



Crna Gora  
Vlada Crne Gore  
**ZAVOD ZA STATISTIKU**  
IV Proleterske 2  
81000 Podgorica  
Tel: +382 (0)20 230 811  
Fax: +382 (0)20 230 814  
www.monstat.org

Naš broj: ... 01-976 .....

Podgorica, ..... 14. III. 2018. ....

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list Crne Gore“, br. 44/12, 30/17) Zavod za statistiku, d o n o s i

## **V O D I Č**

### **ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU ZAVODA ZA STATISTIKU**

#### **I. OSNOVNI PODACI O ZAVODU ZA STATISTIKU**

Sjedište Zavoda za statistiku je u Podgorici, u ulici IV Proleterske broj 2.

Telefon: +382 ( 20 ) 230 -811; faks: +382 ( 20 ) 230 -814; e- mail: [contact@monstat.org](mailto:contact@monstat.org);  
web adresa: [www.monstat.org](http://www.monstat.org).

#### **II. VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU ZAVODA ZA STATISTIKU**

##### **1. Javni registri i javne evidencije:**

- Djelovodnik,
- Matična knjiga zaposlenih
- Evidencija korisnika individualnih statističkih podataka

##### **2. Normativni akti iz nadležnosti Zavoda za statistiku**

- Zakon o zvaničnoj statistici i sistemu zvanične statistike;
- Zakon o klasifikaciji djelatnosti;
- Pravilnik o čuvanju statističkih podataka;
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o korisnicima individualnih statističkih podataka;
- Pravilnik o sadržaju, načinu vođenja i korišćenja podataka iz statističkih registara;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za statistiku;
- Strategija razvoja zvanične statistike 2014 – 2018. godine;
- Strategija upravljanja kvalitetom;
- Program zvanične statistike 2014 – 2018. godine;
- Godišnji plan zvanične statistike za 2018. godinu;
- Kalendar objavljivanja statističkih podataka za 2018.godinu;

- Kalendar objavljivanja statističkih podataka za 2018.godinu drugih proizvođača zvanične statistike;
- Standardna klasifikacija zanimanja;
- Lista kategorija registratorskog materijala sa rokom čuvanja;
- Statistička metodologija.

### **3. Analize, informacije, izvještaji, elaborati i drugi opšti akti**

- Izvještaji o radu;
- Izvještaj o izvršenju godišnjeg plana proizvođača zvanične statistike;
- Saopštenja u izdanju Zavoda za statistiku<sup>1</sup>
- Zaključci Vlade Crne Gore na akte i druge materijale Zavoda za statistiku.

### **4. Finansije**

- Budžet Zavoda za statistiku;
- Završni račun;
- Dokumenta o javnim nabavkama;
- Dokumenta o osnovnim sredstvima i opremi.

### **5. Podaci o zaposlenima**

- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme;
- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme;
- Rješenje o prestanku radnog odnosa;
- Rješenje o sporazumnom prestanku radnog odnosa;
- Rješenje o ostvarivanju prava na invalidsku penziju;
- Rješenja o raspoređivanju;
- Rješenja o godišnjim odmorima;
- Rješenja o disciplinskoj odgovornosti;
- Informacije o isplati otpremnine, zaradama i naknadama i drugim primanjima.

## **III PROCEDURA PRISTUPA INFORMACIJAMA**

### **Pokretanje postupka**

Postupak se pokreće pisanim zahtjevom lica, koje traži pristup informacijama. Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

### **Zahtjev treba da sadrži**

Naziv informacije ili ponovnu upotrebu informacija, na osnovu kojih se traženi podatak može identifikovati.

Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji ili ponovnoj upotrebi informacija. Podatke o podnosiocu zahtjeva ( ime, prezime i adresa fizičkog lica odnosno naziv i adresa pravnog lica ), odnosno njegovom zastupniku, predstavniku ili punomoćniku i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.

<sup>1</sup> U skladu sa Godišnjim planom zvanične statistike za 2018.godinu i Programom zvanične statistike za 2014 - 2018.godinu

**1. Način podnošenja zahtjeva**

Neposredno u arhivi Zavoda za statistiku.

Putem pošte na adresu Zavod za statistiku, Podorica, ul. IV Proleterske br.2.

Na e-mail [contact@monstat.org](mailto:contact@monstat.org)

Na faks: +382 ( 20 ) 230 – 814.

**2. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

Neposredno uvidom u original ili kopiju informacije.

Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva.

Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

**3. Rješavanje zahtjeva i pravna zaštita**

Po zahtjevu za pristup informacijama donosi se rješenje u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima zaštite života i slobode lica, kada se o zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Protiv akta Zavoda za statistiku, žalba se podnosi Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

**4. Troškovi postupka**

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji.

Troškovi postupka plaćaju se na žiro - račun broj 832 – 3161011- 78.

**IV LICE OVLAŠĆENO ZA POSTUPANJE PO ZAHTJEVU**

Lice u Zavodu za statistiku zaduženo za postupanje po Zahtjevu za slobodan pristup informacijama je Ana Vasiljević, načelnica Službe za opšte, kadrovske poslove i finansije, tel. 020 226 534, e-mail: [ana.vasiljevic@monstat.org](mailto:ana.vasiljevic@monstat.org)

**V OBJAVLJIVANJE VODIČA**

Ovaj vodić će biti objavljen na oglasnoj tabli i web sajtu Zavoda za statistiku.

