

број 10-2662

Подгорица, 28. 08. 2015.

**UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGA**  
**štampanje i isporuke štampanog materijala za istraživanje**  
**» Od škole do posla »**  
**po tenderskoj dokumentaciji br.19/15; 10-2314/2 od 15.07.2015. godine**

između:

1. Zavoda za statistiku - Monstat, koga zastupa mr Gordana Radojević, iz Podgorice, Ul. IV proleterske br.2, PIB 02011506 (u daljem tekstu: NARUČILAC)

i

2. „Ivago“ doo, koga zastupa direktor Vukomir Ilinčić; PIB 02203715, iz Podgorice, Ul. 13 jul br.6 u Zgradi Čelebić (u daljem tekstu : IZVRŠILAC).

## I PREDMET UGOVORA

### Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga štampanje i isporuke štampanog materijala prema tenderskoj dokumentaciji br.19/15; 10-2314/2 od 15.07.2015. godine, Rješenju o izboru najpovoljnije ponude broj 19/15; 10-2314/8 od 31.07.2015. godine i prema ponudi IZVRŠIOCA br. 10-2422 od 28.07.2017. godine, sa sledećim opisom usluga: štampanje i isporuka materijala prema specifikaciji datoj u opisu poslova tenderske dokumentacije.

### Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi br. 10-2422 od 28.07.2015. godine koja čini sastavni dio Ugovora.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, za izvršene usluge štampanja i dostavlja štampanog materijala za istraživanje »Od škole do posla«, po zahtjevu naručioca Zavoda za statistiku, a fakturisati količine i cijene u skladu sa ponudom izvršioca, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

## II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

### Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi 658,51 € (i slovima: šestopedesetosam i 51/100 eura). U ukupnu cijenu uračunat je porez na dodatu vrijednost.

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	ukupan iznos sa pdv-om
1	Uputstvo (offsetna štampa)	Format: 297 x 420 mm (A3) Obim: 8 listova Papir obrazac: Offset Mat 80 gr/m2 (8 listova) Štampa Obrazac: 1/1 Povez: klamer	Kom.	40	8,77
2	Upitnici (offsetna štampa)	Format: 297 x 420 mm (A3) Obim: 8 listova Papir obrazac: Offset Mat 80 gr/m2 (8 listova) Štampa Obrazac: 1/1 Povez: klamer	Kom.	3500	624,75
3	Pismo za domaćinstvo (offsetna štampa)	Format: 210x 297 mm (A4) Obim: 1 listova Papir obrazac: Offset Mat 80 gr/m2 (1 listova) Štampa Obrazac: 1/0	Kom.	3000	24,99

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti po ispostavljenoj fakturi, u roku od 15 dana od dostavljene fakture, na žiro račun "Ivago" doo 510-5551-71 CKB banka.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje i Izjavom, **o urednom plaćanju dospjelih obaveza**, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

### III ROK

#### Član 4

Rok izvršenja ugovora, do 30.10.2015. godine, preciznije u roku od 5 dana od dana kada je podniet zahtjev naručioca.

Rok za štampanje:

- obrasci se štampaju u roku od 2 dana od izvršene kontrole prvog odštampanog primjerka obrasca od strane zaposlenog iz Zavoda za statistiku

Štampani materijal dostavlja se u prostorije Zavoda za statistika – Monstat.

## IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

### Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koja vrši obezbjedjenje.

### Član 6

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu, izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.
- isporuka se vrši po zahtjevu naručioca u roku od 5 dana od podnjetog zahtjeva naručioca.

Za štampanje obrazaca naručilac dostavlja pisani zahtjev za štampanje obrazaca, papirnu formu i CD formu obrasca i publikacije. Prije štampanja ukupne poručene količine, prvi odštampani primjerak obrasca dostavlja se na uvid zaposlenom iz Zavoda za statistiku koji će odraditi kontrolu obrasca.

## V RASKID UGOVORA

### Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca i zaključenog ugovora;
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla.

Isto pravo Naručilac ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog Izvršioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lica na teret Izvršioca.

## VI OSOBLJE IZVRŠIOCA

### Član 8

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioaca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

## GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

### Član 9

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## VI OSTALE ODREDBE

### Član 10

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

### Član 11

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana, a ostala dva primjerka za potrebe ovjere.



ZA NARUČIOCA

Zavod za statistiku

Direktorica,


za   
mr. Gordana Radojević



ZA IZVRŠIOCA

"Ivago" DOO

Izvršni direktor,

  
Vukomir Ilincić