



Crna Gora
Uprava za statistiku

Adresa: IV Proleterske 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20/230-811
www.monstat.org

Broj: 01-037/25 – 313/1

29. januar 2025. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, br. 44/12, 30/17) Uprava za statistiku, donosi

V O D I Č ZA PRISTUP INFORMACIJAMA UPRAVE ZA STATISTIKU

I. OSNOVNI PODACI

Naziv organa: Uprava za statistiku

Sjedište i adresa: Ulici IV Proleterske broj 2, Podgorica

Telefon: +382 (20) 230 -811

E- mail: contact@monstat.org

Web adresa: www.monstat.org.

II. VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU UPRAVE ZA STATISTIKU

1. Javni registri i javne evidencije:

- Djelovodnik
- Evidencija o državnim službenicima i namještenicima
- Evidencija korisnika individualnih statističkih podataka

2. Normativni akti iz nadležnosti Uprave za statistiku

- Zakon o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike;
- Zakon o klasifikaciji djelatnosti;
- Pravilnik o čuvanju statističkih podataka;
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o korisnicima individualnih statističkih podataka;
- Pravilnik o sadržaju, načinu vođenja i korišćenja podataka iz statističkih registara;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za statistiku;
- Strategija razvoja zvanične statistike 2024 – 2028. godine;

- Program zvanične statistike 2024 – 2028. godine;
- Godišnji plan zvanične statistike za 2025 godinu;
- Kalendar objavljivanja statističkih podataka za 2025.godinu;
- Standardna klasifikacija zanimanja;
- Lista kategorija registraturskog materijala sa rokom čuvanja;
- Statistička metodologija.

3. Analize, informacije, izvještaji, elaborati i drugi opšti akti

- Izvještaji o radu;
- Izvještaj o izvršenju godišnjeg plana proizvođača zvanične statistike;
- Saopštenja u izdanju Uprave za statistiku¹
- Zaključci Vlade Crne Gore na akte i druge materijale Uprave za statistiku.

4. Finansije

- Budžet Uprave za statistiku;
- Završni račun;
- Dokumenta o javnim nabavkama;
- Dokumenta o osnovnim sredstvima i opremi.

5. Podaci o zaposlenima

- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme;
- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme;
- Rješenje o prestanku radnog odnosa;
- Rješenje o sporazumnom prestanku radnog odnosa;
- Rješenje o ostvarivanju prava na invalidsku penziju;
- Rješenja o raspoređivanju;
- Rješenja o godišnjim odmorima;
- Rješenja o disciplinskoj odgovornosti;
- Informacije o isplati otpremnine, zaradama i naknadama i drugim primanjima.

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pokretanje postupka

Postupak se pokreće na pisani ili usmeni zahtjev lica, koje traži pristup informacijama, na koji se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev treba da sadrži

Naziv informacije ili ponovnu upotrebu informacija, na osnovu kojih se traženi podatak može identifikovati.

Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji ili ponovnoj upotrebi informacija. Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica odnosno naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovom zastupniku, predstavniku ili punomoćniku i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.

¹ U skladu sa Godišnjim planom zvanične statistike za 2025.godinu i Programom zvanične statistike za 2024 - 2028.godinu

1. Način podnošenja zahtjeva

Neposredno u arhivi Uprave za statistiku.

Putem pošte na adresu Uprava za statistiku, Podorica, ul. IV Proleterske br.2.

Na e-mail contact@monstat.org

2. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Neposredno uvidom u original ili kopiju informacije.

Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva.

Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

3. Rješavanje zahtjeva i pravna zaštita

Po zahtjevu za pristup informacijama donosi se rješenje u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima zaštite života i slobode lica, kada se o zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Uprava za statistiku je dužna da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova, ako su oni određeni.

Protiv rješenja Uprave za statistiku, podnosilac zahtjeva može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko ovog organa.

4. Troškovi postupka

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji, osim osobe sa invaliditetom koje ne plaćaju troškove postupka.

Troškovi postupka se odnose na stvarne troškove, prepisivanja, fotokopiranja i dostavljanja informacije.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja uplatom odgovarajućeg iznosa u korist budžeta Crne Gore na žiro - račun broj 832 – 3161011- 78, što se dokazuje dostavljanjem uplatnice.

IV LICE OVLAŠĆENO ZA POSTUPANJE PO ZAHTJEVU

Lice u Upravi za statistiku zaduženo za postupanje po Zahtjevu za slobodan pristup informacijama je Ana Vasiljević, načelnica Službe za opšte, kadrovske poslove i finansije, tel. 020 226 534, e-mail: ana.vasiljevic@monstat.org

U slučaju odsutnosti ovlašćenog lica, zamjenjuje je Sanja Pejović, samostalna savjetnica III, 020 230 773, e- mail: sanja.pejovic@monstat.org

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodić će biti objavljen na oglasnoj tabli i web sajtu Uprave za statistiku.

Objavljivanjem ovog vodiča, prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u posjedu Uprave za statistiku br. 01-040/22-2389/1 od 21.jul 2022. godine.



DIREKTOR

Miroslav Pejović