvršilaca. Sektorom rukovodi pomoćnik/ca direktora/ice. Rad Odsjeka koordiniraju načelnici/e.

Poslovi u okviru Sektora socijalnih statistika i demografije organizovani su u pet Odsjeka i to: Odsjek statistike demografije i migracija, Odsjek statistike obrazovanja, kulture i pravosuđa, Odsjek statistike tržišta rada, Odsjek statistike uslova života i socijalnih usluga, i Odsjek statistike inovacija, potrošnje domaćinstva i istraživanje o IKT-u. U ovom Sektoru sistematizovana su radna mjesta za 31 izvršilaca. Sektorom rukovodi pomoćnik/ca direktora/ice. Rad Odsjeka koordiniraju načelnici/e.

Poslovi u okviru Sektora za informatičku obradu podataka organizovani su u tri Odsjeka i to: Odsjek za informaciono-komunikacionu tehnologiju, Odsjek za statistički uzorak i Odsjek za informaciono-tehničku podršku statističkom proizvodu. U ovom Sektoru sistematizovana su radna mjesta za 26 izvršilaca. Sektorom rukovodi pomoćnik/ca direktora/ice. Rad Odsjeka koordiniraju načelnici/e.

Poslovi u okviru Sektora za koordinaciju statističkih izvora podataka organizovani su u tri Odsjeka i to: Odsjek za nacionalnu koordinaciju statističkih izvora podataka, Odsjek za statističke registre i klasifikacije i Odsjek za prikupljanje i unos podataka. U ovom Sektoru sistematizovana su radna mjesta za 29 izvršilaca. Sektorom rukovodi pomoćnik/ca direktora/ice. Rad Odsjeka koordiniraju načelnici/e.

U Odjeljenju za diseminaciju i upravljanje statističkim bazama podataka i kvalitetom, sistematizovana su 5 radnih mjesta. Rad Odjeljenja koordinira načelnik/ca.

U Odjeljenju za međunarodnu saradnju i evropske integracije sistematizovana su 5 radnih mjesta. Rad Odjeljenja koordinira načelnik/ca.

U Odjeljenju za implementaciju međunarodnih statističkih projekata sistematizovana su 5 radnih mjesta. Rad Odjeljenja koordinira načelnik/ca.

U Službi za opšte poslove i finansije sistematizovana su radna mjesta za 10 izvršilaca. Rad Službe koordinira načelnik/ca.

Predlogom Pravilnika je predviđeno da u Upravi može biti angažovan, radi obuke jedan ili više pripravnika.

